



MANUAL DE TRABALHOS  
ACADÊMICO-CIENTÍFICOS:  
**REFERÊNCIAS**



CENTRO UNIVERSITÁRIO  
DE BARRA MANSA

**Organizadora**  
**Professora Ma. Ana Maria Dinardi Barbosa Barros**

**Barra Mansa**  
**2024**

**Associação Barramansense de Ensino Superior - SOBEU**

**Professor Dr. Bruno Morais Lemos**  
Reitor

**Professora Ma. Rosali Gomes Maciel**  
Coordenação de Ensino e Processos Avaliativos

**Professor Me. Ricardo Alves Said**  
Coordenação de Pós-graduação e Pesquisa

## **Apresentação**

O Centro Universitário de Barra Mansa – UBM, com o objetivo de unificar a formatação e elaboração de trabalhos acadêmico-científicos, realizados na instituição, apresenta seus Manuais. Para facilitar sua utilização, os Manuais foram divididos por tipos de produção, são, portanto, nove volumes. Os Manuais foram lançados em 2020 e passaram por atualização em 2024.

Os Manuais têm por finalidade auxiliar docentes e discentes no processo de elaboração desses trabalhos. Para tanto, foram observadas as recomendações da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) e estabelecidas adaptações de acordo com a realidade da Instituição. Os exemplos e textos foram adaptados das normas pertinentes a cada um dos manuais.

Coordenação de Pós-graduação e Pesquisa

É permitida a reprodução e divulgação, total ou parcial deste documento, desde que citada a fonte.

## SUMÁRIO

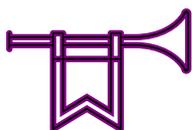
|                                     |           |
|-------------------------------------|-----------|
| <b>1 REFERÊNCIAS .....</b>          | <b>6</b>  |
| 1.1 REGRAS GERAIS .....             | 7         |
| 1.2 MODELO DE REFERÊNCIAS .....     | 8         |
| 1.3 TRANSCRIÇÃO DOS ELEMENTOS ..... | 18        |
| 1.4 ORDENAÇÃO DAS REFERÊNCIAS ..... | 30        |
| <b>REFERÊNCIAS .....</b>            | <b>32</b> |

## 1 REFERÊNCIAS

Os trabalhos acadêmicos, independentemente de seu nível (trabalhos de conclusão de curso, dissertações ou teses), devem seguir alguns padrões. No caso do UBM, seguimos os recomendados pela Associação Brasileira de Normas Técnicas - ABNT. Existe um conjunto de normas da ABNT que são indispensáveis para a correta elaboração de um trabalho acadêmico, seja ele de que natureza for. Apresentamos neste manual as recomendações para elaboração de referências dos materiais utilizados para o preparo de trabalhos acadêmicos, cuja norma é a ABNT NBR 6023:2018.

### O que é Referência?

Referência é o “conjunto padronizado de elementos descritivos, retirados de um documento, que permite sua identificação individual.” (ABNT, 2018). A exatidão e precisão na apresentação da referência são fatores decisivos para uma satisfatória fundamentação do trabalho científico bem como possibilita a recuperação do trabalho referenciado por parte do leitor.



Lembre-se! Somente colocamos como referência as publicações que foram citadas ao longo do texto. Tudo o que está citado deve ser referenciado; e tudo o que está referenciado deve ser citado.

### Elementos da Referência

A referência é constituída de elementos essenciais e, quando necessário, acrescida de elementos complementares.

Os elementos essenciais e complementares são retirados do próprio documento e devem repetir os dados do documento consultado. Na inexistência desses dados, utilizam-se outras fontes de informação, indicando-os entre colchetes.

### **- Elementos essenciais**

São as informações indispensáveis à identificação do documento. Os elementos essenciais estão estritamente vinculados ao suporte documental e variam, portanto, conforme o tipo.

### **- Elementos complementares**

São as informações que, acrescentadas aos elementos essenciais, permitem melhor caracterizar os documentos.

#### 1.1 REGRAS GERAIS

A apresentação deve ser conforme os itens abaixo

1 Os elementos essenciais e complementares da referência devem ser apresentados em sequência padronizada.

2 Para compor cada referência, deve-se obedecer à sequência dos elementos, conforme os modelos apresentados no espaço próprio para esses modelos.

3 As referências devem ser elaboradas em espaço simples, alinhadas à margem esquerda do texto e separadas entre si por uma linha em branco de espaço simples. Quando aparecerem em notas de rodapé, devem ser alinhadas à margem esquerda do texto e, a partir da segunda linha da mesma referência, abaixo da primeira letra da primeira palavra, de forma a destacar o expoente e sem espaço entre elas.

4 A pontuação deve ser uniforme para todas as referências.

5 Os elementos essenciais devem repetir os dados do documento referenciado. Informações acrescidas devem seguir o idioma do texto em elaboração e não do documento referenciado.

6 Para documentos online, além dos elementos essenciais e complementares, deve-se registrar o endereço eletrônico, precedido da expressão Disponível em:, e a data de acesso, precedida da expressão Acesso em:.

**Nota:** Não se aplica a mensagens e documentos eletrônicos, cujos endereços não estejam disponíveis.

7 As referências, ordenadas em uma única lista, devem ser padronizadas quanto ao recurso tipográfico e à adoção dos elementos complementares. O recurso tipográfico (negrito, itálico ou sublinhado) utilizado para destacar o elemento título deve ser uniforme em todas as referências. Isso não se aplica às obras sem indicação de autoria, ou de responsabilidade, cujo elemento de entrada seja o próprio título, já destacado pelo uso de letras maiúsculas na primeira palavra, incluindo artigo (definido ou indefinido) e palavra monossilábica iniciais (se houver).

8 Ao optar pelo uso de elementos complementares, estes devem ser incluídos em todas as referências do mesmo tipo de documento.

## 1.2 MODELO DE REFERÊNCIAS

Seguem exemplos das principais informações de documentos que ajudará a identificá-los, no todo ou em parte, nos diversos tipos de formato sejam eles: impressos, eletrônicos, sonoros e/ou tridimensionais.

### 1 Monografia (No todo ou em parte)

**Monografia no todo:** Inclui livro e/ou folheto (manual, guia, catálogo, enciclopédia, dicionário, entre outros) e trabalho acadêmico (tese, dissertação, trabalho de conclusão de curso, entre outros).

Os elementos essenciais para livro e/ou folheto são: autor, título, subtítulo (se houver), edição (se houver), local, editora e data de publicação. Quando necessário, acrescentam-se elementos complementares à referência para melhor identificar o documento.

| Tipos  | Exemplos  |
|--|---|
| <b>Monografia no todo</b>                    | <p>LUCK, Heloisa. <b>Liderança em gestão escolar</b>. 4. ed. Petrópolis: Vozes, 2010.</p> <p>LUCK, Heloisa. <b>Liderança em gestão escolar</b>. 4. ed. Petrópolis: Vozes, 2010. 165 p. (Cadernos de Gestão, v. 4).</p> <p>RODRIGUES, Ana Lúcia Aquilas. <b>Impacto de um programa de exercícios no local de trabalho sobre o nível de atividade física e o estágio de prontidão para a mudança de comportamento</b>. 2009. Dissertação (Mestrado em Fisiopatologia Experimental) – Faculdade de Medicina, Universidade de São Paulo, São Paulo, 2009.</p>   |
| <b>Monografia no todo em meio eletrônico</b> | <p>BAVARESCO, Agemir; BARBOSA, Evandro; ETCHEVERRY, Katia Martin (org.). <b>Projetos de filosofia</b>. Porto Alegre: EDIPUCRS, 2011. <i>E-book</i>. Disponível em: <a href="http://ebooks.pucrs.br/edipucrs/projetosdefilosofia.pdf">http://ebooks.pucrs.br/edipucrs/projetosdefilosofia.pdf</a>. Acesso em: 21 ago. 2011.</p> <p>COELHO, Ana Cláudia. Fatores determinantes de qualidade de vida física e mental em pacientes com doença pulmonar intersticial: uma análise multifatorial. 2009. Dissertação (Mestrado em Ciências Médicas) – Faculdade de Medicina, Universidade Federal do Rio Grande do Sul, Porto Alegre, 2009. Disponível em: <a href="http://www.lume.ufrgs.br/bitstream/handle/10183/16359/000695147.pdf?sequence=1">http://www.lume.ufrgs.br/bitstream/handle/10183/16359/000695147.pdf?sequence=1</a>. Acesso em: 4 set. 2009.</p> <p>GODINHO, Thais. <b>Vida organizada: como definir prioridades e transformar seus sonhos em objetivos</b>. São Paulo: Gente, 2014. <i>E-book</i>.</p> <p>KOOGAN, André; HOUAISS, Antônio (ed.). <b>Enciclopédia e dicionário digital 98</b>. São Paulo: Delta: Estadão, 1998. 5 CD-ROM.</p> <p>WEIL, Roman L.; SCHIPPER, Katherine; FRANCIS, Jennifer. <b>Contabilidade financeira: introdução aos conceitos, métodos e aplicações</b>. 2. ed. São Paulo: Cengage Learning, 2016. Livro digital. (1 recurso online). ISBN 9788522125012. Disponível em: <a href="https://integrada.minhabiblioteca.com.br/books/9788522125012">https://integrada.minhabiblioteca.com.br/books/9788522125012</a>. Acesso em: 20 mar. 2019.</p> |

**Parte de Monografia:** Capítulo de: livro, manual, guia, catálogo, enciclopédia, dicionário, trabalho acadêmico (tese, dissertação, TCC, artigo e monografia), entre outros.

| Tipos   | Exemplos   |
|---|--|
| <b>Parte de Monografia</b>                    | <p>ROMANO, Giovanni. Imagens da juventude na era moderna. <i>In</i>: LEVI, G.; SCHMIDT, J. (org.). <b>História dos jovens 2: a época contemporânea</b>. São Paulo: Companhia das Letras, 1996. p. 7-16.</p> <p>MANFROI, V. Vinho branco. <i>In</i>: VENTURINI FILHO, W. G. (coord.). <b>Bebidas alcoólicas: ciência e tecnologia</b>. São Paulo: Blucher, 2010. v. 1, cap. 7, p. 143-163.</p> <p>RODRIGUES, Ana Lúcia Aquilas. Aspectos éticos. <i>In</i>: RODRIGUES, Ana Lúcia Aquilas. <b>Impacto de um programa de exercícios no local de trabalho sobre o nível de atividade física e o estágio de prontidão para a mudança de comportamento</b>. 2009. Dissertação (Mestrado em Fisiopatologia Experimental) – Faculdade de Medicina, Universidade de São Paulo, São Paulo, 2009. f. 19-20.</p> |
| <b>Parte de monografia em meio eletrônico</b> | <p>INSTITUTO NACIONAL DO CÂNCER (Brasil). Estômago. <i>In</i>: INSTITUTO NACIONAL DO CÂNCER (Brasil). <b>Tipos de câncer</b>. [Brasília, DF]: Instituto Nacional do Câncer, 2010. Disponível em: <a href="http://www2.inca.gov.br/wps/wcm/connect/tiposdecancer/site/home/estomago/definicao">http://www2.inca.gov.br/wps/wcm/connect/tiposdecancer/site/home/estomago/definicao</a>. Acesso em: 18 mar. 2010.</p>   |

## 2 Correspondência

Inclui bilhete, carta, cartão, entre outros.

Os elementos essenciais são: remetente (autor), título ou denominação (ver 8.2.7), destinatário (se houver), precedido pela expressão Destinatário:, local, data e descrição física (tipo). Quando necessário, acrescentam-se elementos complementares para melhor identificar o documento.

| Tipos  | Exemplos   |
|--|--|
| <b>Correspondência</b>                               | AZNAR, José Camón. <b>[Correspondência]</b> . Destinatário: Manoelito de Ornellas. [S. l.], 1957. 1 bilhete.   |
| <b>Correspondência disponível em meio eletrônico</b> | LISPECTOR, Clarice. <b>[Carta enviada para suas irmãs]</b> . Destinatário: Elisa e Tânia Lispector. Lisboa, 4 ago. 1944. 1 carta. Disponível em: <a href="http://www.claricelispector.com.br/manuscrito_minhasqueridas.aspx">http://www.claricelispector.com.br/manuscrito_minhasqueridas.aspx</a> . Acesso em: 4 set. 2010. |

### 3 Publicação Periódica

Inclui o todo ou partes de: coleção, fascículo ou número de revista, jornal, entre outros.

| Tipos   | Exemplos   |
|---|--|
| <b>Coleção de publicação periódica</b>                    | REVISTA BRASILEIRA DE GEOGRAFIA. Rio de Janeiro: IBGE, 1939- . ISSN 0034-723X. Trimestral. Absorveu Boletim Geográfico, do IBGE. Índice acumulado, 1939-1983.  |
| <b>Coleção de publicação periódica em meio eletrônico</b> | ACTA CIRÚRGICA BRASILEIRA. São Paulo: Sociedade Brasileira para o Desenvolvimento da Pesquisa em Cirurgia, 1997- . ISSN 1678-2674 versão online. Disponível em: <a href="http://www.scielo.br/scielo.php?script=sci_serial&amp;pid=01028650&amp;lng=pt&amp;nrm=iso">http://www.scielo.br/scielo.php?script=sci_serial&amp;pid=01028650&amp;lng=pt&amp;nrm=iso</a> . Acesso em: 22 ago. 2013. |
| <b>Parte de coleção de publicação periódica</b>           | REVISTA BRASILEIRA DE GEOGRAFIA. Rio de Janeiro: IBGE, 1939- . 1982-1992. ISSN 0034-723X.  |
| <b>Fascículo, suplemento e outros</b>                     | AS 500 maiores empresas do Brasil. <b>Conjuntura Econômica</b> . Rio de Janeiro: Ed. FGV, v. 38, n. 9, set. 1984. Edição especial.   |

### 4 Artigos de Publicações Periódicas

Inclui partes de publicação periódica, artigo, comunicação, editorial, entrevista, resenha, reportagem, resenha e outros.

Os elementos essenciais são: autor, título do artigo ou da matéria, subtítulo (se houver), título do periódico, subtítulo (se houver), local de publicação, numeração do ano e/ou volume, número e/ou edição, tomo (se houver), páginas inicial e final, e data ou período de publicação. Quando necessário, acrescentam-se elementos complementares à referência para melhor identificar o documento.

| Tipos  | Exemplos   |
|--|--|
| <b>Artigo, seção e/ou matéria de publicação periódica</b>                    | TEICH, D. H. A solução veio dos emergentes. <b>Exame</b> , São Paulo, ano 43, n. 9, ed. 943, p. 66-67, 20 maio 2009.   |
| <b>Artigo, seção e/ou matéria de publicação periódica em meio eletrônico</b> | ALEXANDRESCU, D. T. Melanoma costs: a dynamic model comparing estimated overall costs of various clinical stages. <b>Dermatology Online Journal</b> , [s. l.], v. 15, n. 11, p. 1, Nov. 2009. Disponível em: <a href="http://dermatology.cdlib.org/1511/originals/melanoma_costs/alexandrescu.html">http://dermatology.cdlib.org/1511/originals/melanoma_costs/alexandrescu.html</a> . Acesso em: 3 nov. 2009. |
| <b>Artigo e/ou matéria de jornal</b>   | OTTA, Lu Aiko. Parcela do tesouro nos empréstimos do BNDES cresce 566 % em oito anos. <b>O Estado de S. Paulo</b> , São Paulo, ano 131, n. 42656, 1 ago. 2010. Economia & Negócios, p. B1.   |
| <b>Artigo e/ou matéria de jornal em meio eletrônico</b>                      | VERÍSSIMO, L. F. Um gosto pela ironia. <b>Zero Hora</b> , Porto Alegre, ano 47, n. 16.414, p. 2, 12 ago. 2010. Disponível em: <a href="http://www.clicrbs.com.br/zerohora/jsp/default.jsp?uf=1&amp;action=flip">http://www.clicrbs.com.br/zerohora/jsp/default.jsp?uf=1&amp;action=flip</a> . Acesso em: 12 ago. 2010.   |

## 5 Artigo e/ou Matéria de Jornal

Inclui comunicação, editorial, entrevista, recensão, reportagem, resenha e outros.

Os elementos essenciais são: autor, título, subtítulo (se houver), título do jornal, subtítulo do jornal (se houver), local de publicação, numeração do ano e/ou volume, número (se houver), data de publicação, seção, caderno ou parte do jornal e a paginação correspondente. Quando não houver seção, caderno ou parte, a paginação do artigo ou matéria precede a data. Quando necessário, acrescentam-se elementos complementares à referência para melhor identificar o documento.

| Tipos   | Exemplos  |
|---|---|
| <b>Matéria de jornal</b>                                | OTTA, Lu Aiko. Parcela do tesouro nos empréstimos do BNDES cresce 566 % em oito anos. <b>O Estado de S. Paulo</b> , São Paulo, ano 131, n. 42656, 1 ago. 2010. Economia & Negócios, p. B1.  |
| <b>Matéria de jornal em meio eletrônico</b>             | VERÍSSIMO, L. F. Um gosto pela ironia. Zero Hora, Porto Alegre, ano 47, n. 16.414, p. 2, 12 ago. 2010. Disponível em: <a href="http://www.clicrbs.com.br/zerohora/jsp/default.jsp?uf=1&amp;action=□ip">http://www.clicrbs.com.br/zerohora/jsp/default.jsp?uf=1&amp;action=□ip</a> . Acesso em: 12 ago. 2010.  |
| <b>Matéria de jornal em meio eletrônico sem autoria</b> | PROFESSORES terão exame para ingressar na carreira. <b>Diário do Vale</b> , Volta Redonda, v. 18, n. 5877, 27 maio 2010. Caderno Educação, p. 41. Disponível em: <a href="http://www.bancadigital.com.br/diariodovale/reader2/Default.aspx?pid=1&amp;elD=495&amp;IP=38&amp;rP=39&amp;IT=page">http://www.bancadigital.com.br/diariodovale/reader2/Default.aspx?pid=1&amp;elD=495&amp;IP=38&amp;rP=39&amp;IT=page</a> . Acesso em: 29 set. 2010. |

## 6 Eventos

Inclui o conjunto dos documentos resultantes de evento (atas, anais, proceedings, entre outros).

Os elementos essenciais são: nome do evento, numeração (se houver), ano e local (cidade) de realização e título do documento, seguidos dos dados do periódico. Quando necessário, acrescentam-se elementos complementares à referência para melhor identificar o documento.

| Tipos  | Exemplos  |
|--|---|
| <b>Evento no todo tirado de monografia</b>   | INTERNATIONAL SYMPOSIUM ON CHEMICAL CHANGES DURING FOOD PROCESSING, 2., 1984, Valencia. <b>Proceedings</b> [...]. Valencia: Instituto de Agroquímica y Tecnología de Alimentos, 1984.   |
| <b>Evento no todo tirado de publicação periódica (revista, jornal, entre outros)</b> | CONGRESSO DO CENTRO-OESTE DE CLÍNICOS VETERINÁRIOS DE PEQUENOS ANIMAIS, 3.; FEIRA DO CENTRO-OESTE DO MERCADO PET, 3., 2006, [Brasília, DF]. [Trabalhos científicos e casos clínicos]. <b>Ciência Animal Brasileira</b> . Goiânia: UFG, nov. 2006. Suplemento 1. |
| <b>Evento no todo em meio eletrônico</b>   | CONGRESSO DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA DA UFPE, 4., 1996, Recife. <b>Anais eletrônicos</b> [...]. Recife: UFPE, 1996. Disponível em: <a href="http://www.propesq.ufpe.br/anais/anais.htm">http://www.propesq.ufpe.br/anais/anais.htm</a> . Acesso em: 21 jan. 1997.  |

## 7 Parte de Eventos

| Tipos   | Exemplos   |
|---|--|
| <b>Parte de evento tirado de monografia</b>           | BRAYNER, A. R. A.; MEDEIROS, C. B. Incorporação do tempo em SGBD orientado a objetos. <i>In</i> : SIMPÓSIO BRASILEIRO DE BANCO DE DADOS, 9., 1994, São Paulo. <b>Anais</b> [...]. São Paulo: USP, 1994. p. 16-29.  |
| <b>Parte de evento tirado de publicação periódica</b> | GONÇALVES, R. P. M. <i>et al.</i> Aspectos hematológicos de cães parasitados por <i>Babesia canis</i> na cidade de Niterói, RJ entre os anos de 1994 a 2005: parte 1: eritrograma. <b>Ciência Animal Brasileira</b> , Goiânia, p. 271273, nov. 2006. Supl. 1. Trabalho apresentado no 3º Congresso do Centro-Oeste de Clínicos Veterinários de Pequenos Animais, 2006, [Brasília, DF]. |
| <b>Parte de evento em meio eletrônico</b>             | GUNCHO, M. R. A educação à distância e a biblioteca universitária. <i>In</i> : SEMINÁRIO DE BIBLIOTECAS UNIVERSITÁRIAS, 10., 1998, Fortaleza. <b>Anais</b> [...]. Fortaleza: Tec Treina, 1998. 1 CD-ROM.   |

## 8 Patentes

Os elementos essenciais são: inventor (autor), título, nomes do depositante e/ou titular e do procurador (se houver), número da patente, data de depósito e data de concessão da patente (se houver). Quando necessário, acrescentam-se elementos complementares à referência para melhor identificar o documento.

| Tipos                      | Exemplos   |
|----------------------------|--|
| Patente                    | BERTAZZOLI, Rodnei <i>et al.</i> <b>Eletrodos de difusão gasosa modificados com catalisadores redox, processo e reator eletroquímico de síntese de peróxido de hidrogênio utilizando os mesmos.</b> Depositante: Universidade Estadual de Campinas. Procurador: Maria Cristina Valim Lourenço Gomes. BR n. PI0600460-1A. Depósito: 27 jan. 2006. Concessão: 25 mar. 2008.  |
| Patente em meio eletrônico | GALEMBECK, Fernando; SOUZA, Maria de Fátima Brito. <b>Process to obtain an Intercalated or exfoliated polyester with clay hybrid nanocomposite material.</b> Depositante: Universidade Estadual de Campinas; Rhodia Ster S/A. WO2005/030850 A1, Depósito: 1 Oct. 2003, Concessão: 7 Apr. 2005. Disponível em: <a href="http://www.iprillage.info/portal/servlet/DIIDirect?CC=WO&amp;PN=2005030850&amp;DT=A1&amp;SrcAuth=Wila&amp;Token=UtWHB3Mmc98t05i1AVPmaGE5dYhs00Nlt38dpA3EfnOosue2.GSz63ySsliukTB8VQWW32IISV87n4_naNBY8lhYY30Rw1UeDo_8Yo8UVD0">http://www.iprillage.info/portal/servlet/DIIDirect?CC=WO&amp;PN=2005030850&amp;DT=A1&amp;SrcAuth=Wila&amp;Token=UtWHB3Mmc98t05i1AVPmaGE5dYhs00Nlt38dpA3EfnOosue2.GSz63ySsliukTB8VQWW32IISV87n4_naNBY8lhYY30Rw1UeDo_8Yo8UVD0</a> . Acesso em: 27 ago. 2010. |

## 9 Documentos Jurídicos

Inclui legislação, jurisprudência e atos administrativos normativos.

| Tipos                                    | Exemplos   |
|--|--|
| <b>Legislação</b>                        | RIO GRANDE DO SUL. [Constituição (1989)]. <b>Constituição do Estado do Rio Grande do Sul</b> . 4. ed. atual. Porto Alegre: Assembléia Legislativa do Estado do Rio Grande do Sul, 1995.  |
|  | BRASIL. Decreto-lei nº 200, de 25 de fevereiro de 1967. Dispõe sobre a organização da Administração Federal, estabelece diretrizes para a Reforma Administrativa, e dá outras providências. <i>In</i> : VADE mecum. Porto Alegre: Verbo Jurídico, 2007. 1 CD-ROM, p. 1-90.   |
| <b>Legislação em meio eletrônico</b>     | BRASIL. [Constituição (1988)]. <b>Constituição da República Federativa do Brasil de 1988</b> . Brasília, DF: Presidência da República, [2016]. Disponível em: <a href="http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/Constituicao/Constituicao.htm">http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/Constituicao/Constituicao.htm</a> . Acesso em: 1 jan. 2017.  |
| <b>Jurisprudência</b>                    | BRASIL. Superior Tribunal de Justiça. Súmula nº 333. Cabe mandado de segurança contra ato praticado em licitação promovida por sociedade de economia mista ou empresa pública. <b>Diário da Justiça</b> : seção 1, Brasília, DF, ano 82, n. 32, p. 246, 14 fev. 2007.  |
| <b>Jurisprudência em meio eletrônico</b> | BRASIL. Superior Tribunal de Justiça. <b>Súmula nº 333</b> . Cabe mandado de segurança contra ato praticado em licitação promovida por sociedade de economia mista ou empresa pública. Brasília, DF: Superior Tribunal de Justiça, [2007]. Disponível em: <a href="http://www.stj.jus.br/SCON/sumanot/toc.jsp?&amp;b TEMA&amp;p true&amp;t &amp;l 10&amp;i 340#TIT333TEMA0">http://www.stj.jus.br/SCON/sumanot/toc.jsp?&amp;b TEMA&amp;p true&amp;t &amp;l 10&amp;i 340#TIT333TEMA0</a> . Acesso em: 19 ago. 2011. |

## 10 Atos Administrativos Normativos

Inclui ato normativo, aviso, circular, contrato, decreto, deliberação, despacho, edital, estatuto, instrução normativa, ofício, ordem de serviço, parecer, parecer normativo, parecer técnico, portaria, regimento, regulamento e resolução, entre outros.

Os elementos essenciais são: jurisdição ou cabeçalho da entidade (em letras maiúsculas); epígrafe: tipo, número e data de assinatura do documento; ementa; dados da publicação. Quando necessário, acrescentam-se ao final da referência,

como notas, elementos complementares para melhor identificar o documento, como: retificações, ratificações, alterações, revogações, dados referentes ao controle de constitucionalidade, vigência, eficácia, consolidação e atualização.

| Tipos   | Exemplos  |
|---|---|
| <b>Atos administrativos normativos</b>                    | BANCO CENTRAL DO BRASIL. Diretoria Colegiada. Circular nº 3.348, de 3 de maio de 2007. Altera o Regulamento do Mercado de Câmbio e Capitais Internacionais (RMCCI). <b>Diário Oficial da União</b> : seção 1, Brasília, DF, ano 144, n. 85, p. 32, 4 maio 2007.   |
| <b>Atos administrativos normativos em meio eletrônico</b> | BRASIL. Ministério da Fazenda. Secretaria de Acompanhamento Econômico. <b>Parecer técnico nº 06370/2006/RJ</b> . Rio de Janeiro: Ministério da Fazenda, 13 set. 2006. Disponível em: <a href="http://www.cade.gov.br/Plenario/Sessao_386/Pareceres/ParecerSeae-AC-200608012.008423-International_Buslnes_MachIne">http://www.cade.gov.br/Plenario/Sessao_386/Pareceres/ParecerSeae-AC-200608012.008423-International_Buslnes_MachIne</a> . PDF. Acesso em: 4 out. 2010. |

## 11 Documentos Cíveis e de Cartórios

Os elementos essenciais são: jurisdição; nome do cartório ou órgão expedidor; tipo de documento com identificação em destaque; data de registro, precedida pela expressão Registro em:. Quando necessário, acrescentam-se elementos complementares à referência para melhor identificar o documento.

| Tipos                           | Exemplos  |
|---------------------------------|---|
| <b>Elementos essenciais</b>     | SÃO CARLOS (SP). Cartório de Registro Civil das Pessoas Naturais do 1º Subdistrito de São Carlos. Certidão de nascimento [de] Maria da Silva. Registro em: 9 ago. 1979.   |
| <b>Elementos complementares</b> | SÃO CARLOS (SP). Cartório de Registro Civil das Pessoas Naturais do 1º Subdistrito de São Carlos. Certidão de nascimento [de] Maria da Silva. Registro em: 9 ago. 1979. Certidão registrada às fls.178 do livro n. 243 de assentamento de nascimento n. 54709. Data de nascimento: 7 ago. 1979. |

## 12 Documento Audiovisual

Inclui imagens em movimento e registros sonoros nos suportes: disco de vinil, DVD, blu-ray, CD, fita magnética, vídeo, filme em película, entre outros.

| Tipos   | Exemplos  |
|---|---|
| Filmes, vídeos, entre outros                    | OS PERIGOS do uso de tóxicos. Produção de Jorge Ramos de Andrade. São Paulo: CERAVI, 1983. 1 fita de vídeo (30 min), VHS, son., color.  |
| Filmes, vídeos, entre outros em meio eletrônico | JOHN Mayall & The Bluesbreakers and friends: Eric Clapton, Chris Barber, Mick Taylor: 70th birthday concert. [London]: Eagle Rock Entertainment, 2003. 1 disco <i>blu-ray</i> (ca. 159 min).  |
| Documento sonoro no todo                        | MOSAICO. [Compositor e intérprete]: Toquinho. Rio de Janeiro: Biscoito Fino, 2005. 1 CD (37 min).   |
| Parte de documento sonoro                       | TOQUE macio. Intérprete: Alcione. Compositor: A. Gino. <i>In</i> : OURO e cobre. Intérprete: Alcione. São Paulo: RCA Victor, 1988. 1 disco vinil, lado A, faixa 1 (4 min).  |
| Documento sonoro em meio eletrônico             | PODCAST LXX: Brasil: parte 3: a república. [Locução de]: Christian Gutner. [S. l.]: Escriba Café, 19 mar. 2010. <i>Podcast</i> . Disponível em: <a href="http://www.escribacafe.com/podcast-lxx-brasil-parte-3-a-republica/">http://www.escribacafe.com/podcast-lxx-brasil-parte-3-a-republica/</a> . Acesso em: 4 out. 2010. |

## 13 Partitura

Inclui partituras impressas e em meio eletrônico.

| Tipos                        | Exemplos   |
|------------------------------|--|
| Partitura                    | BRAHMS, Johannes. <b>Sonate für Klavier und Violoncello</b> : e-mol opus 38. München: G. Henle, 1977. 1 partitura.   |
| Partitura em meio eletrônico | BEETHOVEN, Ludwig van. <b>Neunte symphonie</b> : op. 125. Orquestra. Leipzig: Breitkopf & Härtel, 1863. 1 partitura. Disponível em: <a href="http://imslp.org/wiki/File:TNBeethoven_Breitkopf_Serie_1_Band_3_B_9.jpg">http://imslp.org/wiki/File:TNBeethoven_Breitkopf_Serie_1_Band_3_B_9.jpg</a> . Acesso em: 20 jun. 2012. |

## 14 Documento Iconográfico/Cartográfico e Tridimensional

| Tipos  | Exemplos   |
|--|--|
| <b>Documento Iconográfico</b>                    | MATTOS, M. D. <b>Paisagem-Quatro Barras</b> . 1987. 1 original de arte, óleo sobre tela, 40 50 cm. Coleção particular.   |
| <b>Documento iconográfico em meio eletrônico</b> | CENTRO DE CAPACITAÇÃO DA JUVENTUDE. <b>Chega de violência e extermínio de jovens</b> . [2009]. 1 cartaz, color. Disponível em: <a href="http://www.ccj.org.br/site/documentos/Cartaz_Campanha.jpg">http://www.ccj.org.br/site/documentos/Cartaz_Campanha.jpg</a> . Acesso em: 25 ago. 2011 |
| <b>Documento cartográfico</b>                    | INSTITUTO GEOGRÁFICO E CARTOGRÁFICO (São Paulo). <b>Regiões de governo do Estado de São Paulo</b> . São Paulo: IGC, 1994. 1 atlas. Escala 1:2.000.   |
| <b>Documento cartográfico em meio eletrônico</b> | PERCENTAGEM de imigrantes em São Paulo, 1920. <b>Neo Interativa</b> , Rio de Janeiro, n. 2, inverno 1994. 1 mapa, color. 1 CD-ROM.   |
| <b>Documento tridimensional</b>                  | DUCHAMP, Marcel. <b>Escultura para viajar</b> . 1918. 1 escultura variável, borracha colorida e cordel.  |

## 15 Documento Acesso Exclusivo em Meio Eletrônico

Inclui bases de dados, listas de discussão, programas de computador, redes sociais, mensagens eletrônicas, entre outros.

Os elementos essenciais são: autor, título da informação ou serviço ou produto, versão ou edição (se houver), local, data e descrição física do meio eletrônico. Quando necessário, acrescentam-se elementos complementares à referência para melhor identificar o documento.

| Tipos            | Exemplos  |
|------------------|---|
| <b>Exemplo 1</b> | APPLE. <b>OS X El Capitan</b> . Versão 10.11.6. [Cupertino]: Apple, c2017.  |
| <b>Exemplo 2</b> | UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ. Biblioteca Central. Normas.doc: normas para apresentação de trabalhos. Curitiba, 1998. 5 disquetes, 3 ½ pol. Word for Windows 7.0.  |
| <b>Exemplo 3</b> | A GAME of Thrones: the board game. 2nd. ed. Roseville: FFG, 2017. 1 jogo eletrônico.  |
| <b>Exemplo 4</b> | OLIVEIRA, José P. M. <b>Repositório digital da UFRGS é destaque em ranking internacional</b> . Maceió, 19 ago. 2011. Twitter: @biblioufal. Disponível em: <a href="http://twitter.com/#!/biblioufal">http://twitter.com/#!/biblioufal</a> . Acesso em: 20 ago. 2011.  |
| <b>Exemplo 5</b> | LAPAROTOMIA. <i>In</i> : WIKIPEDIA: the free encyclopedia. [San Francisco, CA: Wikimedia Foundation, 2010]. Disponível em: <a href="http://en.wikipedia.org/wiki/Laparotomia">http://en.wikipedia.org/wiki/Laparotomia</a> . Acesso em: 18 mar. 2010.   |
| <b>Exemplo 6</b> | ALMEIDA, M. P. S. <b>Fichas para MARC</b> . Destinatário: Maria Teresa Reis Mendes. [S. l.], 12 jan. 2002. 1 mensagem eletrônica.   |
| <b>Exemplo 7</b> | CID, Rodrigo. Deus: argumentos da impossibilidade e da incompatibilidade. <i>In</i> : CARVALHO, Mário Augusto Queiroz <i>et al.</i> <b>Blog investigação filosófica</b> . Rio de Janeiro, 23 abr. 2011. Disponível em: <a href="http://investigacao-filosofica.blogspot.com/search/label/Postagens">http://investigacao-filosofica.blogspot.com/search/label/Postagens</a> . Acesso em: 23 ago. 2011. |

### 1.3 TRANSCRIÇÃO DOS ELEMENTOS

#### - Autoria

O autor deve ser indicado pelo último sobrenome, em letras maiúsculas, seguido do prenome e outros sobrenomes, abreviados ou não, conforme consta no documento. Os autores devem ser separados por ponto e vírgula, seguidos de um espaço.

Convém que se padronizem os prenomes e sobrenomes para o mesmo autor, quando aparecerem de formas diferentes em documentos distintos.

### a) Pessoa física

ALVES, Roque de Brito. **Ciência criminal**. Rio de Janeiro: Forense, 1995.

- **Até três autores, todos devem ser indicados.**

SOUZA, J. C.; PEREIRA, A. M. Metodologia de trabalho. 3. ed. São Paulo: Estrela, 2011.

- **Quatro ou mais autores, deve-se indicar todos, mas permite-se indicar apenas o primeiro, seguido da expressão *et al.***

Exemplo 1

URANI, A. *et al.* **Constituição de uma matriz de contabilidade social para o Brasil**. Brasília, DF: IPEA, 1994.

Exemplo 2

TAYLOR, Robert; LEVINE, Denis; MARCELLIN-LITTLE, Denis; MILLIS, Darryl. **Reabilitação e fisioterapia na prática de pequenos animais**. São Paulo: Roca, 2008.

### a) sobrenomes hispânicos:

Exemplo 1

SAHELICES GONZÁLEZ, Paulino. **Ama y haz lo que quieras**. Madrid: Rev. Agustiniana, 2000. 537 p.

Exemplo 2

GARCÍA MÁRQUEZ, Gabriel. **O amor nos tempos do cólera**. 33. ed. Rio de Janeiro: Record, 2008.

**b) grau de parentesco:**

## Exemplo 1

ASSAF NETO, Alexandre. **Estrutura e análise de balanços**: um enfoque econômico-financeiro. 8. ed. São Paulo: Atlas, 2007.

## Exemplo 2

GRISARD FILHO, Waldyr. **Guarda compartilhada**: um novo modelo de responsabilidade parental. 5. ed. rev. atual. São Paulo: Revista dos Tribunais, c2011. 288 p.

**c) sobrenomes compostos:**

## Exemplo 1

SAINT-ARNAUD, Yves. **A pessoa humana**: introdução ao estudo da pessoa e das relações interpessoais. São Paulo: Loyola, 1984. 154 p.

## Exemplo 2

ESPÍRITO SANTO, Miguel Frederico de. **O Rio Grande de São Pedro entre a fé e a razão**: introdução à história do Rio Grande do Sul. Porto Alegre: Martins Livreiro, 1999. 144 p.

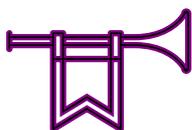
**d) sobrenomes com prefixos:**

## Exemplo 1

D'AMBROSIO, Ubiratan. **Etnomatemática**: elo entre as tradições e a modernidade. Belo Horizonte: Autêntica, 2001. 110 p.

## Exemplo 2

LA TORRE, Massimo. **Two essays on liberalism and utopia**. Florence: European University Institute, 1998. 45 p.



**Se houver organizador, compilador, editor, coordenador, entre outros, indica-se entre parênteses. Sendo mais de um responsável, o tipo de participação deve constar, no singular, após o último nome.**

#### Exemplo 1

FERREIRA, Léslie Piccolotto (org.). **O fonoaudiólogo e a escola**. São Paulo: Summus, 1991.

#### Exemplo 2

MARCONDES, E.; LIMA, I. N. de (coord.). **Dietas em pediatria clínica**. 4. ed. São Paulo: Sarvier, 1993.

- **Se houver pseudônimo, este é o usado na na referência.**

#### Exemplo

DINIS, Julio. **As pupilas do senhor reitor**. 15. ed. São Paulo: Ática, 1994. 263 p. (Série bom livro).

- **Tradutor, revisor, orientador, ilustrador, entre outros, podem ser acrescentados após o título, conforme aparecem no documento. Quando houver quatro ou mais responsáveis, usa-se o *et al.***

#### Exemplo 1

ALBERGARIA, Lino de. **Cinco anos sem chover**: história de Lino de Albergaria. Ilustrações de Paulo Lyra. 12. ed. São Paulo: FTD, 1994. 63 p.

#### Exemplo 2

CHEVALIER, Jean; GHEERBRANT, Alain. **Dicionário de símbolos**. Tradução Vera da Costa e Silva *et al.* 3. ed. rev. e aum. Rio de Janeiro: José Olympio Editora, 1990.

- Em obras psicografadas, o primeiro elemento deve ser o nome do espírito.

Exemplo

EMMANUEL (Espírito). **Alma e coração**. Psicografado por Francisco Cândido Xavier. São Paulo: Pensamento, 1976.

- Em obras adaptadas o responsável pela adaptação deverá vir como o primeiro elemento.

Exemplo

MOURO, Marco. **A noite das camas trocadas**. [Adaptado da obra de] Giovanni Boccaccio. São Paulo: Luzero, 1979.

- Em entrevistas, o primeiro elemento deve ser o entrevistado.

Exemplo

HAMEL, Gary. E ciêncianão basta: as empresas precisam inovar na gestão. [Entrevista cedida a] Chris Stanley. HSM Management, São Paulo, n. 79, mar./abr. 2010. Disponível em: <http://www.revistahsm.com.br/coluna/gary-hamel-e-gestao-na-era-da-criatividade/>. Acesso em: 23 mar. 2017.

## **b) Pessoa jurídica**

As obras de responsabilidade de pessoa jurídica (órgãos governamentais, empresas, associações, entre outros) têm entrada pela forma conhecida ou como se destaca no documento, por extenso ou abreviada. Convém que se padronizem os nomes para o mesmo autor, quando aparecem de formas diferentes em documentos distintos.

Exemplo 1

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **ABNT NBR 14724**: informação e documentação: trabalhos acadêmicos: apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2011.

## Exemplo 2

UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO. **Catálogo de teses da Universidade de São Paulo, 1992**. São Paulo: USP, 1993. 467 p.

## Exemplo 3

PETROBRAS. **Biocombustíveis: 50 perguntas e respostas sobre este novo mercado**. Rio de Janeiro: PETROBRAS, 2007.

- **Quando houver mais de um autor, seguir as orientações acima especificadas.**

## Exemplo

AGÊNCIA NACIONAL DE ÁGUA (Brasil); COMPANHIA AMBIENTAL DO ESTADO DE SÃO PAULO. **Guia nacional de coleta de preservação de amostras: água, sedimento, comunidades aquáticas e efluentes líquidas**. Brasília, DF: ANA; São Paulo: CETESB, 2011. 327 p. Disponível em: <http://www.cetesb.sp.gpv.br/userfiles/file/laboratorios/publicacoes/guia-nacional-coleta-2012.pdf>. Acesso em: 26 fev. 2015.

- **Em instituições governamentais da administração direta, seu nome deve ser precedido pelo nome do órgão superior ou pelo nome da jurisdição à qual pertence.**

## Exemplo 1

SÃO PAULO (Estado). Secretaria do Meio Ambiente. **Diretrizes para a política ambiental do Estado de São Paulo**. São Paulo: Secretaria do Meio Ambiente, 1993. 35 p.

## Exemplo 2

BRASIL. Ministério da Justiça. **Relatório de atividades**. Brasília, DF: Ministério da Justiça, 1993. 28 p.

- **Em caso de estado e município homônimos, indicar, entre parênteses, a palavra Estado ou a palavra Município. Municípios homônimos, indicar a sigla do estado entre parênteses.**

## Exemplo 1

RIO DE JANEIRO (Município). Secretaria Municipal de Educação e Cultura. **Bibliografia carioca 1977**. Rio de Janeiro: Secretaria Municipal de Educação e Cultura, 1978.

## Exemplo 2

VIÇOSA (MG). Lei nº 2558/2016. **Dispõe sobre o direito ao aleitamento materno e dá outras providências**. Viçosa, MG: Sistema de Leis Municipais, 2017. Disponível em: leismunicipais.com.br. Acesso em: 22 jun.2017.

- **Instituição, vinculada a um órgão maior, com denominação específica que a identifica, a entrada é feita diretamente pelo seu nome.**

## Exemplo

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA. **Relatório de atividades pré-reitoria de pós-graduação**. [Florianópolis: UFSC], 2012. Disponível em: <http://propg.ufsc.br/iles/2013/08/Relatório-de-Atividades-PROPG-2012.pdf>. Acesso em: 26 fev. 2015.

- **Instituição homônima, acrescentar, no final e entre parênteses, a unidade geográfica que identifica a jurisdição.**

## Exemplo

BIBLIOTECA NACIONAL (Brasil). **Relatório da diretoria-geral: 1984**. Rio de Janeiro: Biblioteca Nacional, 1985. 40 p.

BIBLIOTECA NACIONAL (Portugal). **O 24 de julho de 1833 e a guerra civil de 1829-1834**. Lisboa: Biblioteca Nacional, 1983. 95 p.

**- Eventos**

As obras resultantes de eventos (seminários, congressos, simpósios, entre outros) têm sua entrada pelo nome do evento, por extenso e em letras maiúsculas, seguido do seu número de ocorrência (se houver), ano e local de realização e no idioma do documento. O número de ocorrência deve ser em algarismo arábico, seguido de ponto.

## Exemplo 1

CONGRESSO BRASILEIRO DE BIBLIOTECONOMIA E DOCUMENTAÇÃO, 10., 1979, Curitiba. **Anais** [...]. Curitiba: Associação Bibliotecária do Paraná, 1979. 3 v.

## Exemplo 2

SIMPÓSIO DE INSTRUMENTAÇÃO E IMAGENS MÉDICAS, 3., 2007, São Carlos. **[Anais]**. São Carlos, SP: Escola de Engenharia de São Carlos-USP, 2007. 1 CD-ROM.

**- Mais de um evento**

## Exemplo 1

CONGRESSO INTERNACIONAL DO INES, 8.; SEMINÁRIO NACIONAL DO INES, 14., 2009, Rio de Janeiro. **Anais** [...]. Rio de Janeiro: Instituto Nacional de Educação de Surdos, 2009. 160 p. Tema: Múltiplos atores e saberes na educação de surdos. Inclui bibliografia.

## Exemplo 2

IFLA-RSCAO MID TERM MEETING; INTERNATIONAL SEMINAR ON LIBRARY CONSORTIUM & COMMUNITY ENGAGEMENT, 2014. Kuala Lumpur. **Annals** [...]. Kuala Lumpur: IFLA Regional Standing Committee for Asia and Oceania Section, 2014.

**- Autoria desconhecida**

Quando não se conhece a autoria, a entrada deve ser feita pelo título. **O termo Anônimo ou a expressão Autor desconhecida não podem ser usados.**

## Exemplo 1

PEQUENA biblioteca do vinho. São Paulo: Lafonte, 2012.

## Exemplo 2

ONDA de frio: reviravolta traz vento e forte chance de neve. Zero Hora, Porto Alegre, ano 47, n. 16.414, 12 ago. 2010. Disponível em: <http://www.clicbs.com.br/zerohora/jsp/default.jsp?uf=1&action=ip>. Acesso em: 12 ago. 2010.

### - Título e subtítulo

O título e o subtítulo devem ser grafados como aparecem no documento, separados por dois pontos. Só o título tem destaque.

Exemplo

PASTRO, Cláudio. **Arte sacra**: espaço sagrado hoje. São Paulo: Loyola, 1993. 343 p.

- **Na referência com entrada pelo título, iniciado por artigo (definido ou indefinido), deve-se grafar em letras maiúsculas o artigo e a palavra subsequente.**

Exemplo

OS GRANDES clássicos das poesias líricas. [S. l.]: Ex Libris, 1981. 60 f.

- **Se os títulos e subtítulos forem longos, podem-se suprimir as últimas palavras, desde que não seja alterado o sentido. A supressão deve ser indicada por reticências entre colchetes.**

Exemplo 1

ARTE de furtar [...]. Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 1992.

Exemplo 2

GONSALVES, Paulo Eiró (org.). **A criança**: perguntas e respostas: médicos, psicólogos, professores, técnicos, dentistas [...]. Prefácio do Prof. Dr. Carlos da Silva Lacaz. São Paulo: Cultrix: Ed. da USP, 1971.

- **Se o título aparecer em mais de uma língua, rusa-se o primeiro. Podem-se registrar os demais, separando-os pelo sinal de igualdade.**

## Exemplo 1

SÃO PAULO MEDICAL JOURNAL = REVISTA PAULISTA DE MEDICINA. São Paulo: Associação Paulista de Medicina, 1941- . Bimensal. ISSN 0035-0362.

## Exemplo 2

ELETROPAULO. A cidade da Light, 1899-1930 = The city of the Light Company, 1899-1930. São Paulo: Eletropaulo, 1990.

**- Coleções de publicações periódicas, o título deve ser o primeiro elemento da referência, grafado em letras maiúsculas.**

## Exemplo

REVISTA BRASILEIRA DE BIBLIOTECONOMIA E DOCUMENTAÇÃO. São Paulo: FEBAB, 1973-1992.

**- Periódico com título genérico, incorpora-se o nome da entidade autora ou editora, que se vincula ao título por uma preposição, entre colchetes.**

## Exemplo

BOLETIM ESTATÍSTICO [DA] REDE FERROVIÁRIA FEDERAL. Rio de Janeiro, 1965- . Trimestral.

**- O título de um periódico pode ser registrado na forma abreviada, desde que conste na publicação.**

## Exemplo

LEITÃO, D. M. A Informação como insumo estratégico. **Ci. Inf.**, Brasília, DF, v. 22, n. 2, p. 118-123, maio/ago. 1989.

**- Caso não exista título, deve-se atribuir uma palavra ou frase que identifique o conteúdo do documento, entre colchetes. Para obras de arte, deve-se indicar a expressão Sem título, entre colchetes.**

## Exemplo

SIMPÓSIO BRASILEIRO DE AQUICULTURA, 1., 1978, Recife. **[Trabalhos apresentados]**. Rio de Janeiro: Academia Brasileira de Ciências, 1980. ii, 412 p.

## OUTRAS TRANSCRIÇÕES

### - Edição

- A edição, se constar no documento, deve ser transcrita pelas brevíaturas do numeral ordinal e da palavra edição, ambas no idioma do documento.

2. ed.

11. ed.  Para todo idioma que não o inglês

23. ed

1st ed.

2nd ed.  Para publicações em inglês

3rd ed.

15th ed.

### - Local

- O local de publicação (cidade) deve ser indicado como consta no documento. Na ausência do nome da cidade, pode ser indicado o estado ou país, desde que conste no documento.
- Quando o local não aparece no documento, mas pode ser identificado, indicá-lo entre colchetes. [São Paulo]:
- Utiliza-se a expressão *sine loco*, abreviada, entre colchetes [S.l.], caso não seja possível identificar o local de publicação. [S. l.]:
- Quando houver mais de um local para uma só editora, indica-se o primeiro ou o mais destacado.

### - Editora

- O nome da editora, gravadora, entre outras instituições responsáveis pela publicação, deve ser indicado como aparece no documento, suprimindo-se as palavras que designam a natureza jurídica ou comercial.
- A expressão *sine nomine* deve ser utilizada abreviada e entre colchetes [s.n.], quando a editora não puder ser identificada. [S.n.]. O “s” de *sine* deve ser grafado em letra maiúscula quando for o primeiro elemento dos dados de publicação.
- Quando o local e o editor não puderem ser identificados na publicação, devem-se utilizar as expressões *sine loco* e *sine nomine*, abreviadas, entre colchetes e separadas por dois pontos [ S. l.: s. n.].

### - Data/Ano de publicação

- O ano de publicação deve ser indicado em algarismos arábicos.
- Se nenhum ano de publicação puder ser localizado no documento, deve ser indicado um ano, entre colchetes:

[1986]. (ano certo, não indicado no documento)

[1975?]. (ano provável)

[1980 ou 1981]. (um ano ou outro)

[entre 1906 e 1912]. (intervalos menores de 20 anos)

[ca. 1970]. (ano aproximado)

[197-]. (década certa)

[197-?]. (década provável)

[18--]. (século certo)

[18--?]. (século provável)

### - Paginação/Descrição física

Pode ser registrado o número da última página ou folha de cada sequência, respeitando-se a forma encontrada (letras e algarismos romanos e arábicos). Se necessário, indica-se a quantidade de páginas não numeradas, entre colchetes.

**Assim:**

- indicação de páginas - 236 p; [58] p.
- Em partes de publicação (artigos ou capítulos de livros), deve-se indicar os números de folhas ou páginas inicial e final, precedidos da abreviatura f. ou p. p. 31-40
- indicação de volume - v.2
- indicação de fascículos - n. 6

**- Mês**

- O mês, se houver, deve anteceder o ano e ser indicado de forma abreviada, no idioma original da publicação, de acordo com o padrão ao lado. A NBR 6023 traz outras abreviaturas, em outros idiomas.

**Janeiro** – jan.; **Fevereiro** – fev.; **Março** – mar.; **Abril** – abr. **Mai**o – maio; **Junho** – jun.; **Julho** – jul.; **Agosto** – ago.; **Setembro** – set.; **Outubro** – out.; **Novembro** – nov.; **Dezembro** – dez.

**Data de acesso não é data de publicação!**

- Intervalos de meses deve ser indicado por uma barra oblíqua. jan./mar.

#### 1.4 ORDENAÇÃO DAS REFERÊNCIAS

As referências dos documentos citados em um trabalho devem ser ordenadas de acordo com o sistema utilizado para citação no texto, conforme NBR 10520:2023.

- a) Alfabético (ordem alfabética de entrada);
- b) Numérico (ordem de citação no texto).

**Observação:** As listas de referências, geralmente, obedecem ao sistema alfabético único de sobrenome, de autores ou títulos.

**- Sistema alfabético**

Ao se optar pelo sistema alfabético, as referências devem ser reunidas no final do trabalho, do artigo ou do capítulo em uma única ordem alfabética. Se houver numerais,

considerar a ordem crescente. As chamadas no texto devem obedecer à forma adotada na referência (sistema autor-data) com relação à escolha da entrada, mas não quanto à grafia, conforme NBR 10520:2023.

BRASIL. Lei nº 9.979, de 5 de julho de 2000. Abre ao Orçamento Fiscal da União, em favor da Justiça Eleitoral, crédito Suplementar no valor de R\$155.000.000,00, para reforço de dotações consignadas no vigente orçamento. **Diário Oficial [da] República Federativa do Brasil**: seção 1, Brasília, DF, ano 138, n. 129, p. 4, 6 jul. 2000.

BRASIL. Lei nº 12.384, de 3 de março de 1998. Abre crédito extraordinário, em favor do Ministério do Desenvolvimento Agrário, no valor de R\$ 210.000.000,00, para o fim que especifica. **Diário Oficial** :República Federativa do Brasil: seção 1, Brasília, DF, ano 136, n. 42, p. 1, 4 mar. 1998.

CONFEDERAÇÃO NACIONAL DA INDÚSTRIA (Brasil). **Educação básica e formação profissional**. Salvador: CNI, 1993.

DREIFUSS, René. **A era das perplexidades**: mundialização, globalização e planetarização. Petrópolis: Vozes, 1996.

GRAMSCI, Antonio. **Concepção dialética da História**. 2. ed. Rio de Janeiro: Civilização Brasileira, 1978.

#### - Sistema numérico

As referências devem ser numeradas de acordo com a ordem sequencial em que aparecem no texto pela primeira vez e colocadas em lista nesta mesma ordem.

#### No texto:

De acordo com as novas tendências da jurisprudência brasileira<sup>1</sup>, é facultado ao magistrado decidir sobre a matéria.

Todos os índices coletados para a região escolhida foram analisados minuciosamente<sup>2</sup>.

**Na lista de referências:**

1 CRETELLA JÚNIOR, José. Do impeachment no direito brasileiro. [São Paulo]: R. dos Tribunais, 1992. p. 107.

2 BOLETIM ESTATÍSTICO [DA] REDE FERROVIÁRIA FEDERAL. Rio de Janeiro, 1965. p. 20.

## REFERÊNCIAS

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 5892**: normas para datar. Rio de Janeiro, 2019.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6023**: informação e documentação: elaboração: referências. Rio de Janeiro, 2018.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6024**: Informação e documentação: numeração progressiva das seções de um documento. Rio de Janeiro, 2012.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6027**: Informação e documentação: sumário: elaboração. Rio de Janeiro, 2012.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 10520**: Informação e documentação: apresentação de citações em documentos. Rio de Janeiro, 2023

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 14724**: Informação e documentação: trabalhos acadêmicos. Rio de Janeiro, 2011.