

## CHECK-LIST do Protocolo de Pesquisa

- Carta de Apresentação
- Folha de rosto Plataforma Brasil  
(<http://aplicacao.saude.gov.br/plataformabrasil/login.jsf>).
- Projeto de Pesquisa
  - Capa
  - Folha de rosto
  - Resumo e palavras-chave
  - 1 INTRODUÇÃO
    - 1.1 Justificativa
    - 1.2 Hipótese
    - 1.3 Objetivos
  - 2.METODOLOGIA
    - 2.1 Tamanho da amostra e Casuística,
    - 2.2 Desfecho primário e secundário
    - 2.3 Análise de dados
  - 3 ANÁLISE DO RISCO E BENEFÍCIOS
  - 4 CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO
  - 5 ORÇAMENTO DETALHADO
  - 6 PROCEDIMENTOS APÓS A REALIZAÇÃO DA PESQUISA
  - 7 REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS
  - ANEXO - INSTRUMENTO DE COLETA DE DADOS
  - ANEXO - OFÍCIO DA INSTITUIÇÃO DE PESQUISA (Carta de Anuência)
- TCLE - Termo de Consentimento Livre e Esclarecido
- Curriculum *Lattes* do Pesquisador Responsável (<http://lattes.cnpq.br>)
- Curriculum *Lattes* do Pesquisador Participante (<http://lattes.cnpq.br>)

Compreendemos que a exigência da documentação completa, conforme descrito na Res. CNS n.º 466/12, é indispensável não só para viabilizar a análise dos projetos de pesquisa pelo CEP, como também para legitimar sua execução. Em virtude disto declaramos que os pontos acima elencados estão devidamente conferidos e solicitamos desta forma, a oficialização da entrega de uma via do protocolo para análise do CEP-UBM, declarando ainda que os pesquisadores envolvidos no projeto estão cientes do conteúdo deste protocolo de pesquisa.

Barra Mansa, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Pesquisador Responsável: \_\_\_\_\_  
Nome completo Assinatura

Pesquisador Participante: \_\_\_\_\_  
Nome completo Assinatura

Pesquisador Participante: \_\_\_\_\_  
Nome completo Assinatura

\* Caso o pesquisador responsável, no ano corrente, já tenha entregue 1 via do currículo na Secretaria (na submissão de outro projeto, por exemplo), torna-se desnecessário anexar outra via. A Secretaria do CEP mantém um banco de currículos dos professores que é atualizado anualmente.