

CENTRO UNIVERSITÁRIO DE BARRA MANSA



CENTRO UNIVERSITÁRIO DE BARRA MANSA

DESDE 1961

CPA - COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO DO UBM

RELATÓRIO DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

VERSÃO PARCIAL 2

CICLO AVALIATIVO ABRIL / 2022
A MARÇO / 2023

LISTA DE QUADROS

Quadro 1 - Composição da CPA	9
Quadro 2 - Cronograma de Atividades da CPA 2022.....	14
Quadro 3 - Políticas da CPA	23
Quadro 4 – PDI e Políticas de Responsabilidade Social.....	268
Quadro 5 - Políticas de Ensino.....	30
Quadro 6 - Políticas de Educação a Distância	46
Quadro 7 - Políticas de Acessibilidade.....	48
Quadro 8 - Políticas de Pesquisa	49
Quadro 9 - Políticas de Extensão.....	Erro! Indicador não definido. 7
Quadro 10 - Políticas de Comunicação.....	70
Quadro 11 - Políticas de Atendimento aos Discentes	79
Quadro 12 - Políticas de Gestão	80
Quadro 13 – Políticas de Infraestrutura.....	83

SUMÁRIO

1.	Introdução	5
2.	A Instituição	6
2.1	Dados da Instituição	6
2.1.1	Corpo Dirigente	6
2.1.2.	Histórico do Centro Universitário de Barra Mansa – UBM.....	6
2.1.3	Visão do UBM.....	7
2.1.4	Missão do UBM	8
2.1.5	Atuação e Inserção Regional.....	8
2.2	Composição da CPA	9
3.	Concepção da Avaliação Institucional	10
3.1	Consistência da CPA.....	10
3.2	Diretrizes da Avaliação Institucional	11
3.3	Princípios da Avaliação Institucional	11
3.4	Objetivos da autoavaliação no UBM.....	12
3.4.1	Geral.....	12
3.4.2	Específicos	12
3.5	Cronograma de atividades da CPA 2019	13
4.	Metodologia da Avaliação Institucional.....	16
4.1	Coletas de dados.....	16
4.1.1	A Escolha e a aplicação dos instrumentos utilizados	17
4.1.2	Técnicas utilizadas para análise dos dados	18
4.1.3	Participação da CPA na discussão e providências em relação aos resultados da avaliação externa	19
4.2	Plano de Melhorias.....	20
4.3	Divulgação.....	21
5.	Desenvolvimento	22
5.1	Metas Institucionais Previstas no PDI.....	22
5.1.1	Eixo 1 – Planejamento e Avaliação Institucional	22
5.1.2	Eixo 2 – Desenvolvimento Institucional	26

5.1.3	Eixo 3 – Políticas Acadêmicas.....	28
5.1.4	Políticas de Gestão.....	80
5.1.5	Eixo 5 – Políticas de Infraestrutura.....	83
6.	Análise dos Dados e Informações	91
7.	Ações com Base na Análise	96
8.	Considerações Finais.....	99
	Anexos	101

1. Introdução

Em atendimento à legislação em vigor, o UBM, Centro Universitário de Barra Mansa, com sede na cidade de Barra Mansa, no Estado do Rio de Janeiro, por meio de sua CPA – Comissão Própria de Avaliação descreve neste relatório, as atividades desenvolvidas, no ano de 2022, consoante às orientações do SINAES, as ações realizadas, bem como os processos desenvolvidos e os resultados alcançados.

A CPA do UBM considera de grande importância um olhar crítico e criterioso sobre os cenários evidenciados pelas ações de autoavaliação e das avaliações externas em todas as suas modalidades, para que a IES possa se situar no âmbito de sua inserção regional, bem como identificar-se no cenário nacional das instituições de ensino superior de semelhante classificação. Para tanto, julga de grande valia a elaboração deste relatório para que sua imagem institucional seja amplamente conhecida pelos órgãos reguladores do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior.

2. A Instituição

2.1 Dados da Instituição

Nome:	Centro Universitário de Barra Mansa - UBM				
Caracterização	Instituição Particular sem fins lucrativos				
CNPJ:	28674489/0001-04				
End.:	Rua Vereador Pinho de Carvalho				nº: 267
Bairro:	Centro	Cidade:	Barra Mansa	CEP: 27330-550	UF: RJ
Fone:	(24) 3325-0222	Fax:	(24) 3323-3690	E-mail: ubm@ubm.br	
Mantenedora:	Associação Barra-mansense de Ensino - SOBEU				

2.1.1 Corpo Dirigente

Reitor do UBM

Diretor Administrativo

2.1.2. Histórico do Centro Universitário de Barra Mansa – UBM

Em 12 de outubro de 1961, um grupo de pioneiros, formado por Féres Osraia Nader, Haroldo Carvalho Cruz, Guilherme de Carvalho Cruz, Leandro Álvaro Chaves, Pedro Monteiro Chaves (1º presidente da SOBEU) entre outros, criou a SOBEU - Sociedade Barra-mansense de Ensino Superior, inicialmente com o intuito de trazer para Barra Mansa uma Faculdade de Direito.

Seis personalidades também colaboraram para criação da SOBEU e devem ser ressaltadas: o Dr. Ayres de Azevedo, hoje patrono da Biblioteca do UBM; o Desembargador e Presidente do Tribunal de Justiça, Dr. Ary Penna Fontenelle; o Coronel Professor Dr. Jayme Dantas, Decano dos Professores da Academia Militar das Agulhas Negras, o ex-prefeito Sr. João Chiesse Filho, o Dr. José Régner Amarante e o também ex-prefeito, Prof. Moacyr Arthur Chiesse.

Em 1997, tornou-se o 1º Centro Universitário do interior do Estado. O seu

Credenciamento como “UBM — Centro Universitário de Barra Mansa” — recebeu parecer favorável da Câmara de Ensino Superior do Conselho Nacional de Educação (Parecer CES nº 707/97, de 02/12/1997).

Em 2003, o UBM foi à primeira Instituição do Interior do Estado do Rio de Janeiro a conquistar um triplo conceito MB na avaliação do MEC. O conceito foi alcançado nos quesitos Organização Didático Pedagógica, Instalações e Corpo Docente.

O UBM ofereceu no ano de 2019, 26 (vinte e seis) cursos de Graduação, a saber: Administração, Biologia, Ciências Contábeis, Direito, Educação Física (licenciatura e bacharelado), Enfermagem, Engenharia de Produção, Engenharia de Petróleo, Engenharia de Controle e Automação, Engenharia Elétrica, Engenharia Civil, Engenharia Mecânica, Farmácia, Fisioterapia, Jornalismo, Medicina Veterinária, Nutrição, Gestão da Produção Industrial, Música (Licenciatura) e Pedagogia.

Nesses 61 anos de fundação, a Instituição viveu um crescimento significativo. Além de contar com a gama de cursos de graduação acima descritos, inúmeros cursos e programas de pós-graduação *lato-sensu*, bem como programas e projetos de extensão e ação comunitária - sinais expressivos da forma como o UBM vem cumprindo sua responsabilidade social. Destacam-se também os múltiplos laboratórios e clínicas que atendem aos cursos e à comunidade, laboratórios dedicados ao Núcleo de Educação a Distância – NEAD.

Em agosto de 2017 o UBM recebeu a visita *in loco* Comissão de Avaliadores do MEC/INEP para credenciamento obtendo conceito 4, referendado na Portaria nº1586 de 10 de setembro de 2019. E em março de 2019, o UBM foi credenciado em EAD com conceito 5, Portaria nº 324 de 6 de março de 2020.

2.1.3 Visão do UBM

Ser reconhecida regionalmente como uma Instituição de Ensino Superior de excelência acadêmica e administrativa.

2.1.4 Missão do UBM

“Promover educação com foco na empregabilidade, na ação empreendedora e no bem-estar social.”

2.1.5 Atuação e Inserção Regional

A inserção regional do UBM pode ser comprovada pela presença de estudantes de numerosos municípios, tais como: Barra Mansa, Volta Redonda, Barra do Piraí, Resende, Rio Claro, Angra do Reis, Parati, Itatiaia, Quatis, Piraí, Pinheiral e Porto Real, no Estado do Rio de Janeiro; Cruzeiro, Bananal, São José do Barreiro, Queluz e Arapeí, no Estado de São Paulo, e, Andrelândia, Santa Rita de Jacutinga, Passa Vinte, no Estado de Minas Gerais, dentre outros.

Registram-se nos referenciais ético-políticos do UBM, expressos no estabelecimento de seus valores: o respeito à diversidade, responsabilidade social e ambiental, ética, transparência, inovação, comprometimento e pluralidade de ideias. Esses valores são expressos por meio do diálogo e participação no compromisso com a sociedade, no espírito empreendedor e no comprometimento; na busca pela qualidade e excelência, no respeito ao meio ambiente na formação de cidadãos íntegros e comprometidos com o desenvolvimento humano, e com o bem-estar social, segundo as necessidades e reclamos regionais.

As ações que exteriorizam a vocação do UBM estão também agrupadas nos seus seis eixos temáticos, em torno dos quais se desenvolvem os programas e projetos de Extensão que são: Promoção da saúde humana e animal e Qualidade de vida; Educação ambiental e preservação do meio ambiente; Preservação do patrimônio histórico e cultural e difusão da cultura; Promoção da educação, capacitação e treinamento; Valores humanos, cidadania e justiça; Promoção da inovação, da ciência e da tecnologia sendo que todos esses programas e projetos foram elaborados em consonância com realidade regional e ao atendimento de suas necessidades.

A inserção regional do UBM, se valida na sua missão: “promover educação com foco na empregabilidade, na ação empreendedora e no bem-estar social”, que não foi

imposta, mas que se manifestou naturalmente em decorrência da realidade do contexto regional nela inserida.

2.2 Composição da CPA

Quadro 1 - Composição da CPA

Nome	Representatividade
1. Florencia Cruz da Rocha Ebeling	Coordenadora da CPA
2. Rosali Gomes Araújo Maciel	Docente
3. Glauco de Souza Cunha	Docente
4. André Luis de O. Coutinho da Silva	Docente
5. Maria Aparecida Coelho Naves	Docente
6. Sheila Rodrigues Dias Filgueiras	Docente
7. Flordelia Rodrigues da Silva	Docente
8. César Romero Sacramento	Téc. Administrativo
9. Helen Cristina Batista de Souza Oliveira	Téc. Administrativo
10. Juliana Cândida Moisés Souza Lima	Téc. Administrativo
11. Tatiana de Jesus Reis Duarte Rezende	Discente
12. Roberta dos Santos Chaves	Discente
13. Mayra Vieira Ferreira	Discente
14. Josimar Fernandes Correa	Discente
15. Nikson Jacob Salem	Sociedade Civil Organizada
16. Waleska Portella de Lacerda	Téc. Administrativo
17. Emily Rodrigues Diniz	Téc. Administrativo
18. Anizio Filgueiras da Fonseca	Sociedade Civil Organizada

3. Concepção da Avaliação Institucional

A dinâmica da Avaliação Institucional no Centro Universitário de Barra Mansa - UBM teve início em 1992, por sua própria iniciativa, com a efetivação de ações avaliativas internas de forma assistemática.

A Institucionalização da Avaliação data de 1995, também por sua própria iniciativa, com a criação da Comissão Central de Avaliação Institucional – CCA, inicialmente integrada por 5 membros: 3 docentes e 2 técnico-administrativos. Em 1998, passou a denominar-se Comissão Própria de Avaliação Institucional – COPAI.

Em abril de 2004, ocorreu a grande mudança no Sistema de Avaliação das IES brasileiras e a até então Comissão Central de Avaliação Institucional — CCA — transformou-se na atual Comissão Própria de Avaliação (CPA) do UBM. Ao longo dos anos, desde o início das ações avaliativas, o UBM enviou relatórios da CCA, e posteriormente CPA, aos setores próprios do MEC, descrevendo os passos dados por essa Comissão no período focalizado, com a periodicidade por eles solicitada. Como a descrição dos passos dados pelo UBM, em sua autoavaliação chega também às mãos de todos os avaliadores institucionais enviados a esta instituição pelo MEC, a CPA do UBM sente-se na obrigação de incluir em cada Relatório anual, de forma bem sintética, as principais ocorrências de cada ciclo avaliativo passado e informações mais completas apenas com referência ao ciclo avaliativo mais recente. Isso permite que as comissões avaliadoras tenham acesso completo aos passos dados por esta instituição no campo da autoavaliação institucional.

3.1 Consistência da CPA

A CPA do UBM em toda sua existência permite verificar, em sua caminhada, uma consistência, tanto no planejamento como na execução das ações por sua equipe de trabalho. O registro de sua história é uma prova de que o UBM, a partir de sua Reitoria, investe na autoavaliação. Isso pode ser comprovado pelas ações avaliativas assistemáticas desencadeadas e levadas a termo desde 1992, antes mesmo de existir

uma determinação do MEC nesse sentido. Outros sinais de consistência são as reuniões mensais ocorridas desde o ano de 2005, devidamente registradas em relatórios disponíveis aos interessados e a preocupação de atualizar seus instrumentos avaliativos com a participação dos membros integrantes desta importante Comissão.

Este relatório, em sua segunda versão, sendo a primeira versão deste ciclo avaliativo em 2021, contempla o período de abril de 2022 a março de 2023, conforme nota técnica nº 65/ 2014.

3.2 Diretrizes da Avaliação Institucional

- Utilizar os resultados da autoavaliação institucional para subsidiar decisões na reformulação de planos de ação setoriais, no Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI, no Projeto Político Pedagógico Institucional - PPI e nos Projetos Pedagógicos dos Cursos (PPCs);
- utilizar a avaliação com finalidade construtiva e formativa, comprometendo-se com as transformações e com as mudanças;
- manter a avaliação dos serviços prestados ao UBM por empresas terceirizadas, oferecendo a todos os segmentos, a oportunidade de manifestar-se e sugerir melhorias;
- agir no sentido de alavancar as forças e potencialidades para superar as fragilidades evidenciadas no processo de Avaliação;
- aprimorar os processos de divulgação dos resultados das avaliações.

3.3 Princípios da Avaliação Institucional

- Compromisso com as transformações e com a mudança;
- **prioridade na busca dos significados mais amplos dos processos e fluxos de trabalho** e não apenas o levantamento do desempenho ou do rendimento de indivíduos (estudantes, docentes, funcionários, gestores), tentando superar a fase da verificação e mensuração, nas pesquisas, análises e relatórios conclusivos da autoavaliação;

- Identificação do **mérito** e do **valor** sempre buscando e interrogando sobre o **sentido dos processos desenvolvidos na instituição**;
- **Integração das análises e dos resultados** num todo orgânico e significativo, ultrapassando a fragmentação dos focos e modalidades de avaliação;
- **visão diagnóstica dos processos pedagógicos, científicos e sociais**, bem como da gestão e do cumprimento das suas responsabilidades sociais ao analisar o conjunto das informações levantadas e criticamente interpretadas.

3.4 Objetivos da autoavaliação no UBM

3.4.1 Geral

Construir conhecimento sobre a sua própria realidade, interrogando, analisando criticamente e buscando a compreensão dos significados de suas atividades e processos, para melhorar a qualidade acadêmica no ensino, na produção científica, na extensão, na gestão e no cumprimento de sua missão e responsabilidade social.

3.4.2 Específicos

- Subsidiar a tomada de decisões e o planejamento na instituição;
- identificar as causas de seus problemas e fragilidades para superá-las;
- identificar suas forças e potencialidades para alavancá-las;
- aumentar a consciência pedagógica e a capacidade profissional do corpo docente, do pessoal técnico administrativo e dos gestores;
- aumentar a articulação, a integração e a cooperação interpessoal e intersetorial;
- contribuir para a ampliação e o aprofundamento das relações do UBM com a comunidade regional;
- analisar e avaliar criticamente a relevância científica e social dos seus produtos no ensino, na pesquisa (produção científica) e na extensão;
- contribuir para a formação de uma cultura de avaliação na instituição;
- prestar contas dos resultados das avaliações efetuadas;
- participar dos grupos de elaboração dos planos institucionais (Planejamento Estratégico – PE, Projeto Político-pedagógico Institucional- PPI e Plano de

Desenvolvimento Institucional–PDI) subsidiando-os com os dados e conclusões levantados nas avaliações e relatórios da CPA;

- monitorar a execução dos planos de ação dos diversos setores/segmentos avaliados;
- identificar as melhorias alcançadas.

3.5 Cronograma de Atividades da CPA 2022

As ações da CPA expressas em seu planejamento que é elaborado para ser cumprido na vigência do PDI, portanto, planejam-se as ações para três anos. Anualmente os cronogramas de avaliação são adaptados às necessidades evidenciadas pela IES e cenário educacional nacional.

As atividades desenvolvidas pela CPA no ano de referência deste relatório – 2022, estão expressas no cronograma a seguir:

Quadro 2 - Cronograma de Atividades da CPA 2022 -

ETAPAS	ATIVIDADES	2022											
		Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	
PLANEJAMENTO	Adequações no Cronograma das Avaliações de 2022 com a participação dos membros da CPA, incluindo apresentação de justificativas para as alterações.	X	X					X					
	Análise e discussão junto aos membros da CPA, nas reuniões ordinárias, da documentação específica da Avaliação Institucional.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Consulta aos Gestores Acadêmicos, NDE's e Gestores Administrativos sobre possíveis alterações que desejarem propor nos instrumentos da Autoavaliação com vistas ao ano de 2022.	X	X	X				X	X	X			
	Criação, revisão e elaboração de novos instrumentos de Avaliação que se fizerem necessárias tendo em vista as mudanças ocorridas no UBM.	X	X					X					
	Elaboração do Relatório da Autoavaliação do UBM sobre o Ciclo Avaliativo 2021-2022.	X	X										
	Provimento das substituições devido a término de mandatos e desligamentos de membros da CPA.		X			X							
SENSIBILIZAÇÃO	Atualização dos membros integrantes da CPA com relação às orientações mais recentes emanadas dos órgãos próprios do MEC, por meio de reuniões ordinárias e mídia eletrônica.	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X
	Na 1ª reunião da CPA do ano, o Grupo será sensibilizado para o desenvolvimento das ações da CPA previstas para 2022.		X										
	Encontros e reuniões com Coordenadores de Curso, docentes e gestores acadêmicos visando à sensibilização dos setores para as atividades propostas na Programação das Ações da CPA para 2022.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Sensibilização dos gestores e funcionários técnico-administrativos mediante e-mails e informações nos murais.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
DESENVOLVIMENTO	Pesquisa do Perfil do Aluno Ingressante da graduação presencial e EAD		X	X				X	X				
	Pesquisa do Perfil do Aluno Ingressante da pós-graduação			X	X			X	X				
	Avaliação Diagnóstica de curso: Engenharias: Produção, Civil, Elétrica, Mecânica; Medicina Veterinária; Biomedicina; Enfermagem; Farmácia; Fisioterapia; Nutrição.			X	X	X							
	Avaliação de desempenho docente dos cursos de graduação pelos estudantes (presencial e EAD)									X	X	X	
	Avaliação da Qualidade dos Cursos de Extensão (realizada pela Coordenadoria de Extensão)		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

ETAPAS	ATIVIDADES	2022											
		Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	
	Avaliação da Qualidade dos Cursos de Pós (realizada pela Coordenadoria de Pós-graduação)		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Avaliação dos Módulos professores de Pós (realizada pela Coordenadoria de Pós-graduação)		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

4. Metodologia da Avaliação Institucional

Na descrição da metodologia utilizada pela CPA, para a prática de suas ações, são identificadas as formas de coleta de dados, a escolha e a aplicação dos instrumentos, a atualização periódica e a validação dos mesmos, em reuniões com todos os membros da CPA e a efetivação da avaliação.

4.1 Coletas de dados

Pelo fato do UBM praticar autoavaliação desde o início da década de 90 (1992), considera-se oportuno relatar que a escolha da metodologia atual considera as experiências já efetivadas na instituição nessa área. Os instrumentos de avaliação foram construídos, analisados e aprimorados ao longo dos tempos, atendendo às necessidades de cada época em decorrência da expansão e da complexidade crescente da própria instituição. Consideram-se, também, as recomendações dos especialistas do próprio MEC, sobretudo por meio do SINAES e seus desdobramentos, bem como das orientações recebidas por membros da CPA nos encontros e seminários promovidos pelo MEC/INEP para coordenadores de CPA.

Um processo contínuo de autoavaliação institucional exige definições sobre muitos aspectos. Uma delas refere-se ao instrumental para a obtenção dos dados e informações necessários. Para isso, a CPA buscou os instrumentos capazes de responder melhor à situação em questão e ao objeto ou fenômeno a ser avaliado. Para uma escolha adequada dos instrumentos, foi preciso saber que dados eram realmente necessários, quais eram os focos ou alvos da avaliação, os recursos materiais e humanos disponíveis e necessários para levantar e analisar as informações e, ainda, quem, como e quando seus resultados seriam utilizados.

4.1.1 A Escolha e a aplicação dos instrumentos utilizados

O UBM utiliza-se de abordagens quantitativa e qualitativa para a efetivação da sua autoavaliação. Portanto, embora se pretenda utilizar alguns instrumentos característicos da abordagem metodológica quantitativa, (questionários estruturados aplicados a um número relativamente grande de participantes e apoiadores), utiliza-se também, a abordagem qualitativa, por sua ênfase na coleta de informações mais detalhadas de um grupo pequeno de participantes ou apoiadores.

Usa sistematicamente, os mais diversos tipos de instrumentos que vão desde aqueles impressos, que são utilizados pelos agentes avaliadores e depositados em urnas itinerantes nos setores alvo da avaliação, até entrevistas, enquetes on-line; instrumentos construídos pelo NDE de cada curso; instrumentos elaborados pela equipe interna da CPA e validados por todos os seus membros em reuniões ordinárias.

Para cada novo período letivo que se inicia, a CPA disponibiliza para os estudantes o instrumento de identificação do Perfil do Aluno Ingressante, cujos resultados, traduzidos em gráficos e relatórios, são utilizados por diversos setores do UBM na tomada de decisões.

Nas avaliações periódicas, de grande interesse acadêmico, utiliza instrumento quantitativo, para medir o desempenho de docentes por estudantes e de coordenadores de curso, por públicos diferenciados como estudantes e docentes.

Os instrumentos como questionários estruturados em resposta a uma realidade sempre em mutação são construídos com participação dos NDEs e pelos responsáveis pelos diversos setores alvos das avaliações, discutidos, analisados e aprovados pelos membros da CPA em suas reuniões ordinárias.

A utilização dos diferentes instrumentos anteriormente descritos tem origem em preocupações da CPA do UBM, particularmente em dois aspectos:

- **A atualização periódica dos instrumentos**, submetendo-os à frequente avaliação dos membros da CPA em suas reuniões, com vistas ao seu melhoramento e adequação às necessidades atuais, em resposta às contínuas mudanças que podem

ser observadas na educação em geral, nas políticas públicas de educação e na própria sociedade, e,

- **A efetivação da avaliação com ênfase** nos focos representados pelas **10 Dimensões do SINAES**, distribuídas por seus cinco eixos, trabalhados, desde 2005, por grupos formados e liderados por membros da CPA, com a participação de membros de outros setores, que levantam, observam e analisam os aspectos que os caracterizam, tanto os que necessitam de maiores cuidados ou providências, como aqueles que se mostraram satisfatórios no momento das avaliações.

4.1.2 Técnicas utilizadas para análise dos dados

Tão logo aconteça a aplicação dos instrumentos de avaliação, em qualquer segmento da Instituição, os dados coletados são analisados e interpretados, gerando gráficos e relatórios que são encaminhados aos setores que constituem alvo das avaliações, para que, nessa instância, sejam identificadas as causas dos resultados apontados, na intenção de gerar planos de ação de melhoria, para correção das distorções evidenciadas. Esses planos de ação retornam à CPA para o devido acompanhamento destas ações visando à melhoria dos processos, produtos e serviços da IES e o fiel cumprimento das metas estabelecidas no PDI. Esses planos de ação subsidiam um relatório periódico contemplando as ações previstas, ações realizadas e resultados alcançados após a avaliação, em cada setor a ela submetido.

No que se refere às avaliações específicas de cursos, utiliza-se a seguinte estratégia: de posse dos resultados, tanto das avaliações externas quanto das internas de cada curso, a CPA reúne-se com os coordenadores de curso e seus NDEs para análise dos diferentes aspectos da avaliação, evidenciados pelos resultados, para juntos traçarem metas corretivas e de minimização de fragilidades. Este procedimento gera um documento compromisso, denominado Plano de Ação de Melhorias, com o objetivo de redimensionar as ações da gestão dos cursos, no sentido de atingir os objetivos previstos e a conseqüente melhoria do nível de desempenho do curso em futuras avaliações.

Desta análise, consta, por exemplo, o levantamento de hipóteses que justifiquem os resultados apresentados pelo ENADE, avaliações *in loco* e demais indicadores externos, bem como aqueles oriundos de avaliações internas realizadas pela CPA.

A CPA monitora os diferentes setores do UBM, para que, a partir da análise dos resultados da avaliação institucional, possam tirar partido para uso na adequação do planejamento de suas ações, pois, os resultados das avaliações institucionais, realizadas periodicamente por comissões externas indicadas pelo MEC/INEP vêm sendo, há anos, objeto de análises e discussões por parte dos elementos integrantes das equipes internas responsáveis pelo planejamento, execução, dinamização e acompanhamento das ações alvo de tais avaliações. Isso inclui também, além dos gestores envolvidos, os coordenadores de curso, professores membros dos colegiados de curso, dos Núcleos Docentes Estruturantes, representantes de estudantes, membros da CPA, dentre outros. Dessas discussões resultam medidas a serem tomadas para correção dos aspectos que apresentam alguma deficiência ou necessidade de mudanças e também aprimoramento daqueles que obtêm avaliação satisfatória, mas que podem e devem melhorar.

Na intenção de irradiar no âmbito do UBM a cultura da avaliação e o uso de seus resultados para alavancar melhorias mais significativas, a CPA utiliza os relatórios da autoavaliação, (por ela elaborados e encaminhados, em março de cada ano, ao órgão próprio do MEC/INEP), como objeto de análise e discussão com os membros representativos de todos os segmentos da instituição. Tais discussões ocorrem durante as reuniões do grupo CPA. O acesso a esse relatório anual da CPA chega também à Reitoria, Diretorias, Coordenadorias: de Pós-Graduação, de Pesquisa, de Extensão, Coordenadores de Cursos, Assessoria Pedagógica, Secretaria Geral, Assessoria de Marketing e Gerência de Tecnologia da Informação.

4.1.3 Participação da CPA na discussão e providências em relação aos resultados da avaliação externa

Assim que se tornam conhecidos os resultados do ENADE, CPC e IGC, o UBM realiza uma análise comparativa do desempenho da parte de formação geral e dos componentes específicos. A Instituição considera muito importante saber qual foi o desempenho dos alunos para a verificação do quanto o curso está contribuindo para a formação desses estudantes. Isso implica também a comparação da nota obtida na formação geral com a dos componentes específicos. Analisa-se também o questionário

preenchido pelo estudante devido a sua importância ao evidenciar a maneira como o UBM desenvolve o Projeto Pedagógico do Curso, bem como a visão que o estudante tem da instituição em que frequenta. Essa ação no UBM é feita para que, posteriormente, possam ser implantadas medidas que propiciem uma melhor formação e para que o resultado do ENADE seja uma consequência de um bom ensino realizado na instituição.

A CPA participa da análise dos resultados do ENADE, CPC e IGC, juntamente com o grupo integrado pela Direção de Ensino e Novos Negócios, Coordenadoria de Pós-Graduação, a Assessoria Pedagógica e as Coordenações de Curso. É feito um estudo minucioso de todos os aspectos, buscando-se encontrar os motivos que justifiquem os resultados, tanto para os positivos como para os negativos.

É de costume no UBM a realização de uma análise comparativa dos resultados entre os concorrentes próximos, o Estado do Rio de Janeiro e o Brasil. Essa análise permite uma avaliação melhor do desempenho do Curso no ENADE: se a nota obtida está aquém, além ou similar a outras IES. Depois de feita a análise, ela é compartilhada com o colegiado de curso, Núcleo Docente Estruturante – NDE, professores e alunos. O UBM considera indispensável uma análise dos resultados face à dimensão organização didático-pedagógica, corpo docente e técnico-administrativo e também instalações físicas, de forma a estabelecer ações no sentido de garantir melhoria no processo ensino-aprendizagem, assegurando resultados mais satisfatórios.

Os resultados do ENADE são divulgados e discutidos em reuniões com os componentes dos setores pertinentes tais como: Coordenação Geral de Graduação e Pós-Graduação, Coordenações de Cursos e seus NDEs e colegiados, Corpo Docente, Assessoria Pedagógica e Comissão Própria de Avaliação – CPA, além daqueles responsáveis pelo atendimento aos acadêmicos.

A CPA insiste na importância do comprometimento de toda a IES em relação às ações necessárias à melhoria dos resultados constatados nas avaliações realizadas, sejam elas da CPA ou por aquelas apontadas pelas Comissões Avaliadoras do MEC.

4.2 Plano de Melhorias

O uso dos resultados das avaliações externas para compreensão do "status quo" do UBM e, se necessário for, busca de alternativas de realinhamento de ações que contribuam para a melhoria da qualidade no perfil de seus alunos concluintes e de egressos.

Reuniões com gestores dos diferentes setores agrupados pelos eixos para a efetivação do acompanhamento da implementação do PDI por meio de análise de seus quadros constituintes, organizados de forma a evidenciar os objetivos, metas e ações de cada eixo preconizado pelo SINAES.

Para esta análise, a CPA conta com a participação de componentes dos vários segmentos, tais como: Diretoria Acadêmica, Assessoria Pedagógica, Assessoria de Comunicação e Marketing, Coordenadorias de Pós-graduação e Pesquisa, Coordenação de Extensão, Coordenadores de curso, NDEs - Núcleos Docentes Estruturantes de todos os cursos, representantes do corpo técnico-administrativo, docentes, representantes dos estudantes e da sociedade civil.

4.3 Divulgação

Estratégias de compartilhamento de resultados das autoavaliações com a comunidade acadêmica e recursos de divulgação utilizados pela CPA.

O compartilhamento e a difusão dos resultados das avaliações realizadas pela CPA se fazem mais frequentemente pelos seguintes canais, veículos e instrumentos: relatórios, cartazes, murais e boletins informativos, enviados em correspondência sigilosa, às pessoas avaliadas e às suas chefias, para ciência, somadas à utilização de recursos de mídia interna (intranet, Portal Institucional, rádio UBM digital), dirigidos a discentes, docentes, coordenadores de curso, gestores e pessoas responsáveis por prestação de serviços terceirizados, seus respectivos superiores imediatos, bem como aos demais gestores da IES.

Estes veículos e instrumentos, além de permitirem o compartilhamento e divulgação dos resultados, contribuem para difusão das ações, mensagens de sensibilização e orientações sobre os processos das intervenções avaliativas desencadeadas pela CPA.

5. Desenvolvimento

5.1 Metas Institucionais Previstas no PDI

Em atendimento a legislação vigente e para melhor organizar os dados resultantes dos processos avaliativos no UBM, a CPA agrupou-os em cinco tópicos, correspondentes aos cinco eixos que contemplam as dez dimensões dispostas no art. 3º da Lei N° 10.861, que instituiu o SINAES.

5.1.1 Eixo 1 – Planejamento e Avaliação Institucional

Este eixo considera a dimensão 8 do SINAES (Planejamento e Autoavaliação). Inclui também um Relato Institucional que descreve e evidencia os principais elementos do seu processo avaliativo (interno e externo) em relação ao Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI, incluindo os relatórios elaborados pela Comissão Própria de Avaliação (CPA) do período que constituiu este PDI.

Quadro 3 - Políticas da CPA

Objetivo	Ação Estratégica	Responsável	Meta 2022	Diagnóstico	Ações propostas em função do diagnóstico
1- Construir conhecimento sobre a realidade do UBM.	Cumprimento do Programa de autoavaliação; Análise dos resultados; Divulgação dos resultados;	CPA e Assessoria de MKT	Executar 100% das ações previstas no cronograma para 2022.	As ações previstas no cronograma de 2022 foram cumpridas parcialmente.	As avaliações transferidas serão realizadas em 20023
2- Ampliar conhecimento sobre a realidade do UBM.	Identificação de segmentos ainda não contemplados pelo programa de autoavaliação; Ampliação da coleta de informações disponibilizada ao público interno e externo para sugestão de pontos a serem avaliados pela CPA;	CPA, Comunidade Acadêmica e Assessoria de MKT	Atender a 100% da demanda de segmentos da IES para avaliação;	A CPA em atendimento a demanda da IES.	Melhorar o sistema de tabulação de dados.
			40% da participação do público alvo na coleta de dados.	Nas avaliações realizadas em 2022 obtivemos uma média de 30% de participação.	Melhorar a sensibilização do público alvo para que as avaliações sejam respondidas dentro do período de um mês, não necessitando de prorrogações.
3- Subsidiar a tomada de decisões e o planejamento na instituição.	Disponibilização de dados para melhoria da articulação, integração e cooperação interpessoal e intersetorial; Elaboração de relatórios analíticos/ comparativos internos com os resultados das avaliações.	CPA	Disponibilização de 100% dos dados coletados pela CPA	Meta atingida	Manter a meta
		CPA	Elaborar relatórios comparativos internos de pelo menos 95% das	Meta não atingida	Organização interna do setor para cumprimento da meta de 2023.

Objetivo	Ação Estratégica	Responsável	Meta 2022	Diagnóstico	Ações propostas em função do diagnóstico
			avaliações realizadas no ano.		
4- Apropriar dos resultados das avaliações em prol da qualificação do planejamento.	<p>Avaliação contínua dos processos estudantes e administrativos e terceiros;</p> <p>Cumprimento dos cronogramas anuais de autoavaliação;</p> <p>Aprimoramento do processo de divulgação das ações avaliativas;</p> <p>Acompanhamento da execução dos planos de ação dos diversos setores/segmentos avaliados;</p> <p>Registro das melhorias alcançadas.</p>	CPA, Gerência de Tecnologia da Informação, MKT	Executar 100% das ações previstas programa de autoavaliação de 2021	As ações previstas no cronograma de 2022 foram cumpridas parcialmente. Tivemos que transferir a avaliação das clínicas dos CIS e avaliação dos setores.	As avaliações transferidas farão parte do planejamento do próximo período em 2023-2027
5- Garantir a abrangência da autoavaliação à totalidade dos setores e segmentos do UBM, inclusive terceirizados.	<p>Identificação de segmentos ainda não contemplados pelo programa de autoavaliação.</p> <p>Realização de intervenções avaliativas em todos os segmentos.</p>	CPA	<p>Avaliar 100% dos segmentos e públicos da IES na vigência do PDI.</p> <p>Incluir perguntas abertas em 100% dos instrumentos de avaliação sempre que pertinentes</p>	A meta está sendo cumprida seguindo os cronogramas anuais.	Meta permanente
6- Proporcionar a todos os segmentos oportunidades de manifestação e sugestão de melhorias.	Utilização de estratégias de avaliação que possibilitem a livre expressão do respondente.				
7- Fomentar a mudança na IES conforme as necessidades evidenciadas nos resultados do	Participação da CPA nos grupos de elaboração dos planos institucionais (Planejamento Estratégico – PE, Projeto Político-pedagógico Institucional- PPI	CPA, Gestores da IES	Participação da CPA em 100% das reuniões para elaboração dos	A CPA participou das reuniões de elaboração e aprovação dos documentos institucionais no ano de 2022, bem como da reestruturação da IES.	Ação permanente

Objetivo	Ação Estratégica	Responsável	Meta 2022	Diagnóstico	Ações propostas em função do diagnóstico
processo de autoavaliação.	e Plano de Desenvolvimento Institucional–PDI); Acompanhamento da implementação dos planos de ação resultantes das intervenções avaliativas.		documentos Institucionais		
			Monitorar a implementação de 100% dos planos de ação gerados a partir dos resultados das avaliações.	A meta ainda não foi 100% atingida.	Monitorar a implementação dos planos de ação
8- Garantir a credibilidade no trabalho realizado pela CPA, com vistas a efetividade de suas ações.	Garantia do sigilo na identificação dos respondentes e na divulgação dos resultados das avaliações aos públicos pertinentes;	CPA	Garantir sigilo na identificação dos respondentes e na divulgação dos resultados das avaliações aos públicos pertinentes em 100%;	Meta alcançada	Meta permanente
	Asseguração da representatividade a todos os segmentos e públicos da IES na constituição da CPA, conforme legislação em vigor;		Assegurar a representatividade a 100% dos segmentos e públicos da IES na constituição da CPA;	Meta alcança	Meta permanente
	Divulgação dos resultados dos processos avaliativos para os públicos envolvidos;		Divulgar os resultados de 100% dos processos avaliativos para os públicos envolvidos;	Meta parcialmente atingida	- Elaboração de plano de comunicação em parceria com MKT para 2023
	Divulgação das melhorias alcançadas em função dos processos de avaliação.		Divulgar anualmente as melhorias alcançadas em função dos processos de avaliação.	Meta não cumprida	Divulgar as melhorias no primeiro semestre de 2023.

5.1.2 Eixo 2 – Desenvolvimento Institucional

Este eixo contempla a dimensão 1 do SINAES (Missão e o Plano de Desenvolvimento Institucional) e a dimensão 3 (Responsabilidade Social da Instituição). O objetivo principal deste eixo é articular os documentos PDI, PPI e PPCs, entre si e com a gestão, tendo como referência básica a missão institucional e a Responsabilidade Social, em toda a comunidade. Assim sendo, o **Quadro** abaixo descreve as metas e ações para a articulação da Missão, PDI e Responsabilidade Social, na vigência deste PDI.

Quadro 4 – PDI e Políticas de Responsabilidade Social

Objetivo	Ação estratégica	Responsável	Meta 2022	Diagnóstico	Ações propostas em função do diagnóstico
1-Monitorar o cumprimento dos objetivos e metas do PDI.	Coleta de dados dos planos de ação elaborados; Análise dos dados informados; Elaboração dos relatórios de autoavaliação anuais.	CPA, Gestão	Elaborar 1 relatório anual	Meta alcançada	Meta permanente

Objetivo	Ação estratégica	Responsável	Meta 2021	Diagnóstico	Ações propostas em função do diagnóstico
2-Divulgar e fixar o entendimento da missão, visão e valores expressos no PDI.	<p>Manutenção da sinalização nas salas de aula e áreas comuns;</p> <p>Criação e manutenção de espaços para divulgação dentro da IES;</p> <p>Criação de campanhas de reforço no segundo semestre de cada ano para que os novos estudantes tenham conhecimento.</p> <p>Criação de ações em eventos realizados pela IES, para que se expanda na comunidade externa.</p>	Assessoria de Marketing e Comunicação e CPA	<p>Executar 100% das ações previstas;</p> <p>Criar uma campanha por ano;</p> <p>Realizar a ação, em pelo menos, 10 eventos.</p>	<p>- Manutenção de quadro com a missão, visão e valores nas salas de aula e em pontos estratégicos.</p> <p>- Manutenção do adesivo das portas dos elevadores de um dos prédios do Campus Barra Mansa</p> <p>Não foram criadas campanhas em 2022.</p> <p>- Metas parcialmente cumpridas</p>	<p>- Elaboração de plano de comunicação em parceria com MKT.</p> <p>-Criação de nova campanha de reforço da missão, visão e valores em 2023.</p>
3-Propiciar acesso da população socialmente vulnerável ao ensino	Manutenção do programa de bolsa carência.	Diretor Executivo	100% da ação proposta	Meta cumprida	Manter ação

5.1.3 Eixo 3 – Políticas Acadêmicas

Este eixo abrange a dimensão 2 do SINAES (Políticas para o Ensino, Pesquisa e Extensão), a 4 (Comunicação com a Sociedade) e a dimensão 9 (Políticas de Atendimento aos Discentes).

O **Quadro** abaixo descreve as metas e ações para as Políticas Acadêmicas, na vigência deste PDI.

Quadro 5 - Políticas de Ensino

Objetivo	Ação estratégica	Responsável	Meta 2022	Diagnóstico	Ações propostas em função do diagnóstico
1-Capacitar professores/tutores e estudantes para o desenvolvimento de atividades didático-pedagógicas do ensino à distância; 2- Criar estratégias de estímulo à participação.	Preparação dos estudantes e professores/tutores no uso das tecnologias de informação e no AVA-UBM..	Núcleo de Educação a Distância.	Disponibilizar o acesso a cursos autoinstrucionais a 100% dos professores, tutores e funcionários	.100% da meta atingida	Manutenção da ação
3-Atender às demandas socioeconômicas e do setor produtivo da região, visando à empregabilidade, a ação empreendedora e o bem-estar.	Aproximação com o setor produtivo e a comunidade para o desenvolvimento de produtos adequados às suas demandas;	Diretoria Acadêmica, Diretoria de Extensão e Educação	Realizar uma reunião anual com empresas e comunidade;	100% da meta atingida	Manter as ações estratégicas
	Realização de pesquisa de mercado;	Continuada, Coordenadorias Geral de Ensino de Graduação, de	Realizar uma pesquisa de MTK com os egressos da graduação sobre interesse em cursos de pós-graduação	Meta não atingida	Para 2022

Objetivo	Ação estratégica	Responsável	Meta 2022	Diagnóstico	Ações propostas em função do diagnóstico
	Oferta de cursos de graduação e pós-graduação nas modalidades presencial e a distância.	Pesquisa, de Extensão, Assessoria Pedagógica, Coordenadores de Curso Diretoria de Pós-graduação			
4-Qualificar continuamente o PPC dos cursos de graduação e pós-graduação.	Revisão dos projetos pedagógicos dos cursos com base nas Diretrizes Curriculares Nacionais, nas recomendações do INEP, no PDI e PPI, no contexto regional e nas novas práticas emergentes no campo do conhecimento; Utilização dos resultados das avaliações internas e externas no processo de revisão dos projetos pedagógicos dos cursos.	Coordenadores de Curso, Colegiado, ND, Assessoria Pedagógica. Coordenadoria Geral de Ensino de Graduação e Pós-graduação, Diretoria Acadêmica e Diretoria de Pós-Graduação	Realizar pelo menos uma reunião mensal com os coordenadores de curso;	100% da meta atingida	Manter as ações estratégicas
			Utilizar 100% dos resultados das avaliações internas e externas para ações de melhoria do ensino;		
			Sensibilizar e mobilizar 100% dos professores na reformulação dos PPCs;		
			Manutenção da carga horária destinada a atuação do NDE;		
			Revisar 100% dos projetos pedagógicos dos cursos de Graduação e Pós- graduação		
5- Centrar o processo na aprendizagem visando a	Capacitação docente em metodologias ativas;	Diretoria Acadêmica Coordenadoria de	Capacitar 20% dos docentes no AVA;		Manter as ações estratégicas

Objetivo	Ação estratégica	Responsável	Meta 2022	Diagnóstico	Ações propostas em função do diagnóstico
autonomia intelectual dos estudantes;	Sensibilização dos estudantes para o uso das metodologias ativas;	graduação e pós-graduação, coordenadores de curso, colegiado, NDE e Assessoria Pedagógica e NEAD e Diretoria de Pós-graduação	1 capacitação pedagógica por ano sobre construção de conhecimentos;	100% das metas atingidas	Manter as ações estratégicas
6- Instigar a adoção de práticas de inovação pedagógica no âmbito dos cursos.	Utilização de Ambientes Virtuais de Aprendizagem Institucionais;		Capacitar 20% dos docentes no AVA;	100% das metas atingidas	
	Adequação física e estrutural dos espaços para aplicação das metodologias ativas de aprendizagem;		1 capacitação pedagógica por ano sobre construção de conhecimentos;		
	Desenvolvimento de práticas inovadoras Aumento da oferta de disciplinas em EAD.		20% dos cursos utilizando AVA		
7Diversificar o percurso formativo do estudante, ampliando o diálogo estudante com as demandas da sociedade e com as DCNs.	Oferta de disciplinas optativas, de atividades complementares e divulgação de estágio não obrigatório.	Diretoria Acadêmica, Diretoria de Extensão, Coordenadorias Geral de Ensino de Graduação e Pós-graduação, de Extensão, Assessoria Pedagógica, Coordenadores de Curso	Oferecer 1 evento extensionista; Oferecer 1 disciplina optativa por semestre; Divulgar semestralmente oportunidades de estágio extracurricular.	100% das metas cumpridas	Manter ações estratégicas

Objetivo	Ação estratégica	Responsável	Meta 2022	Diagnóstico	Ações propostas em função do diagnóstico
8-Fomentar a melhoria contínua da qualidade do processo de formação e produção de conhecimento, com vistas a excelência do ensino.	Oferta de estágio, projetos integradores/iniciação científica e disciplinas práticas integradas as atividades teóricas.	Diretoria Acadêmica Coordenadoria Geral de Ensino de Graduação e Pós-graduação, Coordenadores de Curso, NDE e Assessoria Pedagógica	100% das ações devem compor o PPC. 50% de prof.e coordenadores capacitados	100% das metas cumpridas	Manter as ações estratégicas e ampliar com a curricularização da extensão
9-Melhorar continuamente o processo de formação e produção de conhecimento, com vistas a excelência do ensino, à promoção da melhoria das condições de vida da população e às ações de inclusão e empreendedorismo.	Qualificação dos coordenadores e docentes na formação por competências por meio de seminários, cursos a distância, oficinas de educação permanente e reuniões de acompanhamento dos resultados.	Diretoria Acadêmica Coordenadoria Geral de Ensino de Graduação, Diretoria de Pós-graduação, Coordenadores de Curso, NDE, Assessoria Pedagógica e Diretoria de Pós-Graduação	40% de prof. e coordenadores capacitados; uma capacitação pedagógica anual.	Meta parcialmente atendida (somente os cursos da licenciatura mudaram a configuração de seus planos, os demais continuam trabalhando por objetivos)	Manutenção do objetivo e da ação no PDI de 2023
10-Elevar de forma permanente a eficácia institucional e eficiência acadêmica.	Acompanhamento dos resultados dos cursos/ planejar ações de melhoria a partir das avaliações realizadas por meio da utilização das avaliações interna e	Diretoria Acadêmica Coordenadoria Geral de Ensino de Graduação e Pós-graduação, Coordenadores de	Acompanhar 100% dos resultados;	Meta 100% cumprida	Manter ação estratégica com ampliação para 20% no PDI 2023

Objetivo	Ação estratégica	Responsável	Meta 2022	Diagnóstico	Ações propostas em função do diagnóstico
	externa, da evasão, dos resultados da aprendizagem, do perfil do docente.	Curso e Assessoria Pedagógica			
11-Expandir a utilização de TICs como recurso pedagógico, aproximando a prática pedagógica ao perfil do estudante.	Inclusão de disciplinas do componente específico nos cursos de graduação em EAD; Capacitação dos docentes para seu desenvolvimento; Ambientação dos estudantes na AVA.	Diretoria Acadêmica Coordenadoria Geral de Ensino de Graduação Coordenadores de Curso, NDE, NEAD e Assessoria Pedagógica	10% das disciplinas em EaD dos cursos	Meta 100% cumprida	Manter ação estratégica com ampliação para 20% no PDI 2023
12-Formar profissionais nas diversas áreas do conhecimento e cidadãos autônomos, éticos e criativos capazes de problematizar e transformar a realidade social e profissional.	Inserção na matriz curricular e desenvolvimentos de atividades relacionados à ética, educação ambiental, educação de direitos humanos e de educação das relações étnico raciais e o ensino da história e da cultura afro-brasileira, africana e indígena; Promoção de	Diretoria Acadêmica, Diretoria de Extensão e Educação Continuada Coordenadoria Geral de Ensino de Graduação, Diretoria de Pós-graduação, Coordenadoria de Pesquisa, Coordenadores de	Manter as temáticas descritas na ação nos conteúdos das matrizes de 100% dos cursos de graduação; Realizar 1 projeto institucional por ano que aborde as temáticas descritas na ação	Meta 100% cumprida	Mantem ação estratégica

Objetivo	Ação estratégica	Responsável	Meta 2022	Diagnóstico	Ações propostas em função do diagnóstico
	ações integradas a pesquisa e a extensão voltadas à valorização da diversidade, do meio ambiente, da memória cultural, da produção artística e do patrimônio cultural, e em ações afirmativas de defesa e promoção dos direitos humanos e da igualdade étnico-racial.	curso, NDE e Assessoria Pedagógica			
13-Diversificar o percurso formativo, ultrapassando os saberes básicos previstos nas ementas das disciplinas.	Oferta de cursos de extensão, Visitas técnicas, palestras; Integração da graduação com a Pós-Graduação.	Diretoria Acadêmica Coordenadoria Geral de Ensino de Graduação, Diretoria de Pós-graduação, Coordenadores de Curso, Colegiado, NDE e Assessoria Pedagógica	1 produto por área de conhecimento	Meta 100% cumprida	Manter ação estratégica

<p>14-Estimular a participação dos docentes no planejamento, execução e avaliação do Projeto Pedagógico dos cursos;</p> <p>15-Buscar soluções coletivas para os problemas e desafios, alternativas para melhoria do desempenho do curso.</p>	<p>Potencialização da ação do NDE e dos colegiados;</p> <p>Envolvimento dos docentes nas decisões do curso;</p> <p>Promoção de reuniões entre coordenadores e docentes;</p> <p>Promoção de reuniões dos coordenadores com a coordenadoria e diretorias.</p> <p>Potencialização da ação do NDE e dos colegiados;</p> <p>Envolvimento dos docentes nas decisões do curso;</p> <p>Promoção de reuniões entre coordenadores e docentes;</p>	<p>Diretoria Acadêmica Coordenadoria Geral de Ensino de Graduação, Diretoria de Pós-graduação, Coordenadores de Curso, Colegiado, NDE e Assessoria Pedagógica Diretoria Acadêmica Coordenadoria Geral de Ensino de Graduação e Pós-graduação, Coordenadores de Curso, Colegiado, NDE , Assessoria Pedagógica e Diretoria de pós - graduação</p>	<p>Realizar 1 reunião mensal com o NDE;</p> <p>Realizar 1 reunião semestral com Colegiado e docentes por curso;</p> <p>Realizar uma reunião mensal com coordenadores de curso.</p>	<p>Meta 100% cumprida</p>	<p>Manter ação estratégica</p>
--	---	---	--	---------------------------	--------------------------------

Objetivo	Ação estratégica	Responsável	Meta 2022	Diagnóstico	Ações propostas em função do diagnóstico
16-Assegurar a perenidade e as condições de oferta dos cursos com qualidade;	Disciplinas comuns, concentração de carga ampliando % de professores TI e TP; até 20% de EAD, Busca de parceiros que ofereçam conteúdos para disciplinas em EAD e práticas laboratoriais	Diretoria Acadêmica Coordenadoria Geral de Ensino de Graduação, , Coordenadores de Curso, Colegiado, NDE e Assessoria Pedagógica.	100% das ações	Meta 100% cumprida	Manter ação estratégica
17Dotar os cursos de infraestrutura necessária para o seu funcionamento com qualidade;	Aquisição de livros Manutenção dos laboratórios Manutenção e conservação dos Recursos audiovisuais	Diretoria Acadêmica Coordenadoria Geral de Ensino de Graduação, Coordenadores de Curso, NDE, NEAD e Assessoria Pedagógica	100% das ações	Meta 100% cumprida	Manter ação estratégica

Objetivo	Ação estratégica	Responsável	Meta 2022	Diagnóstico	Ações propostas em função do diagnóstico
<p>18-Implementar ações que assegurem sustentabilidade;</p> <p>19- Otimizar a alocação de recursos entre os cursos.</p>	<p>Matrizes com disciplinas comuns no mesmo período</p>	<p>Diretoria Acadêmica Coordenadoria Geral de Ensino de Graduação Coordenadores de Curso, NDE, NEAD e Assessoria Pedagógica</p>	<p>100% das ações</p>	<p>Meta 100% cumprida</p>	<p>Manter ação estratégica</p>
<p>20-Fomentar a melhoria contínua do processo de formação e produção de conhecimento, com vistas a excelência do ensino.</p>	<p>Oferta de capacitação pedagógica;</p> <p>Promoção de reuniões; envolvimento nas decisões do curso;</p> <p>Estímulo à produção científica;</p> <p>Criação de momentos de discussão do Projeto Pedagógico dos Cursos com docentes e estudantes, para compreensão da verticalidade, da horizontalidade e da interdisciplinaridade dos currículos, garantindo a formação das habilidades e competências definidas para o perfil do egresso;</p> <p>Intensificação do apoio para a participação nos programas de pesquisa</p>	<p>Diretoria Acadêmica Coordenadoria Geral de Ensino de Graduação, Diretoria de Pós-graduação, Coordenadores de Curso, NDE, NEAD e Assessoria Pedagógica</p>	<p>Oferecer semestralmente atualização pedagógica para 100% dos professores e tutores;</p> <p>Crescer em 5% o apoio à participação em cursos de Pós-graduação, conforme plano de capacitação docente;</p> <p>Divulgar anualmente o plano de carreira docente;</p> <p>Crescer em 5% o apoio à participação docente em eventos científicos e profissionais.</p>	<p>Meta cumprida parcialmente, pois com a resseção pós-pandemia não foi possível o incremento no apoio ao docente à participação em eventos científicos e programas de pós-graduação</p>	<p>Manutenção do objetivo e da ação no PDI de 2023</p>

Objetivo	Ação estratégica	Responsável	Meta 2022	Diagnóstico	Ações propostas em função do diagnóstico
	<p>e produção científica e extensão, de acordo com as normas institucionais;</p> <p>Estimulo a participação de professores da graduação nos programas de pós-graduação;</p> <p>Garantia do acesso às informações acerca dos resultados da avaliação interna e externa por meio de sua divulgação.</p>				
21-Contribuir para o desenvolvimento social loco regional.	Desenvolvimento ações educacionais integradas a educação básica ao sistema de saúde.	<p>Diretoria Acadêmica</p> <p>Diretoria de Extensão e Educação Continuada, Coordenadorias Geral de Ensino de Graduação e Diretoria de Pós-graduação, e de Extensão, Coordenadores de Curso e Assessoria Pedagógica</p>	<p>Realizar 1 evento anual com a Secretaria Municipal de Educação e com o Sistema de Saúde;</p> <p>Renovar os convênios.</p>	Meta 100%cumprida	Manter ação estratégica
22-Realizar parceria para desenvolvimento de Programa de Pós-graduação Stricto Sensu	<p>Escolha de convênio de parceria, que faça interface com as linhas de pesquisa institucionalizadas;</p> <p>Realização de convênio para implementação de</p>	<p>Diretoria Acadêmica e Coordenação de graduação e Diretoria de pós-graduação e Coordenação de Pesquisa</p>	Elaborar o projeto em parceria para aprovação CAPES.	Meta 100%cumprida	Manter ação estratégica

Objetivo	Ação estratégica	Responsável	Meta 2022	Diagnóstico	Ações propostas em função do diagnóstico
	programa Stricto Sensu; Reunião de insumos para a planificação do projeto segundo parâmetros CAPES.				

Quadro 6 - Políticas de Educação a Distância

Objetivo	Ação estratégica	Responsável	Meta 2022	Diagnóstico	Ações propostas em função do diagnóstico
<p>1-Capacitar professores/tutores e estudantes para o desenvolvimento de atividades didático-pedagógicas do ensino à distância;</p> <p>2-Criar estratégias de estímulo à participação.</p>	Preparação dos estudantes e professores/tutores no uso das tecnologias de informação e no AVA-UBM.	Núcleo de Educação a Distância	Disponibilizar o acesso a cursos auto instrucionais a 100% dos professores, tutores e funcionários	<p>Todos os professores /tutores das disciplinas à distância iniciaram capacitação no AVA/UBM, para desenvolvimento de atividades didático-pedagógicas do ensino à distância;</p> <p>Receberam capacitação, todos os alunos das disciplinas a distância, porém há ainda cerca de 5% de alunos com dificuldades no uso da tecnologia.</p>	<p>Continuar a capacitação dos professores, ampliando com aqueles que trabalharão com disciplinas a distância em 2022.</p> <p>Oferecer local de atendimento do NEAD, para alunos com dificuldades tecnológicas. Quiosque específico para isso. (Central NEAD)</p>

Objetivo	Ação estratégica	Responsável	Meta 2022	Diagnóstico	Ações propostas em função do diagnóstico
<p>3-Consolidar e expandir a oferta das disciplinas a distância nos currículos dos cursos;</p> <p>4-Credenciar a instituição para a oferta de EaD;</p> <p>5-Expandir a atuação da EaD nos cursos de graduação.</p>	<p>Aprimoramento técnico-pedagógico das disciplinas on-line;</p> <p>Expansão da utilização de TICs como recurso pedagógico;</p> <p>Estabelecimento de um sistema de organização e comunicação entre os setores para viabilizar o credenciamento;</p> <p>Criação, na modalidade EaD, as disciplinas de</p>	Núcleo de Educação a Distância	<p>10% das disciplinas em EaD dos cursos.</p> <p>Expandir o 5% dependência on-line;</p> <p>Ampliar em 5% nivelamento on-line.</p> <p>Ampliar em 5% nivelamento on-line</p>	<p>Expansão das disciplinas para a modalidade a distância nos cursos de graduação sendo realizada com o limite de 40% da matriz.</p> <p>Meta cumprida</p> <p>Meta cumprida</p> <p>IES credenciada para a oferta de EaD</p>	<p>Continuar expansão das disciplinas na modalidade a distância nos cursos de graduação a partir do encaminhamento das necessidades dos coordenadores</p>

Objetivo	Ação estratégica	Responsável	Meta 2022	Diagnóstico	Ações propostas em função do diagnóstico
	dependência, nivelamento, adaptação e orientação de TCC.				
6-Implantar cursos de extensão graduação, pós-graduação <i>lato-sensu</i> à distância.	Identificação de demandas internas e externas para seleção e implantação de cursos na modalidade a distância; Manutenção de parcerias para criação de cursos.	Núcleo de Educação a Distância	Ampliar de forma consciente em 20% a parceria com novos polos EaD	Levantamento dos polos atuais que tenham participação satisfatória	Buscar parcerias com novos polos Capacitar no uso de novas tecnologias os coordenadores de polo atuais
7-Agilizar o processo de implementação de cursos; 8-Agregar recursos pedagógicos; 9-Contribuir para a sustentabilidade financeira.	Busca e análise de propostas de empresas potencialmente parceiras.	Núcleo de Educação a Distância	Ampliar em pelo menos uma parceria para aprimoramento tecnológico da EAD UBM.	Meta não cumprida	Ampliar em pelo menos uma parceria para aprimoramento tecnológico da EaD UBM. Reestruturar núcleo de extensão com cursos na modalidade EaD

Quadro 7 - Políticas de Acessibilidade

Objetivo	Ação estratégica	Responsável	Meta 2022	Diagnóstico	Ações propostas em função do diagnóstico
1-Habilitar funcionários e professores para atendimento à pessoa com deficiência/necessidades especiais.	Treinamento para funcionários e professores; Oferta de minicursos.	Núcleo de Acessibilidade	Capacitar 25% dos funcionários e professores	- Meta parcialmente atingida em 10%	- Oferta de cursos on-line de formação continuada para professores e funcionários; - Orientações sobre a deficiência do estudante matriculado para os professores do Curso; - Promover oficina para funcionários sobre as deficiências (professores, pessoal da limpeza, portaria e administrativo)
2-Adequar os processos pedagógicos para os estudantes deficientes/ necessidades educacionais especiais; 3-Promover educação inclusiva de qualidade; 4-Assegurar currículos e métodos educativos aos estudantes com deficiência/ necessidades educacionais especiais.	criação de tecnologias assistivas de baixo custo; Planejamento adaptado ao estudante; viabilização de estratégia didático-metodológica para que os estudantes deficientes obtenham uma aprendizagem significativa.	Núcleo de Acessibilidade	100% dos processos pedagógicos adaptados para os estudantes deficientes; Reduzir a evasão em 5%; Pelo menos 70% de aprovação dos estudantes no período em cursos; Ampliar em 25% as ferramentas tecnológicas nos atendimentos na Sala de AEE..	- O Núcleo atingiu 100% das metas nos processos pedagógicos adaptados; - Não houve evasão; - 100% de aprovação dos estudantes no período em curso; - Meta não atingida.	- Atendimento em tempo integral em sala de aula o estudante (cego/deficiente auditivo) do Curso de Ciências Contábeis; - Orientação de todo processo nas disciplinas em EAD dos estudantes atendidos; - Oferta de estudos dirigidos para estudantes dos Cursos; - Atualização permanente das ferramentas tecnológicas.

Quadro 8 - Políticas de Pesquisa

Objetivo	Ação estratégica	Responsável	Meta 2022	Diagnóstico	Ações propostas em função do diagnóstico
<p>1-Fomentar o ingresso de estudantes e docentes da graduação e pós-graduação no universo da pesquisa.</p>	<p>Implementação do Programa Institucional de Pesquisa para atendimento as novas;</p> <p>Manutenção de um fórum anual de Iniciação Científica e Pesquisa com apresentação interno dos projetos dos Núcleos para socialização das pesquisas por área do conhecimento;</p> <p>Oferta de aprendizagem de técnicas e métodos de pesquisa ao estudante, orientado por professor pesquisador qualificado;</p> <p>Apoio administrativo e técnico para elaboração e gestão de projetos de pesquisa de núcleos de pesquisa, por área de conhecimento.</p>	<p>Diretoria Acadêmica e Coordenação de Graduação, , Coordenação de Pesquisa e Diretoria de Extensão.</p>	<p>Expandir em 10% dos Núcleos de Pesquisa, no tocante a crescimento em Pesquisa tecnológica, artística e cultural relacionados às áreas de conhecimento da IES na vigência do PDI.</p>	<p>Foram desenvolvidos novos projetos de Pesquisa</p> <p>Não houve expansão, mas a manutenção dos Núcleos de Pesquisa</p> <p>Com a realização semanal do Programa FACILITA AÍ.</p> <p>Realizações de Reuniões com os Núcleos de Pesquisa</p>	<p>Manutenção do Fórum Anual de Iniciação Científica e Pesquisa para a apresentação dos projetos desenvolvidos pelos Núcleos de Pesquisa no 2.º Semestre de 2023.</p>

Objetivo	Ação estratégica	Responsável	Meta 2022	Diagnóstico	Ações propostas em função do diagnóstico
2-Aplicar programa de Iniciação Científica e Pesquisa para estudantes da Graduação, com vistas a criar uma cultura de pesquisa.	<p>Divulgação do edital do PIAP nos meios disponíveis na IES;</p> <p>Apoio às iniciativas de investigação de docentes e estudantes por meio do PIAP;</p> <p>Incentivo à participação dos docentes e estudantes em eventos científicos e tecnológicos internos e externos;</p> <p>Bolsas para docentes e estudantes para participarem do PIAP;</p> <p>Qualificação do corpo docente institucional por meio de orientação aos estudantes e publicação de seus achados.</p>	Coordenação de Pesquisa, Graduação e Pós-graduação e Diretoria de Extensão	Elaborar e publicar anualmente um edital do PIAP.	<p>Meta não alcançada</p> <p>Meta não alcançada</p> <p>Meta não alcançada</p> <p>Meta não alcançada</p> <p>Elaboração de Manuais de Trabalhos Acadêmicos com Finalidades Específicas para Pesquisa</p>	A Meta será cumprida no próximo PDI, apesar de uma das ações estratégicas não foi cumprida.

Objetivo	Ação estratégica	Responsável	Meta 2022	Diagnóstico	Ações propostas em função do diagnóstico
3-Comunicar para a comunidade interna e externa, as atividades de pesquisa por meio dos canais de comunicação do UBM.	<p>Solidificação do Programa Papo Reto;</p> <p>Criação de projeto sobre livros “Leve-me leia devolva-me. Um livro na mão, ideias de montão!! – Desdobramento do Papo Reto;</p> <p>Divulgação no site do UBM das participações em eventos científicos dos estudantes e docentes;</p>	<p>Diretoria Acadêmica Coordenação de Pesquisa e Assessoria de Marketing e Relações Sociais</p>	<p>Divulgar, mensalmente, os diferentes programas e as ações de pesquisa.</p>	<p>O Programa foi realizado mensalmente</p> <p>Ação não realizada</p> <p>Ação realizada</p>	<p>Manutenção das ações previstas no próximo PDI</p>
4-Criar novas estratégias para atuação da Comissão de Pesquisa, de forma efetiva.	<p>Atuação da Comissão de Pesquisa nas avaliações do projeto de pesquisa para atribuição de bolsa de iniciação científica;</p> <p>Busca de fomento junto aos órgãos financiadores para pesquisas e eventos;</p> <p>Acompanhamento dos projetos de pesquisas desde aprovação da verba até o resultado final;</p> <p>Prestação de apoio técnico a docentes e estudantes no tocante à elaboração de seus projetos;</p>	<p>Diretoria Acadêmica e Coordenação de Pesquisa</p>	<p>Manter a Comissão de Pesquisa Institucional, dentro de parâmetros previstos no dispositivo legal com pelo menos uma reunião mensal.</p>	<p>Ação não realizada</p> <p>Iniciativa junto a FAPERJ</p> <p>Ação realizada</p> <p>Ação realizada</p>	<p>Manter a Comissão de Pesquisa Institucional, dentro de parâmetros previstos no dispositivo legal com pelo menos uma reunião mensal.</p>

Objetivo	Ação estratégica	Responsável	Meta 2022	Diagnóstico	Ações propostas em função do diagnóstico
	<p>Apresentação dos resultados finais em relação a todos projetos, com fomento ou sem fomento, apontando a relação custo/ benefício para IES;</p> <p>Apoio e assessoria aos núcleos de pesquisa no desenvolvimento das atividades de pesquisa.</p>			<p>Ação realizada no V seminário de Pesquisa e Iniciação Científica do UBM – 2022.</p> <p>Ação realizada</p>	
<p>5-Prover estratégias de manutenção do Comitê de Ética em Pesquisa (CEP) e da Comissão de Ética no Uso dos Animais (CEUA).</p>	<p>Apoio às iniciativas dos respectivos Comitê e Comissão em suas demandas ordinárias; Encaminhamentos dos aspectos éticos dos projetos submetidos, tanto pelo público interno como externo; Capacitações internas e externas para seus membros para atualização dos novos dispositivos legais e novos temas; Atualização permanente sobre a utilização da Plataforma Brasil/CIUCA pela equipe do CEP/CEUA e usuários; Atualização permanente</p>	<p>Diretoria Acadêmica e Coordenação de Pesquisa</p>	<p>Manter o Comitê de Ética e Pesquisa (CEP) e a Comissão de Ética no Uso dos animais (CEUA), dentro dos critérios previstos, na legislação vigentes.</p>	<p>As ações foram realizadas.</p>	<p>Manter o Comitê de Ética e Pesquisa (CEP) e a Comissão de Ética no Uso dos animais (CEUA), dentro dos critérios previstos, na legislação vigentes.</p>

Objetivo	Ação estratégica	Responsável	Meta 2022	Diagnóstico	Ações propostas em função do diagnóstico
	sobre as legislações pelo coordenador do CEP/ CEUA; Elaboração de palestras e workshop para estudantes da graduação e Ensino Médio; Realização de workshop para professores; Acordos de Cooperação técnico-científica entre CEPs/ CEUAs regionais.				
6-Direcionar estudos sobre as linhas de pesquisas nos cursos de graduação, como orientadoras da produção científica da instituição.	Replanejamento das linhas de pesquisas que representem os cursos; Seleção de pesquisadores para orientação de pesquisas de acordo com as linhas.	Diretoria Acadêmica e Coordenação de Pesquisa	Elencar, anualmente, a tendências das pesquisas nos cursos de graduação.	Ação Realizada	Revisar as linhas de pesquisa nos cursos de graduação.
7-Viabilizar a formação de grupos de pesquisa, Em diferentes áreas do conhecimento para inclusão no Diretório de Grupo de Pesquisa.	Delimitação de linha de Pesquisa de acordo com os critérios do DGP; Formação dos grupos de pesquisa por área de conhecimento; Inserção dos grupos por seus líderes no DGP; Manutenção atualizada dos grupos no Diretório.	Diretoria Acadêmica e Coordenação de Pesquisa	Consolidar 25%dos cursos da Graduação para que componham grupos de Pesquisa para a inserção no Diretório de Grupo de Pesquisa	Ação parcialmente realizada pelo Núcleo de Pesquisa em Saúde – NUPES. Linha de Pesquisa: Processo de Avaliação e Intervenção em Fisioterapia.	Consolidar 25%dos cursos da Graduação para que componham grupos de Pesquisa para a inserção no Diretório de Grupo de Pesquisa

Objetivo	Ação estratégica	Responsável	Meta 2022	Diagnóstico	Ações propostas em função do diagnóstico
8-Buscar cooperação técnico-científica com instituições privadas e órgãos públicos na realização de pesquisas interinstitucionais.	<p>Realização de convênios para desenvolvimento de pesquisas;</p> <p>Trocas de subsídios na realização de pesquisas;</p> <p>Elaboração de eventos em parcerias com instituições públicas e privadas.</p>	Diretoria Acadêmica, Coordenação de Pesquisa, Graduação, Pós-graduação e Diretoria de Extensão	Realizar pelo menos uma parceria anual com instituições privadas ou órgãos públicos para desenvolvimento de pesquisas.	<p>Pesquisa realizada com a NISSAN</p> <p>Projeto de Cooperação Técnica de Engenharia Industrial entre NISSAN e UBM: Descritivo e desenho técnico de novos equipamentos para melhorar a produtividade das áreas.</p>	Realizar pelo menos uma parceria anual com instituições privadas ou órgãos públicos para desenvolvimento de pesquisas.
9-Divulgar a revista Científica do UBM, no cenário nacional e internacional	<p>Publicação da revista Científica do UBM, em versão eletrônica em inglês;</p> <p>Hospedagem da Revista Científica do UBM no OJS ou SEER;</p> <p>Disponibilização de cadastro das políticas da Revista do UBM no diretório da DIADORIM e inserção no Sherpa/Romeo para viabilização internacional;</p> <p>Requerer o DOI (Digital Object Identifier) para a Revista do UBM;</p> <p>Convite a professores doutores para que</p>	Diretoria Acadêmica, Coordenação de Pesquisa e Núcleo de Tecnologia	Manter em 20% a corpo editorial da Revista por área de conhecimento, durante a vigência do PDI	<p>Ação realizada</p> <p>Ação realizada</p> <p>Ação realizada</p> <p>Ação realizada</p>	Manter em 20% a corpo editorial da Revista por área de conhecimento, durante a vigência do PDI

Objetivo	Ação estratégica	Responsável	Meta 2022	Diagnóstico	Ações propostas em função do diagnóstico
	integrem o Conselho Editorial da Revista do UBM.				
10-Propor a realização de eventos científicos para a apresentação de pesquisas, com vistas à socialização com a comunidade acadêmica.	Implementação de congressos nas áreas de saúde, gestão e direito; Elaboração de Seminários de Iniciação Científica e Pesquisa por área do conhecimento.	Diretoria Acadêmica, Coordenação de Pesquisa, Graduação, e Diretoria de Extensão	Realizar pelo menos um evento científico por ano.	Foram realizados Seminário de Pesquisa e o Congresso de Pós-graduação	Realizar pelo menos um evento científico por ano.
11-Fomentar, junto aos Núcleos de Pesquisa e Grupo de Pesquisa, investigações científicas, na discussão destes temas.	Elaboração de pesquisas cujo tema central ou transversal seja a discussão dos temas elencados.	Diretoria Acadêmica, Coordenação de Pesquisa, Graduação, Pós-graduação e Diretoria de Extensão	Apresentar pelo menos um projeto que discuta uma das temáticas em pauta.	Ação cumprida por meio dos Núcleos Jurídicos e do Observatório da Violência	Apresentar pelo menos um projeto que discuta uma das temáticas em pauta
12-Criar mecanismo de divulgação da ciência institucionalizada; 13-Articular ações integradas da Pesquisa, Ensino e Extensão para a popularização da Ciência.	Divulgação da ciência por meios de diferentes canais de comunicação para público externo; Inserção de estudantes do ensino médio em programas de pesquisa do UBM.	Diretoria Acadêmica, Coordenação de Pesquisa, Graduação, e Diretoria de Extensão	Realizar dois eventos internos para comunicação ao público externo, ligados à ciência.	Ação realizada por meio de diferentes ações: Seminário, Papo Reto e Pesquisa em Pauta Ação não realizada	Realizar dois eventos internos para comunicação ao público externo, ligados à ciência.

Objetivo	Ação estratégica	Responsável	Meta 2022	Diagnóstico	Ações propostas em função do diagnóstico
14-Garantir a realização dos Programas de Pesquisa.	Solicitação de investimentos internos para os programas de pesquisa; Busca de fomentos externos para a realização das pesquisas; Otimização de recursos para cobertura das bolsas relativas ao PIAP e demais atividades relativas à pesquisa.	Diretoria Administrativa, Diretoria Acadêmica e Coordenação de Pesquisa	Consolidar o orçamento previsto no dispositivo legal; Participar de pelo um programa de fomento à pesquisa.	Distribuição de Carga Horária para professores pesquisadores	Participar de pelo um programa de fomento à pesquisa. Garantir investimentos internos para os programas de pesquisa;

Quadro 9 – Políticas de Extensão

OBJETIVO	AÇÃO ESTRATÉGICA	RESPONSÁVEL	META 2022	DIAGNÓSTICO	AÇÕES PROPOSTAS EM FUNÇÃO DO DIAGNÓSTICO
1-Estimular iniciativas que promovam o desenvolvimento da comunidade regional.	Pesquisa de demandas;	Diretoria de Extensão e Educação Continuada; Assessoria de Marketing e Comunicação;	Realizar uma 01 (uma) pesquisa sobre demandas junto à comunidade;	Não realizado	Promover em 2023.
	Estabelecimento de parcerias e alianças;		Estabelecer no mínimo 03 (três) novas parcerias ou alianças institucionais;	Foram estabelecidos convênios/parcerias com: <ul style="list-style-type: none"> • JB de Camargo Millen Clínica de Psicologia. • Secretaria Municipal de Educação de Barra Mansa. 	Atividade Permanente
	Participação em conselhos e órgãos representativos;		Ter no mínimo 05 (cinco) assentos nos conselhos Municipais e ou Regionais;	Temos representantes: <ul style="list-style-type: none"> • Conselho Municipal de Defesa dos Direitos da Pessoa com Deficiência; • Conselho Municipal de Promoção da Igualdade Racial; • Conselho Municipal de Desenvolvimento Rural; • Conselho Municipal de Saúde; • Conselho Municipal de Meio Ambiente; • Conselho Municipal de Políticas sobre Drogas; • Conselheiro do Conselho Municipal de Proteção e Defesa dos Animais de Volta Redonda. 	Atividade Permanente
			Sediar no mínimo 01 (um) fórum municipal de conselhos específicos;	Foram realizados: <ul style="list-style-type: none"> • Fórum sobre Saúde e Etnia. 	Atividade Permanente
			Oferecer até 30 (trinta) cursos de extensão;	Foram oferecidos 33 cursos de Extensão Universitária.	Atividade Permanente

<p>Capacitação e atualização de estudantes e profissionais.</p>	<p>Realizar até 15 visitas técnicas a empresa da região do Médio Vale do Paraíba II;</p>	<p>Foram realizadas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Visitas Volkswagen Caminhões e Ônibus; • Visita na Carta Fabril; • Visita na Saint Gobain 	<p>Atividade Permanente</p>
<p>Realização de eventos, seminários e atividades afins.</p>	<p>Realizar no mínimo 30 (trinta) eventos acadêmicos e/ou comunitários;</p>	<p>Foram realizados 38 eventos de extensão em diferentes áreas do conhecimento.</p>	<p>Atividade Permanente</p>
<p>Promoção de atividades para egressos.</p>	<p>Realizar 04 (quatro) eventos acadêmicos, por curso de graduação, com a participação de egressos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Aula Inaugural de Psicologia; • Aula Inaugural de Medicina Veterinária; • Dia da Psicologia; • II Congresso de Pós-graduação; • Maratona Alumni 4ª edição • Mesa Redonda: Meio Ambiente Consciente; • Palestra: "A prevenção a violência doméstica começa na comunicação"; • Palestra: Cuidados na nutrição de cães e gatos; • Palestra: Percepção de Risco para atividades de origem elétrica • 83ª Semana da Enfermagem Brasileira – 2022 e 16º Encontro de Enfermagem do UBM; • Semana da Fisioterapia; • Webinário NPJ; • Workshop: Harmonização Glútea pressurizada e associações; • Celebração do Dia da Luta antimanicomial • Semana da Pedagogia; 	<p>Atividade Permanente</p>

			<ul style="list-style-type: none">• XXIV Colóquio de Nutrição UBM.	
--	--	--	--	--

OBJETIVO	AÇÃO ESTRATÉGICA	RESPONSÁVEL	META 2022	DIAGNÓSTICO	AÇÕES PROPOSTAS EM FUNÇÃO DO DIAGNÓSTICO
2-Realizar atividades integradas ao ensino e a pesquisa	Sociabilização da Ciência.	Diretoria de Extensão e Educação Continuada;	Realizar até 05 (cinco) projetos de extensão universitária com foco na sociabilização da ciência;	Realizados: <ul style="list-style-type: none"> • Clube da Leitura; • Projeto Alumni; • Projeto JR; • Projeto Plataforma Parque Tecnológico do Sul Fluminense; • Projeto NPJ; • Projeto de Saúde Mental. 	Atividade Permanente
	Criação do PIBIEX;	Diretoria Acadêmica; Assessoria de Marketing e Comunicação e	Executar 10 (dez) projetos do PIBIEX - Programa Institucional de Bolsas de Extensão Universitária;	• Não realizado	Realizar em 2023.
	Criação da Revista de Extensão;	Biblioteca Central Diretoria de Extensão e Educação Continuada	Programa Institucional de Bolsas de Extensão Universitária	• Não realizado	Realizar em 2023
		Diretoria Acadêmica Assessoria de Marketing e Comunicação	Ampliar a indexação da Revista de Extensão em pelo menos mais 1 (uma) base de dados internacional	• Não realizado	Meta a ser atingida em 2023
	Promoção da Educação Continuada.	Diretoria de Extensão e Educação Continuada;	Executar até 08 (oito) projetos de Capacitação e Atualização Profissional;	<ul style="list-style-type: none"> • Projeto Alumni; • Projeto NPJ; • 38 eventos de Extensão; • 33 cursos de extensão. 	Em andamento
	Curricularização da Extensão.		Realizar no mínimo 01 (um) Seminário sobre a Curricularização da Extensão com os Coordenadores de Graduação.	• Realizado	Atividade Permanente
	Execução do Portfólio de Programas de Extensão Universitária.		Executar o Calendário Anual de Extensão Universitária	Realizado	Atividade Permanente

OBJETIVO	AÇÃO ESTRATÉGICA	RESPONSÁVEL	META 2022	DIAGNÓSTICO	AÇÕES PROPOSTAS EM FUNÇÃO DO DIAGNÓSTICO
<p>3 - Fomentar a sustentabilidade ambiental e social.</p>	<p>Desenvolvimento de programas de promoção da ciência, da tecnologia, da inovação e do trabalho.</p>	<p>Diretoria de Extensão e Educação Continuada Diretoria Acadêmica Diretoria Administrativa Assessoria de Marketing e Comunicação</p>	<p>Realizar no mínimo 05 (cinco) eventos sobre tecnologia, trabalho e inovação;</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Dia da Psicologia; • II Congresso de Pós-graduação; • Maratona Alumni 4ª edição • Mesa Redonda: Meio Ambiente Consciente; • Palestra: "A prevenção a violência doméstica começa na comunicação"; • Palestra: Cuidados na nutrição de cães e gatos; • Palestra: Percepção de Risco para atividades de origem elétrica • 83ª Semana da Enfermagem Brasileira – 2022 e 16º Encontro de Enfermagem do UBM; • Semana Dda Fisioterapia; • Webinário NPJ; • Workshop: Harmonização Glútea pressurizada e associações; • Celebração do Dia da Luta antimanicomial • Semana da Pedagogia; • XXIV Colóquio de Nutrição UBM; • Workshop Harmonização Glútea pressurizada e asso Workshop A 	<p>Atividade Permanente.</p>

				<p>experiencia do clienteciações;</p> <ul style="list-style-type: none">• Seminário Comércio Exterior I e II;	
			<p>Prestar serviços de consultorias, por meio da Empresa Júnior a até 05 instituições;</p>	<ul style="list-style-type: none">• Estão sendo organizada a atualização de documentos da EJ.	<p>Meta a ser atingida em 2023.</p>

				<ul style="list-style-type: none"> • Não foram realizados serviços de consultorias. 	
			<p>Prestar serviços de consultorias, por meio do NIE – Núcleo de Incubação de Empresas do UBM, a até 06 projetos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Não realizado. 	<p>Projeto finalizado em 2020.</p>
			<p>Participar de no mínimo 05 (cinco) eventos regionais sobre a temática a tecnologia, inovação e trabalho;</p>	<p>Participamos dos seguintes eventos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lançamento InovaSan; • ADR Líder Vale - Eixo Educação. • FOREXP - Fórum de Extensão das IES Particulares Brasileiras • CODEC – Conselho de Desenvolvimento Econômico de Barra Mansa; • Observatório Social de Barra Mansa. 	<p>Atividade Permanente.</p>

OBJETIVO	AÇÃO ESTRATÉGICA	RESPONSÁVEL	META 2022	DIAGNÓSTICO	AÇÕES PROPOSTAS EM FUNÇÃO DO DIAGNÓSTICO
3-- Fomentar a sustentabilidade ambiental e social.	Desenvolvimento de programas de promoção da saúde humana e animal e qualidade de vida.	Diretoria de Extensão e Educação Continuada	Realizar até 05 (cinco) projetos de extensão universitária.	<ul style="list-style-type: none"> Projeto Ligas Acadêmicas: LAPA; LAAS; LAESP; LAMEB; LAPEQ. Projeto Sala Verde; Projeto UBM de Portas Abertas; Projeto Direito em Movimento; 	Realizados.
		Diretoria Acadêmica Diretoria Administrativa e Assessoria de Marketing e Comunicação	Oferecer atividades a no mínimo 02(duas) turmas da Universidade da Maturidade;	<ul style="list-style-type: none"> Não realizado 	Será realizado nova tentativa de parceria para o desenvolvimento do projeto em 2023.
	Execução de programas de gestão e preservação ambiental.		Executar no mínimo 03(três) projetos do Programa Institucional de Gestão e Educação Ambiental	<ul style="list-style-type: none"> Semana Ambiental GAIA; Projeto UBM Portas Abertas; Projeto TiNis; Projeto Peixinho Dourado. 	Atividade Permanente

OBJETIVO	AÇÃO ESTRATÉGICA	RESPONSÁVEL	META 2022	DIAGNÓSTICO	AÇÕES PROPOSTAS EM FUNÇÃO DO DIAGNÓSTICO
4 - Desenvolver o estímulo ao exercício da cidadania, dos direitos humanos e da justiça.	Desenvolvimento de programas de valorização da diversidade étnica, da história e das culturas afro-brasileira e indígena e promoção de grupos vulneráveis.	Diretoria de Extensão e Educação Continuada; Diretoria Acadêmica;	Oferecer no mínimo 02 (dois) eventos específicos.	Foram realizados: <ul style="list-style-type: none"> • Fórum sobre Saúde e Etnia; • Celebração Do Dia Luta Antimanicomial • Palestra A prevenção a violência doméstica começa na comunicação; 	Atividade Permanente.
			Realizar no mínimo 02 (dois) projetos específicos.	Realizados: <ul style="list-style-type: none"> • Projeto Ativa – Atividades Adaptadas; • Projeto Portas Abertas. 	Atividade permanente
	Desenvolvimento de programas de estímulo à inclusão e acessibilidade física e atitudinal pessoa com deficiência.	Diretoria Administrativa e Assessoria de Marketing e Comunicação	Promover 01 (um) evento sobre inclusão e acessibilidade.	• Não realizado	Meta a ser atingida em 2023.
			Realizar 01 (uma) Mostra de Dança Inclusiva.	• Não realizado	Projeto finalizado.
			Promover 01 (um) evento desportivo.	• Não realizado	Será realizado nova tentativa de parceria para o desenvolvimento do projeto em 2023.

OBJETIVO	AÇÃO ESTRATÉGICA	RESPONSÁVEL	META 2022	DIAGNÓSTICO	AÇÕES PROPOSTAS EM FUNÇÃO DO DIAGNÓSTICO
			Promover no mínimo (duas) exposições por semestre no Museu Rápido do campus Barra Mansa.	<ul style="list-style-type: none"> • Não realizado 	Meta a ser atingida em 2022.
			Realizar no mínimo 02 (duas) apresentações da Orquestra UBM.	Realizados: <ul style="list-style-type: none"> • Cantata de Natal; 	Atividade permanente.
			Realizar no mínimo 08 (oito) apresentações Cine Club;	<ul style="list-style-type: none"> • Não realizado 	Projeto finalizado em 2020.
			Realizar no mínimo 08 (oito) apresentações Clube da Leitura;	Temas apresentados: <ul style="list-style-type: none"> • Raízes do Brasil. 	Atividade permanente.
			Promover no mínimo 01 (um) concurso de redação nas escolas de Ensino Médio da região.	<ul style="list-style-type: none"> • Não realizado 	Será realizado nova tentativa de parceria para o desenvolvimento do projeto em 2023.

OBJETIVO	AÇÃO ESTRATÉGICA	RESPONSÁVEL	META 2022	DIAGNÓSTICO	AÇÕES PROPOSTAS EM FUNÇÃO DO DIAGNÓSTICO
6 - Realizar atividades que atendam a demandas sociais da comunidade do entorno.	Desenvolvimento de projetos comunitários;	Diretoria de Extensão e Educação Continuada;	Realizar até 05 (cinco) eventos do Projeto UBM ao Alcance de Todos.	<ul style="list-style-type: none"> Maio Amarelo; Dia da Beleza - Sest SenatAmbev; 	Realizado parcialmente
	Realização de campanhas específicas;		Participar do Dia Nacional de Responsabilidade Social/ABMES.	<ul style="list-style-type: none"> Maio Amarelo; Campanha do Agasalho; SOS Petrópolis Recebido o Selo de IES Socialmente Responsável/ABMES/2022. 	Atividade permanente.
	Desenvolvimento de Programa de Prestação de serviços à comunidade da região.	Diretoria Acadêmica; Diretoria Administrativa e Assessoria de Marketing e Comunicação	Renovar o contrato de parceria com o SUS/PMBM.	<ul style="list-style-type: none"> Realizado 	Atividade permanente.
			Aumentar em 05% o número total de atendimentos nos NPJs dos Campi Barra Mansa e Cicuta.	<ul style="list-style-type: none"> Realizado 	Atividade Permanente sanitários pertinentes.
			Aumentar em 01% o atendimento comunitário específico por meio de Clínicas, Núcleos, Bibliotecas e Laboratórios.	Realizado	Atividade Permanente

OBJETIVO	AÇÃO ESTRATÉGICA	RESPONSÁVEL	META 2022	DIAGNÓSTICO	AÇÕES PROPOSTAS EM FUNÇÃO DO DIAGNÓSTICO
7-Promover iniciativas de relacionamento com egressos.	Criação da Central de informações para Egressos.	Diretoria de Extensão e Educação Continuada Diretoria Administrativa Assessoria de Marketing e Comunicação	Manter 01(um) link para cadastro de egressos na página de internet do UBM.	<ul style="list-style-type: none"> Parcialmente realizado. 	Previsão de completar o portal de egressos em 2023.
	Conhecimento da opinião de egressos sobre a formação recebida.		Realizar 02 (duas) pesquisas de avaliação.	<ul style="list-style-type: none"> Não realizado. 	Meta a ser atingida em 2023.
	Promoção da Educação Continuada.		Realizar 04(quatro) evento acadêmico por curso de graduação, com a participação de egressos.	Foram realizados: <ul style="list-style-type: none"> Aula Inaugural de Psicologia; Aula Inaugural de Medicina Veterinária; Dia da Psicologia; II Congresso de Pós-graduação; Maratona Alumni 4ª edição Palestra: "A prevenção a violência doméstica começa na comunicação"; Palestra: Cuidados na nutrição de cães e gatos; Palestra: Percepção de Risco para atividades de origem elétrica 83ª Semana da Enfermagem Brasileira – 2022 e 16º Encontro de Enfermagem do UBM; Semana Dda Fisioterapia; Webinário NPJ; Workshop: Harmonização Glútea pressurizada e associações; Celebração do Dia da Luta antimanicomial Semana da Pedagogia; XXIV Colóquio de Nutrição UBM. 	Atividades Permanentes

OBJETIVO	AÇÃO ESTRATÉGICA	RESPONSÁVEL	Metas 2022	Diagnóstico	AÇÕES PROPOSTAS EM FUNÇÃO DO DIAGNÓSTICO
8-Promover ações que contribuam para a comunidade.	Realização de atividades e eventos comunitários;	Diretoria de Extensão e Educação Continuada	Realizar 4 (quatro) eventos temáticos multidisciplinares.	<ul style="list-style-type: none"> Foram realizados: Fórum de Saúde e Etnia; II Congresso de Pós-Graduação UBM; Direito em Movimento; Maratona Alumni 4ª edição. Palestra A prevenção a violência doméstica começa na comunicação. 	Atividade Permanente
		Diretoria Acadêmica	Realizar até 05 (cinco) eventos do Projeto UBM ao Alcance de Todos.	Realizados: <ul style="list-style-type: none"> Mai Amarelo; Dia da Beleza - Sest SenatAmbev; 	Realizado parcialmente
	Assessoria de Marketing e Comunicação	Realizar 08 (oito) projetos de extensão universitária.	<ul style="list-style-type: none"> Projeto Lider "Eixo Educação". Projeto Ligas Acadêmicas: LAPA; LAAS; LAESP; LAMEB; LAPEQ. Projeto Sala Verde; Projeto UBM portas abertas; Projeto Direito em Movimento 	Realizado	

Objetivo	Ação estratégica	Responsável	Meta 2022	Diagnóstico	Ações propostas em função do diagnóstico
9-Desenvolver o estímulo ao exercício da cidadania, dos direitos humanos e da justiça.	Desenvolvimento de programas de valorização da diversidade étnica, da história e das culturas afro-brasileira e indígena e promoção de grupos vulneráveis. Desenvolvimento de programas de estímulo à inclusão e acessibilidade física e atitudinal pessoa com deficiência.	Diretoria de Extensão e Educação Continuada; Diretoria Acadêmica; Diretoria Administrativa e Assessoria de Marketing e Comunicação	Oferecer no mínimo 02 (dois) eventos específicos.	Foram realizados: <ul style="list-style-type: none"> • Fórum sobre Saúde e Etnia; • Ciclo de Palestras: Sinal Vermelho – Mulheres e a Importância da Defesa de seus Direitos na Política; • Seminários Especiais em Saúde do Curso de Psicologia; 	Atividade Permanente.
			Realizar no mínimo 02 (dois) projetos específicos.	Realizados: <ul style="list-style-type: none"> • Projeto Ativa – Atividades Adaptadas; • Projeto Portas Abertas. • Podcast: Ser pai de um Autista. 	Atividade permanente
			Promover 01 (um) evento sobre inclusão e acessibilidade.	Eventos realizados: <ul style="list-style-type: none"> • Roda de Conversa sobre Autismo - Reflexões e Relatos de Experiência; • Palestra: Cuidados Paliativos; • Encontro sobre Acessibilidade e Inclusão no Ensino Superior. 	Atividades Permanentes
			Realizar 01 (uma) Mostra de Dança Inclusiva.	<ul style="list-style-type: none"> • Não realizado 	Projeto finalizado.
			Promover 01 (um) evento desportivo.	<ul style="list-style-type: none"> • Não realizado 	Atividade permanente, não realizada por razões sanitárias/Pandemia.

Objetivo	Ação estratégica	Responsável	Meta 2022	Diagnóstico	Ações propostas em função do diagnóstico
10-Difundir a cultura e as diferentes manifestações artísticas.	Realização de exposições, mostras e afins.	Diretoria de Extensão e Educação Continuada; Diretoria Acadêmica; Diretoria Administrativa e Assessoria de Marketing e Comunicação	Promover no mínimo (duas) exposições por semestre no Museu Rápido do campus Barra Mansa.	<ul style="list-style-type: none"> • Não realizado 	Meta a ser atingida em 2022.
			Realizar no mínimo 02 (duas) apresentações da Orquestra UBM.	Realizados: <ul style="list-style-type: none"> • Cantata de Natal; • II Semana de Música Garoto do Cidadão. 	Atividade permanente.
			Realizar no mínimo 08 (oito) apresentações Cine Club;	<ul style="list-style-type: none"> • Não realizado 	Projeto finalizado em 2020
			Realizar no mínimo 08 (oito) apresentações Clube da Leitura;	Temas apresentados: <ul style="list-style-type: none"> • Um rio chamado tempo; • Trem Noturno para Lisboa; • Discurso da Servidão Voluntária; • A Revolução dos Bichos; • Ensaio sobre a Cegueira; • Hommo Sapiens. • Gente Independente. 	Atividade permanente.
			Promover no mínimo 01 (um) concurso de redação nas escolas de Ensino Médio da região.	<ul style="list-style-type: none"> • Não realizado 	Projeto finalizado
11-Realizar atividades que atendam a demandas sociais da comunidade do entorno. (extensão)	Desenvolvimento de projetos comunitários;	Diretoria de Extensão e Educação Continuada; Diretoria Acadêmica; Diretoria Administrativa e	Realizar até 05 (cinco) eventos do Projeto UBM ao Alcance de Todos.	<ul style="list-style-type: none"> • Setembro Amarelo; • Ambev (em outubro); • Ambev (em novembro); • Saúde na Estrada; • Domingos de Compras; • Novembro Azul; • Outubro Rosa. 	Realizado

Objetivo	Ação estratégica	Responsável	Meta 2022	Diagnóstico	Ações propostas em função do diagnóstico
	Realização de campanhas específicas;	Assessoria de Marketing e Comunicação	Participar do Dia Nacional de Responsabilidade Social/ABMES.	<ul style="list-style-type: none"> Setembro Amarelo; Mesa Solidária; Saúde na Estrada; Recebido o Selo de IES Socialmente Responsável/ABMES/2021. 	Atividade permanente.
	Desenvolvimento de Programa de Prestação de serviços à comunidade da região.		Renovar o contrato de parceria com o SUS/PMBM.	<ul style="list-style-type: none"> Realizado 	Atividade permanente.
			Aumentar em 05% o número total de atendimentos nos NPJs dos Campi Barra Mansa e Cicuta.	<ul style="list-style-type: none"> Meta não atingida em 2022. 	Atividade Permanente Obs.: No período da pandemia e confinamento social, foram realizados atendimentos virtuais e presenciais, seguindo os protocolos sanitários pertinentes.
			Aumentar em 01% o atendimento comunitário específico por meio de Clínicas, Núcleos, Bibliotecas e Laboratórios.	<ul style="list-style-type: none"> Meta não atingida. 	Atividade Permanente Obs.: No período da pandemia e confinamento social, foram realizados atendimentos seguindo os

Objetivo	Ação estratégica	Responsável	Meta 2022	Diagnóstico	Ações propostas em função do diagnóstico
					protocolos sanitários pertinentes.
12-Promover iniciativas de relacionamento com egressos.	Criação da Central de informações para Egressos.	Diretoria de Extensão e Educação Continuada Diretoria Administrativa Assessoria de Marketing e Comunicação	Manter 01(um) link para cadastro de egressos na página de internet do UBM.	<ul style="list-style-type: none"> Parcialmente realizado. 	Atividade permanente
	Conhecimento da opinião de Egressos sobre a formação recebida.		Realizar 02 (duas) pesquisas de avaliação.	<ul style="list-style-type: none"> Não realizado. 	Meta a ser atingida em 2023.
	Promoção da Educação Continuada.		Realizar 01(um) evento acadêmico por curso de graduação, com a participação de egressos.	<p>Foram realizados:</p> <ul style="list-style-type: none"> Aula Inaugural de Medicina Veterinária; Bar Acadêmico Virtual; Ciclo de Palestras Direito em Movimento; Encontro Apolo Dioniso; Encontro de Fisioterapia; Encontro da Engenharia Mecânica; Encontro sobre Acessibilidade e Inclusão no Ensino Superior; Encontro sobre Administração; Encontro de Biologia e Meio Ambiente; JOMEV; Maratona Alumni; Semana da Enfermagem; Semana da Pedagogia; Semana da Psicologia; Semana Do Contabilista; XXIII Colóquio De Nutrição UBM. 	Atividade permanente

Objetivo	Ação estratégica	Responsável	Meta 2022	Diagnóstico	Ações propostas em função do diagnóstico
13-Promover ações que contribuam para a comunidade.	Realização de atividades e eventos comunitários;	Diretoria de Extensão e Educação Continuada	Realizar 4 (quatro) eventos temáticos multidisciplinares.	<ul style="list-style-type: none"> Foram realizados: Fórum de Saúde e Etnia; Encontro Apolo Dioniso; I Congresso de Pós-Graduação UBM; Encontro das Engenharias; Encontro sobre Acessibilidade e Inclusão no Ensino Superior; Live: Somos o que comemos e o que pensamos; Novembro Azul; Outubro Rosa; Palestra Sinal Vermelho; Roda de Conversa sobre Autismo - Reflexões e Relatos de Experiência; Semana Sala Verde; 	Atividade Permanente
		Diretoria Acadêmica	Realizar até 05 (cinco) eventos do Projeto UBM ao Alcance de Todos.	<ul style="list-style-type: none"> Setembro Amarelo; Ambev (em outubro); Ambev (em novembro); Saúde na Estrada; Domingos de Compras; Novembro azul; Outubro Rosa. Setembro Amarelo; Mesa Solidária; Saúde na Estrada; 	Realizado
		Diretoria Administrativa			
		Assessoria de Marketing e Comunicação			

	Execução de projetos de extensão e pesquisa.		Realizar 06 (seis) projetos de extensão universitária.	<ul style="list-style-type: none">• Projeto Líder “Eixo Educação”.• Plataforma virtual do Centro Tecnológico do Sul Fluminense• Projeto Horta Solidária;• Projeto Ligas Acadêmicas: LAPA; LAAS; LAESP; LAMEB; LAPEQ.• Projeto Sala Verde;• Projeto UBM portas abertas;• Projeto Saúde Metal “É tempo de cuidar”;• Projeto Direito em Movimento;• Projeto Podcast.	Realizado
--	--	--	--	---	-----------

Quadro 9 - Políticas de Comunicação

Objetivo	Ação estratégica	Responsável	Meta 2022	Diagnóstico	Ações propostas em função do diagnóstico
1-Divulgar e fixar o entendimento da missão, visão e valores expressos no PDI.	<p>Manutenção da sinalização nas salas de aula e áreas comuns;</p> <p>Criação e manutenção de espaços para divulgação dentro dos dois campus da IES;</p> <p>Criação de campanhas de reforço no segundo semestre de cada ano para que os novos estudantes tenham conhecimento.</p> <p>Criação de ações em eventos realizados pela IES, para que se expanda na comunidade externa.</p>	Assessoria de Marketing e Comunicação e CPA	<p>Executar 100% das ações previstas;</p> <p>Criar uma campanha por ano;</p> <p>Realizar a ação, em pelo menos, 10 eventos.</p>	<p>Realizado.</p> <p>Realizado.</p> <p>Realizado.</p> <p>Realizado.</p>	<p>Com a constante adequação dos espaços físicos do UBM, seguimos com a sinalização de todo o Campi, para indicar setores que mudaram de lugar.</p> <p>Realizar a cada semestre um reforço para os alunos veteranos e calouros com guias e demais materiais informativos, como cartazes pelo campi.</p> <p>Criar cada vez mais eventos para o reforço da marca do UBM dentro e fora da IES.</p>
2-Fortalecer a identidade e o valor da marca.	<p>Atualização do manual de identidade visual do UBM;</p> <p>Cumprimento do manual de identidade visual;</p> <p>Divulgação dos resultados;</p>	Assessoria de Marketing e Comunicação	<p>Realizar 100% da ação prevista</p> <p>Aprovação da Assessoria de Marketing do uso correto da marca do UBM em 60% dos materiais de comunicação feitos fora da IES;</p> <p>Divulgação de 100% dos resultados;</p>	<p>Realizado. Em 2022, o UBM lançou a marca Nova UBM.</p> <p>Foram realizadas pesquisas de opinião.</p> <p>Atingimos a presença constante nas mídias on e off durante o ano todo.</p> <p>Participamos de eventos de responsabilidade social com atendimento à comunidade.</p>	<p>O UBM começa a trabalhar com a marca Nova UBM para colocar no ar novas campanhas.</p> <p>Manutenção da presença constante nas mídias on e off e também direto com os polos de apoio ao EAD, já que eles também veiculam a marca da instituição.</p> <p>Continuar o constante monitoramento das mídias on e off, principalmente pelo momento delicado que a instituição vem enfrentando. Apesar disso,</p>

Objetivo	Ação estratégica	Responsável	Meta 2022	Diagnóstico	Ações propostas em função do diagnóstico
	<p>Contratação de empresas para realizar pesquisas de mercado para entender e posicionar a marca do UBM;</p> <p>Presença constante em mídias on e off-line;</p> <p>Criação de manual de boas práticas para utilização da marca do UBM nas mídias digitais pelos colaboradores;</p> <p>Patrocínio e participação em campanhas de responsabilidade social, cultural e esportivas voltadas à comunidade;</p> <p>Consolidar a marca por meio de eventos institucionais que tragam a comunidade para dentro da IES;</p> <p>Monitorar a marca em todos os canais on e off-line;</p> <p>Criar ações de reversão de citações negativas.</p>		<p>Aumentar a realização de pesquisas de mercado em 25%;</p> <p>Aumentar em 40% as ações realizadas;</p> <p>Manutenção e atualização anual;</p> <p>Realizar 100% da ação prevista;</p> <p>Reduzir em até 25% o tempo de resolução de crises.</p>	<p>Realizamos o monitoramento constante das mídias on e off e revertemos diversas citações negativas, inclusive no Twitter e Instagram, que são as redes que mais recebem esses comentários/respostas.</p>	<p>a proposta é manter a captação e retenção em índices proveitosos.</p> <p>Com novas parcerias, o objetivo é intensificar ainda mais a participação nesses eventos.</p> <p>Diminuir cada vez mais o tempo de respostas das citações negativas e informar sempre respostas oficiais e de acordo com a política institucional</p>

Objetivo	Ação estratégica	Responsável	Meta 2022	Diagnóstico	Ações propostas em função do diagnóstico
3-Criar um plano de comunicação com o colaborador	<p>Criação de um novo portal do colaborador com atualização semanal;</p> <p>Instalação de quadros de avisos em pontos estratégicos na IES.</p>	Assessoria de Marketing e Comunicação, NTI, Gerência Administrativa	Implantar uma comunicação 40% mais eficiente com os colaboradores	<p>Foi realizado parcialmente com envio constante de comunicação aos funcionários. Porém, ainda não conseguimos criar um veículo de comunicação por conta de limitações do SGA da instituição.</p> <p>Não foi realizado pelas adequações dos espaços físicos do UBM.</p>	<p>Criar e implantar um plano de comunicação interna. Atualmente, seguimos com a comunicação via email marketing.</p> <p>Implantar quadro de avisos físico e fixo.</p>
4-Aprovar e implementar o plano de endomarketing	Elaboração e operacionalização do plano de endomarketing	Assessoria de Marketing e Comunicação, Gerência Administrativa e Diretorias	<p>Revisar anualmente o plano</p> <p>Implantar 50% das ações previstas.</p>	Não foi realizado a criação e implantação de um programa de endomarketing completo. Porém, crescemos o número de envio de comunicação aos funcionários e realização de eventos de integração em parceria com os cursos para a promoção da Saúde, por exemplo.	Criar um plano completo de endomarketing, em conjunto com o RH, e aumentar o número de eventos e ações para os funcionários.
5-Aprimorar as ações de comunicação	<p>Criação de parâmetros para geração de resultados</p> <p>Apresentação dos resultados da comunicação</p>	Assessoria de Marketing e Comunicação	Realizar 40% das ações previstas.	Realizado. Com a implantação do CRM e integração com TOTVS permitimos ter mais relatórios e acompanhamento de resultados, inclusive metas.	<p>Seguir aprimorando os relatórios e dar conhecimento à toda a comunidade interna em reuniões quinzenais.</p> <p>Usar cada vez mais os relatórios para as tomadas de decisões institucionais e projetar o crescimento a cada captação.</p>
6-Padronizar a comunicação interna entre os colaboradores do UBM.	Criação de fluxo de comunicação para que todos colaboradores tenham acesso às informações corretas.	Assessoria de Marketing e Comunicação e Diretorias	100% de padronização	Realizado parcialmente com envio de e-mails mkt para os funcionários.	Manter o fluxo de informações padronizado entre RH e Marketing, como canais oficiais de divulgação interna, com o objetivo de deixar os funcionários cada vez mais

Objetivo	Ação estratégica	Responsável	Meta 2022	Diagnóstico	Ações propostas em função do diagnóstico
					informados e participantes das ações da instituição.
7-Criar nova sinalização (mais funcional e moderna) para os Campi.	Apresentação projeto de nova identidade visual para a sinalização dos Campus do UBM.	Assessoria de Marketing e Comunicação e Gerência Administrativa	Executar 100% do projeto.	Realizado. Atualizamos as placas institucionais do campus, além de reajustar todas as placas de porta de sala e setor para acessibilidade. Foi realizada uma modernização da fachada, troca de placas e itens de sinalização.	Continuar realizando as adequações e atualizações necessárias.
8-Informar sobre os cursos de Graduação, Pós-Graduação e Extensão.	<p>Criação das campanhas publicitárias nas épocas de vestibular;</p> <p>Criação da campanha de cada curso oferecido pela extensão e pós-graduação;</p> <p>Ampliação do Projeto Conheça o UBM que acontece durante todo o ano com ação nas escolas e nos Campi;</p> <p>Criação de ações em feiras e eventos para que o público conheça os cursos disponíveis.</p>	Assessoria de Marketing e Comunicação	Executar 100% das ações previstas.	<p>Realizado. Consolidamos as campanhas de Vestibular presencial (Verão e Inverno), entradas do EAD (4 por ano) e pós-graduação presencial (2 por ano).</p> <p>Realizado. Criamos campanhas personalizadas para cada curso de extensão e de pós-graduação.</p> <p>Realizado, tivemos o evento Conexão Nova UBM onde o público teve a oportunidade de interagir com os professores e coordenadores dos cursos esclarecendo dúvidas sobre as graduações e pós-graduações</p>	<p>Continuar estreitando os vínculos, parcerias e ações para fortalecer cada vez mais as campanhas de captação promovidas.</p> <p>Continuar disseminando as campanhas por públicos de interesse, principalmente da pós EAD, que ainda é novo e dos cursos de extensão remotos.</p> <p>Retomar e ampliar a participação do UBM em ações e eventos em escolas e demais locais de parcerias para expandir a captação de alunos, além de reforçar que a instituição também está aberta para receber potenciais candidatos em visitas em grupo ou individuais.</p>

Objetivo	Ação estratégica	Responsável	Meta 2022	Diagnóstico	Ações propostas em função do diagnóstico
<p>9-Aprimorar a comunicação on e offline</p>	<p>Reformulação do site institucional e todos hotspots;</p> <p>Implementação de acessibilidade nos hotspots;</p> <p>Melhoria na comunicação das redes sociais;</p> <p>Aumento da criação de conteúdos audiovisuais para as redes sociais;</p> <p>Manutenção da atualização dos cartazes informativos nos corredores e sala de aula;</p> <p>Aperfeiçoamento da cobertura de eventos;</p> <p>Atualização do manual do estudante a cada semestre;</p>	<p>Assessoria de Marketing e Comunicação, Diretoria Acadêmica e NTI</p>	<p>Realizar 90% das ações previstas.</p>	<p>Reformulação do site institucional e todos hotspots;</p> <p>Implementação de acessibilidade nos hotspots;</p> <p>Melhoria na comunicação das redes sociais;</p> <p>Aumento da criação de conteúdos audiovisuais para as redes sociais;</p> <p>Manutenção da atualização dos cartazes informativos nos corredores e sala de aula;</p> <p>Aperfeiçoamento da cobertura de eventos;</p> <p>Atualização do manual do estudante a cada semestre;</p> <p>Criação de material de comunicação de boas vindas para o estudante ingressante;</p> <p>Criação de um novo portal do estudante;</p> <p>Criação/Implantação de aplicativo com funcionalidades do portal do estudante.</p>	<p>Assessoria de Marketing e Comunicação, Diretoria Acadêmica e NTI</p>

Objetivo	Ação estratégica	Responsável	Meta 2022	Diagnóstico	Ações propostas em função do diagnóstico
	<p>Criação de material de comunicação de boas-vindas para o estudante ingressante;</p> <p>Criação de um novo portal do estudante;</p> <p>Criação/Implantação de aplicativo com funcionalidades do portal do estudante.</p>				
<p>10- Aprimorar a captação de estudantes.</p>	<p>Capacitação constante do analista de mídias digitais para melhor aproveitamento do funil de vendas e captação na ferramenta Planeta Y;</p> <p>Aperfeiçoamento dos anúncios nas mídias digitais;</p> <p>criação de conteúdos digitais mais relevantes para aumentar a geração de leads;</p>	<p>Assessoria de Marketing e Comunicação e NTI</p>	<p>Realizar 100% das ações previstas.</p>	<p>Realizado parcialmente. Foi feita uma capacitação constante do analista, porém não utilizando a ferramenta Planeta Y.</p> <p>Realizado. Utilizamos uma ferramenta de captação de leads nas redes sociais.</p> <p>Realizado. A equipe se concentrou estrategicamente em produzir conteúdo orgânico para alimentação das redes e atração dos potenciais leads.</p> <p>Realizado.</p> <p>Realizado.</p>	<p>Continuar no incentivo para os profissionais se atualizarem por ser uma área em constante evolução.</p> <p>Direcionar cada vez mais os anúncios digitais ,especificamente os anúncios de Facebook Ads e Google Ads.</p> <p>Manter a ferramenta de captação de leads nas redes sociais.</p> <p>Utilizar a integração do CRM com o TOTVS para automatizar completamente o processo de matrícula.</p>

Objetivo	Ação estratégica	Responsável	Meta 2022	Diagnóstico	Ações propostas em função do diagnóstico
	<p>Melhoramento da usabilidade da interface TOTVS e eficácia na captação;</p> <p>Captação de estudantes em eventos institucionais e que a IES apoia/patrocina.</p>			Realizado nos eventos de captação.	<p>Melhora contínua do processo de inscrição do candidato, hoje 100% pelo CRM.</p> <p>Realizar mais eventos institucionais e acadêmicos que gerem captação de leads e fidelização.</p>
11-Tornar os campi mais conhecidos.	<p>Ampliação de ações para divulgação do campus Barra Mansa;</p> <p>Criação de ações e eventos para divulgar a Unidade Cicuta.</p>	Assessoria de Marketing e Comunicação e Diretoria de Extensão	<p>Aumentar em 20% o número de ações;</p> <p>Aumentar em 30% o número de ações.</p>	Realizado para o campus Barra Mansa. A unidade Cicuta não está mais em funcionamento.	Apostar em ações que mostrem que o campus Barra Mansa está aberto e disponível e criar mais ações de integração com a comunidade dentro dele.
12-Aumentar a atuação da Assessoria de Imprensa junto aos públicos-alvo	<p>Manutenção e intensificação do relacionamento com os jornalistas e toda imprensa da região</p> <p>Criação eventos e oportunidades para que os jornalistas estejam presentes na IES.</p> <p>Abastecimento da imprensa local e regional com informações e notícias de interesse da comunidade sobre a IES.</p>	Assessoria de Marketing e Comunicação	<p>Realizar, pelo menos, 2 eventos destinados aos jornalistas;</p> <p>Enviar semanalmente 3 releases.</p>	<p>Não foi realizado por conta de investimentos.</p> <p>Realizado parcialmente.</p> <p>Não realizado</p>	<p>Sugerir a criação de ações destinadas aos jornalistas para voltar a cultivar o relacionamento com a imprensa.</p> <p>Elaborar mais eventos que tragam os profissionais para dentro do campus, para que conheçam os novos cursos e estrutura.</p> <p>Manutenção do envio de releases para a imprensa local e regional semanalmente, quando for possível ampliar a equipe novamente.</p>

Objetivo	Ação estratégica	Responsável	Meta 2022	Diagnóstico	Ações propostas em função do diagnóstico
13- Aprimorar o atendimento via telefone (Central de Relacionamento)	<p>Resolução das demandas via telefone.</p> <p>Implementação de ferramenta de CRM (Gestão do Relacionamento com o cliente), integrada com o sistema TOTVS.</p> <p>Capacitação e atualização das atendentes sobre melhores formas de atendimento.</p> <p>Ampliação do Call Center em épocas de vestibular (jun-ago / dez-fev) para atendimento de todas as demandas telefônicas.</p>	Assessoria de Marketing e Comunicação, NTI, Gerência Administrativa e Diretorias	<p>Realizar 90% das ações previstas;</p> <p>Realizar, pelo menos, 3 treinamentos por ano;</p> <p>Realizar 100% da ação prevista.</p>	<p>Realizado.</p> <p>Implementação e integração realizada;</p> <p>Realizado.</p> <p>Realizado, porém o quadro de atendentes é fixo devido à grande demanda de diferentes campanhas ao longo do ano.</p>	<p>Manter a qualidade de atendimento já estabelecida.</p> <p>Manter a ferramenta e quem a opera sempre atualizados.</p> <p>Manter a atualização dos atendentes do Call Center sobre como funcionam as plataformas.</p> <p>Manter a integração e ampliação dos atendimentos de todas as demandas da IES.</p>
14- Aprimorar o atendimento via mídias digitais.	<p>Manutenção da rapidez e agilidade para responder nas redes sociais;</p> <p>Resolução das demandas das redes sociais;</p> <p>Capacitação e atualização constante do profissional de mídias digitais.</p>	Assessoria de Marketing e Comunicação	<p>Realizar 100% da ação prevista;</p> <p>Realizar 100% da ação prevista;</p> <p>Realizar, pelo menos, 3 treinamentos ao ano e participar de, pelo menos, 3 evento de mídia digital.</p>	<p>Realizado.</p> <p>Realizado.</p> <p>Não realizado.</p>	<p>Manter a rapidez, qualidade e agilidade nas respostas nas redes sociais.</p> <p>Manter a resolução das demandas nas redes sociais da IES.</p> <p>Envolver cada vez mais a equipe em capacitações profissionais voltadas para atendimento em mídias digitais.</p>
15- Aprimorar o atendimento via ouvidoria	<p>Criação de regulamento para ouvidoria;</p> <p>Contratação de sistema exclusivo de controle de ouvidoria;</p> <p>Implementação do regulamento;</p>	Assessoria de Marketing e Comunicação, Diretorias	<p>Realizar 100% da ação prevista;</p> <p>Realizar, pelo menos, 1 treinamento ao ano.</p>	<p>Não realizado.</p> <p>Realizado. Todos os atendimentos de telefone e ouvidoria são computados no</p>	<p>Após a implantação completa do CRM, integração dele com o TOTVS e consolidação do protocolo de LGPD na instituição, criar</p>

Objetivo	Ação estratégica	Responsável	Meta 2022	Diagnóstico	Ações propostas em função do diagnóstico
	<p>Resolução das demandas via ouvidoria;</p> <p>Disponibilização de uma sala para atendimento presencial da Ouvidoria, em local acessível;</p> <p>Capacitação do(a) Ouvidor(a).</p>			<p>Registre, interface desenvolvida internamente para atender o setor.</p> <p>Realizado com o atendimento focado da ouvidoria e acompanhamento dos casos e respostas.</p> <p>Não realizado por conta das adequações de espaços no Campi Barra Mansa</p>	<p>regulamento atualizado para Ouvidoria.</p> <p>Manter a atualização e utilização do Registre nos atendimentos.</p> <p>Criar, assim que possível, um espaço compartilhado dentro da nova central de atendimento ao aluno já criada dentro do Campi.</p> <p>Continuar na capacitação constante do ouvidor da IES.</p>
<p>16-Ampliar os canais de atendimento ao estudante.</p>	<p>Criação de uma central de atendimento presencial ao estudante em cada Campus (atendentes multifunções).</p>	<p>Assessoria de Marketing e Comunicação, Gerência Administrativa e Diretorias.</p>	<p>Manter a central do Campus.</p>	<p>Realizado. A Central de Atendimento ainda opera no campus apenas para casos presenciais, entregas de documentos solicitados previamente, matrículas, entre outras operações. A Central opera sob a supervisão do secretário geral e com o apoio da Central de Relacionamento, que faz os atendimentos via e-mail, telefone e redes sociais.</p>	<p>Manter e aprimorar os canais de atendimento dos estudantes e candidatos ao UBM.</p>

Quadro 10 - Políticas de Atendimento aos Discentes

Objetivo	Ação estratégica	Responsável	Meta 2022	Diagnóstico	Ações propostas em função do diagnóstico
1-Prestar ao estudante atendimento e orientações relacionadas à vida acadêmica e social.	Oferta de serviços educacionais especializados por meio PAAC, Núcleo de Acessibilidade, Central de atendimento, benefícios, atendimento do coordenador, central de atividades.	Diretoria Acadêmica Coordenadoria Geral de Ensino de Graduação e pós-graduação, Coordenadores de Curso, NDE, NEAD e Assessoria Pedagógica	Oferta semestral de nivelamento. Oferta semestral de monitoria. Encaminhar 100% dos estudantes pro órgão de apoio frente as demandas.	Meta 100%cumprida	Manter ação estratégica
2-Promover a inclusão dando um suporte permanente e efetivo para os estudantes incluídos.	Utilização das diversas ferramentas tecnológicas disponíveis para facilitar o ensino aprendizagem, com apoio da equipe da AEE - Atendimento Educacional Especializado.	Diretoria administrativa, Diretoria Acadêmica e Núcleo de acessibilidade	Ampliar em 25% as ferramentas tecnológicas nos atendimentos na Sala de AEE.	Meta não atingida.	Atualização permanente das ferramentas tecnológicas.

5.1.4 Políticas de Gestão

Este eixo compreende a dimensão 5 do SINAES (Políticas de Pessoal), a 6 (Organização e Gestão da Instituição) e a dimensão 10 (Sustentabilidade Financeira).

Quadro 11 - Políticas de Gestão

Objetivo	Ação estratégica	Responsável	Meta 2022	Diagnóstico	Ações propostas em Função do diagnóstico
1-Acelerar a tomadas de decisão.	Mapeamento de processos, métodos e fluxos de trabalho; Realinhamento do desenho das atribuições por setor; Melhoria dos processos institucionais.	Diretores	Mapeamento de 100% dos processos; Desenho de 100% das atribuições por setor; Regramento de 100% das ações decisórias	Meta parcialmente atingida.	Reestruturação do organograma visando a redução dos níveis hierárquicos. Realocação de alguns setores administrativos e de apoio acadêmico.
2- Criar um ambiente que assegure a integração de toda equipe em busca de melhores soluções corporativas.	Gestão colegiada para planejamento e resoluções de problemas por meio da manutenção dos Conselhos, Colegiados e reunião de diretorias/gestores.	Diretores	Reunião bimestral de CONSUNI Reunião bimestral de CONSEPE Reunião semestral de colegiados de cursos Reunião semanal de Comitê Gestor	100% das metas atendidas (realizada junção dos conselhos e reuniões semestrais dos colegiados de curso)	Propor nova composição para o CONSUP Propor novo Estatuto para o UBM Propor novo Regimento do UBM

Objetivo	Ação estratégica	Responsável	Meta 2022	Diagnóstico	Ações propostas em Função do diagnóstico
			Reunião semanal de Diretoria Comitê Gestor Reunião semanal de Diretoria		
3-Orientar as atividades institucionais com foco em resultado.	Consolidação dos indicadores institucionais; Análise dos resultados; Revisão do planejamento.	Diretores CPA Gestores	100% das ações propostas	Meta 100% atendida.	Rever as atividades institucionais com foco em resultado e unidade de negócios.
4-Evoluir com o processo de gestão do clima organizacional da IES; 5-Qualificar os recursos humanos; 6-Reter talentos na IES.	Instituição de Programa de Qualificação de Recursos Humanos; Implementação de Programa de Endomarketing; Revisão do programa de Comunicação Interna.	Diretores RH NCS	100% das ações propostas.	Meta parcialmente atendida	Avaliação e proposta de novo planos de cargos e salários. Reavaliar programa de Endomarketing.
7-Manter a Instituição sustentável.	Adequação da relação entre receita e despesa; Diversificação da Receita.	Diretores	Reduzir em 10% os cursos deficitários; Aumentar a receita em 12%; Melhorar em 5% a relação custo x benefício da IES	Meta parcialmente atingida.	Reduzir em 100% a oferta de cursos deficitários. Aumentar em 10% a receita. Rever a política de gestão estratégica e financeira.

5.1.5 Eixo 5 – Políticas de Infraestrutura

Este eixo corresponde à dimensão 7 do SINAES (Infraestrutura Física).

Quadro 12 – Políticas de Infraestrutura

Objetivo	Ação estratégica	Responsável	Meta 2022	Diagnóstico	Ações propostas em função do diagnóstico
1-Adequar a infraestrutura da instituição para atender as pessoas das comunidades interna e externa com deficiência/necessidades especiais.	Realização de constantes vistorias nos campi para as devidas adaptações da infraestrutura; Manutenção preventiva dos espaços físicos.	Núcleo de Acessibilidade	Manter a adaptação de 100% do campus para acessibilidade.	Meta atingida parcialmente em 30% (com a adequação da calçada do prédio 3 que dá acesso aos quiosques) , ainda precisamos colocar campainhas de emergência nos banheiros, e sinalizador luminoso para alunos surdos e cadeira de rodas nas salas.	- Manter observação contínua de locais que ainda não estejam acessíveis, de acordo com a legislação vigente. Estabelecer em conjunto com direção administrativa plano de adequação
2-Incentivar os estudantes e a comunidade na utilização do Sistema de Bibliotecas UBM por meio de sua divulgação; 3-Cumprir a função de órgão facilitador no processo ensino-aprendizagem por meio de acesso ao acervo estudante.	Divulgação do Sistema de Biblioteca no portal UBM; Disponibilização do acesso ao acervo da biblioteca on line.	Coordenação Supervisão Equipe Operacional	Divulgar anualmente a Biblioteca UBM; Manter semestralmente o acesso on line a consulta do acervo da biblioteca.	Meta cumprida A biblioteca restabeleceu o seu funcionamento presencial com os serviços que ela oferece (respeitando as orientações de biossegurança previstos)	Oferece e fortalece a campanha de instrução a consulta independente ao acervo pelo próprio usuário, valorizando a sua independência

Objetivo	Ação estratégica	Responsável	Meta 2022	Diagnóstico	Ações propostas em função do diagnóstico
4-Adquirir recursos tecnológicos inovadores a partir de ferramentas digitais voltadas para o acesso a referenciais teóricos.	Aquisição de biblioteca virtual; Planejamento de substituição dos microcomputadores do Sistema de Biblioteca.	Coordenação Supervisão	Substituição de 10% dos microcomputadores do Sistema de Biblioteca.	80% Meta cumprida Biblioteca virtual renovada para todos os cursos. Computares formatados e atualizados e receberam novo pacote do Windows 10	Manter biblioteca virtual e revisar plano de manutenção de informática expansão Aquisição de tablets para melhorar o atendimento; Atualização do sistema de gerenciamento da biblioteca - BNWEB - para melhor atender o usuário e facilitar a busca/encontro da informação
5-Promover ações de melhorias contínuas nos equipamentos e espaços físicos, mantendo sempre foco na qualidade das atividades desenvolvidas nas bibliotecas.	Planejamento da manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos e da infraestrutura física das bibliotecas para que se prolongue sua vida útil dos equipamentos e mantenha adequado o ambiente físico.	Coordenação Supervisão	Realizar uma manutenção anual preventiva/corretiva.	Meta cumprida	Manter ação

Objetivo	Ação estratégica	Responsável	Meta 2022	Diagnóstico	Ações propostas em função do diagnóstico
6-Fomentar a comunicação entre a o Sistema de Bibliotecas UBM e comunidade acadêmica.	Planejamento de reuniões sistemáticas com a comunidade acadêmica; Instituição de ferramentas de comunicação entre o Sistema de Biblioteca e a comunidade acadêmica (e-mail, e-mail marketing).	Coordenação Supervisão Coordenadores e professores de curso.	Realizar 1 reunião semestral com coordenação de graduação e pós-graduação e coordenadores de curso; Revisar e manter o POP de estabelecimento de informação rápida entre a Biblioteca e comunidade acadêmica.	Meta cumprida realizadas 4 reuniões no semestre POP elaborado e implantado	Manter ação
7-Promover atividades extraclasse de ensino; 8- Fomentar o uso do Sistema de Bibliotecas UBM por meio de divulgação e assistência direta a comunidade acadêmica e externa.	Disponibilização de agendamento de gabinetes de estudo; Visitação assistida dos estudantes a biblioteca fora do horário de aula; Orientação da comunidade acadêmica e comunidade externa no uso do Sistema de Biblioteca UBM.	Coordenação Supervisão	Agenda semanal de utilização dos gabinetes de estudo; Horário mensal de visitação da biblioteca; Divulgar semestralmente a Biblioteca no portal UBM.	Agenda semanal oferecida para uso dos gabinetes e salas de estudo em grupo e individual; Horário de visitação agendado de acordo com a procura da comunidade interna ou externa; Divulgação no portal da Biblioteca com ênfase a biblioteca virtual.	Manter ação

Objetivo	Ação estratégica	Responsável	Meta 2022	Diagnóstico	Ações propostas em função do diagnóstico
9-Utilizar a biblioteca como espaço cultural.	Estabelecimento de cronograma de atividades culturais na biblioteca.	Coordenação Supervisão	Realizar 1 atividade cultural por mês.	<p>Programa Papo Reto - que agrupa alunos de todos os cursos para discutir temáticas contemporâneas para transformá-las em objeto de pesquisa</p> <p>Árvore do Conhecimento – árvore de Natal feita de livros que promoveu encontros da comunidade interna e externa do UBM, o que gerou visibilidade do espaço da biblioteca ao público e aproximou a comunidade dos livros;</p> <p>Programa Só Toca... Samba que agrupa alunos de todos os cursos para conhecer a nossa cultura musical como objeto de pesquisa</p>	<p>Retomar ação</p> <p>Utilização do espaço cultural para a realização de atividades culturais e recreativas, agregando novos valores e conhecimentos de forma democrática a comunidade acadêmica.</p>
10-Qualificar de forma contínua a equipe de trabalho do Sistema de Biblioteca UBM.	Realização de aperfeiçoamento constante por meio de treinamentos e/ou capacitações para a equipe técnica do Sistema de Biblioteca UBM.	Coordenação Supervisão	Realizar 1 atividade de capacitação anual e acompanhamento contínuo	<p>Meta cumprida</p> <p>Capacitação da bibliotecária sobre processo técnico de novos serviços da biblioteca;</p> <p>Capacitação dos funcionários administrativos sobre os processos de trabalho – todos fazem de tudo</p> <p>Supervisão contínua sobre o desenvolvimento e resultado dos trabalhos</p>	Manter ação

Objetivo	Ação estratégica	Responsável	Meta 2022	Diagnóstico	Ações propostas em função do diagnóstico
11-Aperfeiçoar os procedimentos operacionais elaborados do Sistema de Bibliotecas UBM.	Revisão sistemática e elaboração de novos procedimentos operacionais.	Coordenação Supervisão	Rever semestralmente os POPs	Revisão realizada Realizar nova revisão dos POPs devido a reestruturação da Biblioteca UBM e aglutinação dos acervos	Atualização dos procedimentos operacionais e reelaboração
12-Assegurar que a destinação final do acervo seja feita de acordo com padrões que não ofereçam danos ao meio ambiente.	Promoção de descarte do acervo para doação por meio do programa 'Pegue e Leve'.	Coordenação Supervisão	Realizar 1 desbaste anual do acervo.	Aplicação da Política de Desenvolvimento de Coleções atendendo a remodelação e reestruturação da nova Biblioteca do UBM, focando na disponibilização e divulgação do acervo virtual e na maior variedade de livros físicos para a biblioteca.	Manter ação
13-Incentivar professores e estudantes para o desenvolvimento de atividades práticas e de pesquisa nos laboratórios.	Viabilização das atividades práticas e de pesquisa nos laboratórios. Estabelecimento de indicadores das atividades práticas e de pesquisa nos laboratórios.	Responsável pelos laboratórios	Incentivar professores e estudantes para o desenvolvimento de atividades práticas e de pesquisa nos laboratórios.	A programação de atividades é semestral, uma vez que há 2 momentos de ingresso de alunos no ano. O laboratório disponibiliza agendamentos de horário de pesquisa para os alunos que assim desejam. Esta modalidade atende a demanda atual. Relatório analítico é realizado para as atividades práticas. Devido ao baixo número de pesquisas experimentais, as mesmas não têm entrado nos últimos relatórios.	Continuidade da programação semestral. Continuidade da forma de agendamentos de pesquisa da forma que está. Sugere-se a criação de programa de iniciação científica para incentivar pesquisa nos laboratórios e estratégia para fomentar os experimentos.
14-Aprimorar continuamente a gestão de suporte nas atividades práticas e de pesquisa	Realização de aperfeiçoamento constante por meio de treinamentos e/ou	Responsável pelos laboratórios / Professores	Aprimorar continuamente a gestão de suporte nas atividades práticas e de	Não são realizadas capacitações semestrais.	Adoção de políticas internas que fomentem programas de capacitação e

Objetivo	Ação estratégica	Responsável	Meta 2022	Diagnóstico	Ações propostas em função do diagnóstico
desenvolvidas nos laboratórios.	capacitações para a equipe técnica do laboratório.		pesquisa desenvolvidas nos laboratórios.		formação contínua (em áreas pertinentes aos respectivos setores).
15-Evitar acidentes e possíveis contaminações por agentes biológicos.	Informação aos usuários dos laboratórios sobre os riscos dos procedimentos, garantindo o bem-estar.	Responsável pelos laboratórios	uma capacitação Revisão anual do manual de normas e rotinas	Nenhuma capacitação realizada. Manual revisto, sem alterações necessárias. Ultrapassamos 1500 dias sem acidentes.	Reestruturar CIPA (obrigatório para instituições que tenham acima de 20 trabalhadores, conforme estabelecido na NR5). Realizar capacitações organizadas pela CIPA.
16-Padronizar os procedimentos operacionais	Revisão sistemática e desenvolvimento de novos procedimentos operacionais	Responsável pelos laboratórios	Revisar semestralmente os POPs	Os laboratórios multidisciplinares não realizam análises externas com frequência suficiente, que sejam passíveis de acreditação externa e necessitem da elaboração de novos POPs. Cabe ressaltar que o objetivo dos POPs no contexto laboratorial é a padronização e redução de variabilidade analíticas de exames/ensaios. Os POP existentes estão mantidos e revisados na medida da necessidade.	Recomendo a remoção deste tópico, não precisa ser tratado como meta.
17-Promover atividades extraclasse de ensino.	Planejamento de atividades específicas de acordo com cada área de conhecimento em período de recesso e de acordo com a demanda dos estudantes.	Responsável pelos laboratórios / Coordenadores de curso	Promover atividades extraclasse de ensino	Necessário e fomentar o oferecimento de cursos extraclasse entre os docentes. Não há necessidade da agenda de estudos ser feita de modo semestral.	Criação de cursos de extensão junto aos docentes, nas modalidades gratuita e paga, sendo oferecidas durante todo o ano e realizadas em momentos propícios.

Objetivo	Ação estratégica	Responsável	Meta 2022	Diagnóstico	Ações propostas em função do diagnóstico
					Continuar com o agendamento de estudos de acordo com a demanda dos alunos.
18-Promover ações de melhorias contínuas nos equipamentos e espaços físicos, mantendo sempre foco na qualidade das atividades desenvolvidas nos laboratórios.	Planejar a manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos e infraestrutura física para que se prolongue sua vida útil.	Responsável pelos laboratórios / Coordenadores de curso	Promover ações de melhorias contínuas nos equipamentos e espaços físicos, mantendo sempre foco na qualidade das atividades desenvolvidas nos laboratórios.	Não é realizada manutenção preventiva geral há mais de 4 anos. Foram realizadas apenas manutenções pontuais. Laboratórios precisam de manutenção periódica, tanto na infraestrutura quanto de diversos equipamentos.	Busca de empresas parceiras locais, que possam realizar a manutenção periódica de equipamentos no campus, ou realizar a coleta c/ custo reduzido. Execução das manutenções.
19-Proteger e conservar os recursos naturais, atendendo a todos os requisitos legais.	Gerenciamento de resíduos. Minimização de uso dos recursos naturais principalmente energia/água.	Responsável pelos laboratórios / Coordenadores de curso	Proteger e conservar os recursos naturais, atendendo a todos os requisitos legais.	Contrato firmado, fixada coleta em 80 kg mensais de resíduos. Foi elaborado PGRSS (Plano de Gerenciamento de Resíduos de Serviços da Saúde) em dezembro de 2021.	Manutenção do contrato de prestação de serviços de coleta de resíduos. Reavaliação da rede elétrica dos laboratórios que é muito antiga e pode estar gerando consumo elevado de eletricidade, bem como oscilações podem danificar equipamentos.

6. Análise dos Dados e Informações

A CPA realiza um diagnóstico em termos de avanços e melhorias conquistadas durante as ações de acompanhamento do desenvolvimento do PDI, entendendo, que alguns desafios ainda se fazem presentes no cenário do processo de atingimento das metas estabelecidas naquele documento.

As análises realizadas nesse documento se referem aos objetivos e metas do PDI, que teve por base, além de outros documentos institucionais, o plano de ação elaborado pela CPA ao final do ciclo avaliativo de 2017- 2022.

Registrou-se em cada eixo estabelecido pelo SINAES, a trajetória dos desdobramentos das ações de melhoria realizadas pelos setores e órgãos responsáveis pela construção de um perfil mais qualificado do UBM.

No Eixo 1

No que se refere ao planejamento e avaliação institucional, foi possível atingir 78,6% das metas propostas.

A partir da autoavaliação executada, pode-se instrumentalizar o acompanhamento dos resultados da IES e o planejamento das ações de pesquisa, ensino, extensão e gestão.

Percebe-se a necessidade de melhorias nas seguintes ações: na sistemática de solicitação e acompanhamento dos planos de ação dos segmentos avaliados; na adesão dos alunos nas avaliações realizadas pela CPA com maior rapidez; na divulgação dos resultados (diminuir o tempo entre coleta tabulação e divulgação).

No Eixo 2

Em relação Desenvolvimento Institucional, 40% das metas foram cumpridas, que são relacionadas a: elaboração de relatório anual; divulgar e fixar o entendimento da missão, visão e valores expressos no PDI; Propiciação de acesso a população socialmente vulnerável ao ensino.

Algumas melhorias se fazem necessárias no que diz respeito a: Criação de ações em eventos realizados pela IES, para que se expanda o conhecimento sobre sua missão visão e valores a na comunidade externa e criação de uma campanha por ano voltada a comunidade interna.

No Eixo 3

Quanto às políticas acadêmicas aproximadamente 94,4%% das metas propostas para o ano de 2022 foram alcançadas.

No que diz respeito ao Ensino foram atingidas as metas relacionadas aos objetivos de: capacitar professores/tutores e estudantes para o desenvolvimento de atividades didático-pedagógicas do ensino à distância; criar estratégias de estímulo à participação nas capacitações em EAD; diversificar o percurso formativo do estudante, ampliando o diálogo estudante com as demandas da sociedade e com as DCNs; fomentar a melhoria contínua da qualidade do processo de formação e produção de conhecimento, com vistas a excelência do ensino; expandir a utilização de TICs como recurso pedagógico, aproximando a prática pedagógica ao perfil do estudante; formar profissionais nas diversas áreas do conhecimento e cidadãos autônomos, éticos e criativos capazes de problematizar e transformar a realidade social e profissional; diversificar o percurso formativo, ultrapassando os saberes básicos previsto nas ementas das disciplinas; estimular a participação dos docentes no planejamento, execução e avaliação do Projeto Pedagógico dos cursos; buscar soluções coletivas para os problemas e desafios, alternativas para melhoria desempenho do curso; dotar os cursos de infraestrutura necessária para o seu funcionamento com qualidade; Implementar ações que assegurem sustentabilidade; Otimizar a alocação de recursos entre os cursos. Contribuir para o desenvolvimento social loco regional.

Percebe-se, contudo, a necessidade de melhorias nas seguintes ações: realização de pesquisa com egresso; manutenção da carga horária do NDE; maior apoio à participação docente em eventos científicos e profissionais; disponibilização de recursos tecnológicos num número maior de salas de aula; elaboração de projeto em parceria para desenvolvimento de programa de pós-graduação Stricto Sensu; capacitação de um

número maior de docentes e funcionários para atendimento à pessoas com deficiência/ necessidades especiais;

Em relação à Pesquisa, foram atingidas as metas relacionadas aos objetivos de: fomentar do ingresso de estudantes e docentes da graduação e pós-graduação no universo da pesquisa; comunicar para a comunidade interna e externa, as atividades de pesquisa por meio dos canais de comunicação do UBM; prover estratégias de manutenção do Comitê de Ética em Pesquisa (CEP) e da Comissão de Ética no Uso dos Animais (CEUA); direcionar estudos sobre as linhas de pesquisas nos cursos de graduação, como orientadoras da produção científica da Instituição; divulgar a revista Científica do UBM, no cenário nacional e internacional; propor a realização de eventos científicos para a apresentação de pesquisas, com vistas à socialização com a comunidade acadêmica; fomentar, junto aos Núcleos de Pesquisa e Grupo de Pesquisa, investigações científicas, na discussão destes temas; criar mecanismo de divulgação da ciência institucionalizada; Criar mecanismo de divulgação da ciência institucionalizada.

Verifica-se a necessidade de melhorias nas seguintes ações: publicação de edital com bolsa para os alunos; intensificação das reuniões da Comissão de Pesquisa para orientação a fomentos para os núcleos de pesquisa; levantamento das pesquisas dos cursos de Graduação para compor o DGP; maior investimento os programas de pesquisa.

No que refere a Extensão foram atingidas as metas relacionadas aos objetivos de: estimular iniciativas que promovam o desenvolvimento da comunidade regional; realizar atividades integradas ao ensino e a pesquisa; fomentar a sustentabilidade ambiental e social; desenvolver o estímulo ao exercício da cidadania, dos direitos humanos e da justiça; realizar atividades que atendam a demandas sociais da comunidade do entorno; promover iniciativas de relacionamento com egressos; promover ações que contribuam para a comunidade; promover ações que contribuam para a comunidade.

Porém, ainda não foram atingidas as metas relacionadas a: realização de pesquisa sobre demandas junto à comunidade; criação da Universidade da Maturidade; Realização de Mostra de dança inclusiva; promoção de concurso de redação nas escolas de Ensino Médio da região; realização de pesquisas de avaliação com o egresso;

No que diz respeito à Comunicação com a Sociedade foram atingidas as metas relacionadas aos objetivos: fortalecer a identidade e o valor da marca; aprimorar as ações de comunicação; informar sobre os cursos de Graduação, Pós-Graduação e Extensão; aprimorar a comunicação on e off-line; aprimorar a captação de estudantes; tornar o campus mais conhecido; aprimorar o atendimento via telefone (central de relacionamento); aprimorar o atendimento via mídias digitais; ampliar canais de atendimento ao estudante.

Há necessidade de melhorias nas seguintes ações: Criação um plano de comunicação com o colaborador; Aprovação e implementação do plano de endomarketing; Padronização da comunicação interna entre os colaboradores do UBM; Criação de nova sinalização (mais funcional e moderna) para o Campus; aprimoramento do atendimento via ouvidoria.

Em relação ao atendimento ao discente foram atingidas as metas: prestar ao estudante atendimento e orientação relacionadas à vida acadêmica e social; oferecer semestralmente cursos de nivelamento; oferecer semestral mente de monitoria; encaminhar 100% dos estudantes para o órgão de apoio frente as demandas.

Há necessidade de melhorias ações relacionadas a : Ampliação das ferramentas tecnológicas nos atendimentos na Sala de AEE - Atendimento Educacional Especializado.

No Eixo 4

No que se refere às políticas de gestão 76,8% das metas foram alcançadas e sendo relacionadas a: reunião bimestral de CONSUP; reunião semestral de colegiados de cursos; reunião semanal de Comitê Gestor; reunião semanal de Diretoria Comitê Gestor; reunião semanal de Diretoria; consolidação dos indicadores institucionais; análise dos resultados; revisão do planejamento; estreitamento relações com os agentes públicos reforçando a necessidade de patrulhamento em áreas próximas à IES; manutenção do programa de bolsa carência.

Observa-se ainda, que 63,1 % das metas foram alcançadas parcialmente, destacam-se a necessidade de melhorias nas metas relacionadas a: mapeamento dos processos; desenho das atribuições por setor; projetos referentes à segurança interna

regramento das ações decisórias; instituição de Programa de Qualificação de Recursos Humanos; implementação de Programa de Endomarketing; revisão do programa de Comunicação Interna; equilíbrio de receita; Manutenção preventiva e corretiva anual; Transformação do arquivo acadêmico em digital. ampliação cobertura de Wi-fi; ampliação dos recursos de informática; ampliação da climatização das salas

No Eixo 5

Quanto à infraestrutura, 92,8% das metas foram alcançadas, e estão relacionadas a: divulgação do Sistema de Biblioteca no portal UBM; disponibilização do acesso ao acervo da biblioteca online; promoção de ações de melhorias contínuas nos equipamentos e espaços físicos; comunicação entre a o Sistema de Bibliotecas UBM e comunidade acadêmica; utilização do Sistema de Bibliotecas UBM por meio de divulgação e assistência direta a comunidade acadêmica e externa; promoção de atividades extraclasse de ensino; utilização a biblioteca como espaço cultural; qualificação de forma contínua a equipe de trabalho do Sistema de Biblioteca UBM; promoção de descarte do acervo para doação por meio do programa 'Pegue e Leve'; incentivo aos professores e estudantes para o desenvolvimento de atividades práticas e de pesquisa nos laboratórios; aprimoramento contínuo da gestão de suporte nas atividades práticas e de pesquisa desenvolvidas nos laboratórios; informação aos usuários dos laboratórios sobre os riscos dos procedimentos, garantindo o bem-estar;; promoção de ações de melhorias contínuas nos equipamentos e espaços físicos, mantendo sempre foco na qualidade das atividades desenvolvidas nos laboratórios; proteção e conservação dos recursos naturais, atendendo a todos os requisitos legais.

Percebe-se, todavia, a necessidade de melhorias no que diz respeito a: Atualizar a biblioteca virtual para atender a todos os cursos; aquisição de recursos tecnológicos inovadores a partir de ferramentas digitais voltadas para o acesso a referenciais teóricos; realizar atividade de capacitação semestral dos funcionários dos laboratórios; promoção de atividades extraclasse de ensino ; manutenção anual preventiva dos laboratórios; adequação da infraestrutura da instituição para atender as pessoas das comunidades interna e externa com deficiência/necessidades especiais.

7. Ações com Base na Análise

Durante a elaboração deste relatório parcial de autoavaliação, observou-se, pelos registros das ações realizadas em função daquelas planejadas, para o atingimento das metas constantes do PDI, dentre as dez dimensões do SINAES, devidamente enquadradas em seus cinco eixos originários, que o UBM conseguiu dar significativos passos, para o atingimento de grande parte das metas estabelecidos em seu PDI, documento-mor de sua gestão macro.

Desse modo, ações mais sistemáticas e eficazes, do ponto de vista administrativo, acadêmico e de responsabilidade social, devem ser buscadas a partir deste diagnóstico retratado pelos quadros que compõem a análise dos dados, registrado a partir da realidade da dinâmica funcional da IES em todos os segmentos que a compõem.

Algumas destas ações serão implementadas tão logo sejam oportunizadas condições favoráveis, tendo em vista o próprio planejamento, respeitando a cronologia e a hierarquia de suas necessidades e a existência de subsídios indispensáveis à sua efetivação, bem como, respeitando o cronograma estabelecido no PDI.

Sendo assim, registramos, entre outras, as seguintes ações que merecerão especial empenho dos setores responsáveis, após o diagnóstico evidenciado neste relatório. São elas:

- ajuste de algumas ações previstas no cronograma em função dos adiamentos efetuados, levando em conta necessidades surgidas durante o percurso das ações;
- manutenção da sistemática de solicitação e acompanhamento dos planos de ação de melhoria dos setores em função de avaliações realizadas, tendo em vista a importância deste procedimento para análise e acompanhamento das ações previstas;
- atingimento de um público cada vez maior nas reuniões de sensibilização e *feedback* das avaliações. Para isso, a CPA deverá lançar mão de campanhas mais intensas e buscar motivação para ampliação deste público;
- elaboração sistemática de relatórios analíticos/ comparativos internos com os resultados das avaliações;

- registro das melhorias alcançadas;
- divulgação dos resultados dos processos avaliativos para os públicos envolvidos;
- divulgação das melhorias alcançadas em função dos processos de avaliação;
- Manutenção da sinalização nas salas de aula e áreas comuns;
- criação e manutenção de espaços para divulgação dentro da IES;
- criação de campanhas de reforço no segundo semestre de cada ano para que os novos estudantes tenham conhecimento;
- criação de ações em eventos realizados pela IES, para que se expanda na comunidade externa;
- pesquisa com egressos do ensino médio;
- Elaborar o projeto em parceria para aprovação CAPES.
- ampliação nas dependências, e no nivelamento.
- Ampliar em pelo menos uma parceria para aprimoramento tecnológico da EaD UBM
- Capacitar funcionários e professores em relação a acessibilidade
- Manutenção da publicação anualmente um edital do PIAP.
- Composição do Diretório do grupo de pesquisa com 20% dos cursos de graduação.
- Realização de Pesquisa de demandas;
- Realização de ações voltadas à Curricularização da Extensão;
- Participação em pelo um programa de fomento à pesquisa.
- Iniciar as Atividades de 01 (uma) turma de 25 estudantes da Universidade da Maturidade.
- Promover 01 (um) evento desportivo
- Realizar no mínimo 08 (oito) apresentações Cine Club
- Promover no mínimo 01 (um) concurso de redação nas escolas de Ensino Médio da região.
- Aumentar em 01% o atendimento comunitário específico por meio de Clínicas, Núcleos, Bibliotecas e Laboratórios.
- Realizar pesquisa de avaliação junto aos egressos.

- adequações dos espaços físicos do UBM.
- realizado a criação e implantação de um programa de endomarketing completo
- Implementação de acessibilidade nos hotspots
- Criação de um novo portal do estudante;
- Criação/Implantação de aplicativo com funcionalidades do portal do estudante.
- Manutenção e intensificação do relacionamento com os jornalistas e toda imprensa da região
- Criação de regulamento para ouvidoria;
- Contratação de sistema exclusivo de controle de ouvidoria;
- Implementação do regulamento da ouvidoria
- Realização de aperfeiçoamento constante por meio de treinamentos e/ou capacitações para a equipe técnica do laboratório.
- Manutenção anual preventiva.

8. Considerações Finais

O UBM considera importante o engajamento da CPA nos processos de planejamento e acompanhamento de suas ações acadêmico-administrativas.

A presença da CPA, por sua coordenadora e, ou de vários de seus membros nos grupos de elaboração, implementação e acompanhamento do PDI, PPI e do Planejamento Estratégico, por si só, já justificaria sua importância para a IES, porém, além disso, a CPA como órgão de assistência e apoio direto da Reitoria, sustenta o trinômio de planejamento, acompanhamento e execução de ações que subsidiam as demais ações administrativas e acadêmicas da IES, na medida em tornam transparentes as fragilidades e evidenciam as potencialidades, ensejando que os resultados da autoavaliação sejam incorporados ao planejamento da alta gestão.

A Democratização na composição da CPA, congregando membros eleitos por seus pares (docentes e técnico-administrativos), a indicação de representantes pelo Diretório Central dos Estudantes – DCE (na sua ausência indicação pelos representantes

de turma dos cursos) ainda, a inserção na CPA de representantes da Sociedade Civil Organizada enseja que, elementos de grande valor, deem contribuições específicas que apenas seu segmento poderia dar e que é reconhecida pela comissão, isto é muito mais que o cumprimento da legislação vigente.

A organização dos processos e intervenções avaliativas do UBM, em consonância com os eixos e dimensões do SINAES, como preconiza a legislação, favorece a disciplina, sequência, organização e atualização de dados, em seus registros, gerando segurança para aqueles que, direta e ou indiretamente, utilizam-se dos resultados apontados pelas diferentes modalidades e focos da autoavaliação, para a efetivação de suas atividades nas diversas gestões.

A autoavaliação é um processo cíclico, criativo e renovador de análise, interpretação e síntese das dimensões que norteiam a Instituição. Essa dinâmica somente é possível porque a CPA se faz presente nos segmentos e instâncias mais significativas da gestão institucional e deles recebe o necessário apoio para suas ações.

Ao término desse processo avaliativo anual observa-se que as metas estabelecidas no PDI para o ano de 2022 foram 66,8% cumpridas em sua totalidade, cumpridas parcialmente 13,2% e 20% não foram cumpridas. O UBM considere muito bons os dados apresentados, uma vez que o ano de 2022, como em 2020 e 2021, o panorama foi extremamente adverso. O país num cenário de pós-Pandemia ainda sofre consequências importantes em todos os aspectos da sociedade, em relação a IES não é diferente.

Este relatório constitui-se numa exigência legal, mas, vai muito além desta formalidade, pois propicia a identificação de potencialidades e fragilidades do UBM, o que possibilita ajuste da atuação da IES, visto que o processo de construção deste documento permeia todos os segmentos que são significativos para o cumprimento das políticas, metas e objetivos estabelecidos em seu Plano de Desenvolvimento Institucional.

Este documento foi validado pelos membros da Comissão Própria de Avaliação – CPA do UBM.

Anexos

REITORIA

PORTARIA N.º 011/2004

Reestrutura a Comissão Permanente de Avaliação Institucional do UBM, altera a denominação da Comissão e designa três novos integrantes.

O Reitor do Centro Universitário de Barra Mansa – UBM, nos termos do Art. 12, item XIV do Estatuto, tendo em vista a edição da Lei nº 10.861, de 14 de abril de 2004, que institui o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior e a necessidade de atender ao seu Art. 11,

CONSIDERANDO

- que foi criada pela Portaria do Diretor Geral, nº 007, de 25 de junho de 1995, a Comissão encarregada da Elaboração e Implantação do Programa de Avaliação Institucional nas Faculdades de Barra Mansa, inspirada no Plano de Avaliação das Universidades Brasileiras (PAIUB), inicialmente com 5 integrantes;
- que a Comissão Permanente de Avaliação Institucional, vem atuando sem interrupção, até a presente data, na implementação do Programa de Avaliação Institucional, sendo acrescida ao longo desse período, de mais 8 integrantes, conforme a necessidade gerada pela inclusão de novos focos avaliativos;

RESOLVE

Art.1º Reestruturar a Comissão Permanente de Avaliação Institucional (COPAI) adequando-a ao previsto no Art. 11, Inciso I da Lei 10.861, para a constituição da CPA – Comissão Própria de Avaliação.

Art. 2º A CPA – Comissão Própria de Avaliação do UBM terá, em atendimento ao Art. 11 da Lei 10.861, as atribuições de condução dos processos de avaliação internos da instituição, de sistematização e de prestação de informações solicitadas pelo INEP;

Art. 3º Designar a Pedagoga e Especialista em Avaliação Educacional pela UnB, Aurealice de Ataíde Cruz Calderaro Nogueira, para integrar a CPA, na condição de representante da sociedade civil organizada;

Art. 4º Designar o acadêmico Paulo César de Almeida Freitas Júnior, aluno do 9º período do curso de Direito, Presidente do Diretório Central dos Estudantes – DCE, para representar o segmento dos alunos;

Art. 5º Designar a funcionária técnico-administrativa Andréa Maciel de Oliveira, graduada e pós-graduada em Administração, para integrar a CPA na condição de representante dos funcionários;

Art. 6º Serão mantidas as designações dos atuais 13 membros da CPA, que representam os demais segmentos institucionais: 6 docentes, 3 coordenadoras acadêmicas, 3 gestores administrativos e 1 representante da Reitoria.

Nome	Titulação	Designação
Altair da Silva Carvalho	Jornalista e Mestre em Sociologia Política	Portaria Diretor Geral 007/95 de 28/06/1995
Ana Maria Almaráz Lima	Pedagoga, Mestre (MBA) em Ciências Gerenciais e Especialista em Avaliação Educacional pela UnB.	
Sonia Maria Marinho Camatta	Pedagoga, Mestranda em Ciências da Educação, Mestre (MBA) em Ciências Gerenciais e Especialista em Avaliação Educacional pela UnB.	
Yeda Maria Alves Guimarães	Pedagoga, Advogada, Mestre em Comunicação e Mestre (MBA) em Ciências Gerenciais.	
Jardelina Carvalho Morgado	Pedagoga, Mestre (MBA) em Ciências Gerenciais.	Portaria Reitor 039-A de 01/06/1998
Anísio Filgueiras da Fonseca	Pedagogo e Especialista em Educação.	Portaria Reitor 026/98 de 12/01/1998
Florência Cruz da Rocha	Pedagoga e Mestre (MBA) em Ciências Gerenciais.	
Rosali Gomes Araújo Maciel	Psicóloga, Mestranda em Ciências da Educação e Mestre (MBA) em Ciências Gerenciais.	Portaria Reitor 012/2001 de 15/06/2001
Sérgio Luiz Porte	Advogado e Contabilista.	Portaria Reitor 024/2001 de 10/04/2001
Antonieta Cruz Leijoto	Licenciada em Letras e Especialista em Gestão de Recursos Humanos	Portaria Reitor 026/2001 de 10/04/2001
Jáilson Douglas dos S. Soares	Tecnólogo em Processamento de Dados	Portaria Reitor

Ana Maria Dinardi B. Barros	Bibliotecária. Mestre em Comunicação e Mestre (MBA) em Ciências da Educação	020/2003 de 28/08/2003
Dilson Monteiro Macedo	Administrador, Mestre (MBA) em Ciências Gerenciais, Especialista em Didática do Ensino Superior.	

Art. 7º O Representante dos alunos terá mandato de 1 ano, vedada a recondução;

Art. 8º Todos os demais integrantes da CPA terão mandato de 3 anos, permitida a recondução;

Art. 9º A CPA terá atuação autônoma em relação aos Conselhos Superiores: Conselho Universitário (CONSUNI) e Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CONSEPE);

Art. 10 Será mantida a designação da atual Coordenadora da CPA, Professora Sonia Maria Marinho Camatta;

Art. 11 O exercício dessas atividades não resultará em ônus para a Instituição, uma vez que os designados já desempenham outras funções remuneradas na IES;

Art. 12 Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogando as disposições em contrário.

Barra Mansa, 09 de junho de 2004.


Prof. Guilherme de Carvalho Cruz.
Reitor



REITORIA
RESOLUÇÃO CONSUNI nº. 006/2016.

Aprova retificação do Regulamento da Comissão Própria de Avaliação - CPA.

O Reitor do Centro Universitário de Barra Mansa – UBM – na condição de Presidente do Conselho Universitário – CONSUNI,

C O N S I D E R A N D O

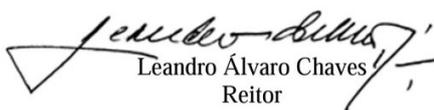
I - a aprovação pelos Conselheiros presentes, conforme consta em ata lavrada dia 08 de dezembro de 2016,

R E S O L V E

Art. 1º Aprovar retificação do Regulamento da Comissão Própria de Avaliação – CPA, em anexo.

Art. 2º Esta Resolução entra em vigor nesta data, revogando-se as disposições em contrário.

Barra Mansa (RJ), 08 de dezembro de 2016.



Leandro Álvaro Chaves
Reitor



REGULAMENTO COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO – CPA

CAPÍTULO I DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Art. 1º O presente regulamento interno disciplina a organização, o funcionamento e as atribuições da Comissão Própria de Avaliação – CPA, do Centro Universitário de Barra Mansa - UBM prevista no Art. 11 da Lei nº 10.861, de 14 de abril de 2004 regulamentada pela Portaria MEC nº 2.051, de 9 de julho de 2004.

Parágrafo único. A Comissão Própria de Avaliação - CPA, órgão suplementar da Reitoria, terá atuação autônoma em relação aos Conselhos Superiores e demais Órgãos Colegiados da Instituição.

CAPÍTULO II DAS FINALIDADES

Art 2º A Comissão Própria de Avaliação – CPA, do UBM, tem como atribuição a coordenação dos processos de avaliação internos da instituição, de sistematização e de prestação das informações solicitadas pelo Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira – INEP, observada a legislação pertinente.

Parágrafo único. A autoavaliação é um processo sistêmico e participativo de interrogação permanente sobre o sentido das atividades, processos e relacionamentos internos e externos, de reflexão e produção de conhecimento sobre a instituição, com finalidade auto-reguladora e de desenvolvimento de suas potencialidades, no ensino, na pesquisa, na extensão, na gestão e nas relações com a sociedade. Envolve e integra múltiplos instrumentos, momentos, espaços e agentes.

CAPÍTULO III DA COMPETÊNCIA

Art. 3º À Comissão Própria de Avaliação, observada a legislação pertinente, compete:

- I - conduzir os processos de avaliação interna;
- II - sistematizar e prestar informações relativas ao AVALIES (Avaliação das Instituições de Educação Superior), solicitadas pelo INEP, no âmbito do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior - SINAES;
- III - constituir subcomissões de avaliação;
- IV- constituir grupos temáticos ou focais voltados para a avaliação de cada uma das 10 Dimensões estabelecidas no artigo 3º da Lei n. 10.861/2004;
- V - elaborar e analisar relatórios e pareceres e encaminhar às instâncias competentes;



- VI – desenvolver estudos e análises visando ao fornecimento de subsídios para a fixação, aperfeiçoamento e modificação da política de avaliação institucional;
- VII - propor projetos, programas e ações que proporcionem a melhoria do processo avaliativo institucional.

Art. 4º A CPA deverá promover a Autoavaliação do UBM, observando os eixos e as dimensões estabelecidas na legislação vigente.

CAPÍTULO IV DA COMPOSIÇÃO

Art. 5º A Comissão Própria de Avaliação - CPA será composta em conformidade com o art. 11 da Lei 10.861, de 14 de abril de 2004 e do § 2º, incisos I e II do Art. 7º da Portaria MEC nº 2.051, de 9 de julho de 2004 que a regulamentou, com a participação de representantes dos seguintes segmentos:

- I - Corpo Docente;
- II - Corpo Técnico-administrativo;
- III - Representantes dos Estudantes,
- V - Representantes da Sociedade Civil Organizada.

§ 1º O Coordenador da CPA será um Professor indicado pela Reitoria, com mandato de 3 anos, sendo permitida a recondução.

§ 2º O Coordenador de Pós-graduação e Pesquisa, o Coordenador de Graduação, o Diretor de Extensão e Relações Comunitárias, o Responsável pela Assessoria Pedagógica e o representante dos docentes mais antigo na CPA terão mandato de 3 anos e recondução automática com aquiescência dos interessados.

§ 3º Os demais docentes serão indicados por seus pares, a partir de uma lista de candidatos resultante da abertura de inscrições, com mandato de 3 anos, não sendo permitida a recondução.

§ 4º Quando não houver inscrições dentro do prazo para o preenchimento de vagas, os candidatos poderão ser indicados em lista tríplice pela Reitoria.

§ 5º Todos os membros da CPA, de qualquer segmento institucional, podem afastar-se da Comissão por interesse particular, a seu critério.

§ 6º Os Representantes dos Estudantes terão mandato de um ano, vedada a recondução e serão indicados pelo Diretório Central dos Estudantes (DCE).

§ 7º Os Representantes da Sociedade Civil Organizada serão indicados pela Reitoria, com mandato de 3 anos, sendo permitida a recondução.



§ 8º O tempo do mandato é contado individualmente em relação ao membro, iniciando-se novo período a partir da sua posse.

CAPÍTULO V DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 6º O exercício das atividades na CPA não resultará em ônus para a instituição, uma vez que os designados já desempenham outras funções remuneradas na IES, ressalvado o recebimento de diárias, passagens e a manutenção de despesas nas atividades de interesse da Comissão, conforme apresentação de documentação comprobatória idônea, após prévia aprovação do Reitor.

§ 1º Para os representantes dos estudantes e para os representantes da sociedade civil organizada as atividades desenvolvidas na CPA serão gratuitas e os serviços considerados de natureza relevante, ressalvadas as disposições do artigo anterior.

§ 2º Todos os membros da CPA, no final de seu mandato ou ao afastar-se da Comissão, por motivos particulares, receberão um Certificado de Prestação de Relevantes Serviços à Autoavaliação Institucional do UBM.

Art. 7º O não comparecimento às reuniões por três vezes consecutivas, sem justificativa, impossibilitará a permanência do membro, ocorrendo a sua substituição.

Art. 8º Serão abonadas as faltas dos membros da CPA, quando, no desempenho de suas funções, se ausentarem de suas atividades administrativas, discentes ou docentes.

CAPÍTULO VI DAS COMPETÊNCIAS DOS MEMBROS DA CPA

Art. 9º Ao Coordenador da CPA compete:

I - representar a CPA perante as instâncias acadêmicas e administrativas do UBM e perante os órgãos e instâncias do governo federal que regulam e executam o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior – SINAES;

II - convocar as reuniões ordinárias e extraordinárias e presidi-las;

III - requisitar aos setores do UBM as informações e documentações pertinentes à execução da Proposta de Autoavaliação Institucional;

IV – coordenar e participar do planejamento, organização, elaboração e aplicação dos instrumentos que integram a avaliação institucional, conduzindo a análise dos resultados obtidos;



- V - coordenar a elaboração participativa e responsabilizar-se pela redação final do Plano ou Proposta de Autoavaliação Institucional para cada Ciclo Avaliativo;
- VI - coordenar a elaboração participativa e responsabilizar-se pela consolidação e redação do Relatório Final de Autoavaliação Institucional para cada Ciclo Avaliativo;
- VII - coordenar e participar da divulgação dos resultados da autoavaliação institucional junto a comunidade acadêmica e representação da comunidade externa.
- VIII- encaminhar, com exclusividade de função, as requisições da CPA;
- IX - decidir *ad referendum* em caso de matéria urgente, submetendo sua decisão à Comissão na primeira reunião seguinte.
- X- Participar de todos os eventos que incluam coordenadores de CPA convocados pelo MEC/INEP/CONAES.

Art. 10. Aos membros da CPA compete:

- I- atuar de forma participativa e solidária na elaboração dos Planos ou Propostas de autoavaliação Institucional para o Ciclo Avaliativo, bem como da elaboração de relatórios de autoavaliação;
- II – participar do planejamento, organização e elaboração dos instrumentos que integram o processo de avaliação institucional;
- III – participar, segundo suas possibilidades, da aplicação de instrumentos avaliativos, análise e divulgação de seus resultados;
- IV - propor projetos, programas e ações para a melhoria do processo avaliativo Institucional;
- V – participar, segundo as suas possibilidades, como dinamizador ou como membro de Grupos Temáticos ou Focais para a avaliação de Dimensões específicas da instituição, e/ou de subcomissões de avaliação.

CAPÍTULO VII DO FUNCIONAMENTO

Art. 11. A Comissão Própria de Avaliação – CPA reunir-se-á mensalmente, em sessão ordinária, ou em caráter extraordinário quando convocada pelo coordenador ou pela maioria dos seus membros.

§ 1º As reuniões ordinárias serão agendadas no início de cada semestre mediante cronograma distribuído aos membros e as reuniões extraordinárias serão convocadas com antecedência mínima de quarenta e oito horas.

§ 2º O prazo de convocação poderá ser reduzido, em caso de urgência, podendo a pauta ser comunicada verbalmente, devendo a coordenação justificar o procedimento.

§ 3º A reunião terá início com a presença da maioria simples de seus membros, nos primeiros dez minutos do horário estabelecido para início e após, com qualquer número de presentes.



§ 4º Na ausência do coordenador, assumirá a coordenação da reunião um dos membros por ele indicado ou se isso não puder ser feito, o membro mais antigo da Comissão.

Art. 12. Serão elaborados Relatórios de todas as reuniões que, depois de aprovados e assinados pelos membros serão encaminhados à Reitoria, podendo ser consultados, na CPA, a qualquer tempo por membros da comunidade acadêmica, se o desejarem.

CAPÍTULO VIII DA EXECUÇÃO DA AUTOAVALIAÇÃO

Art. 13. A Proposta de Autoavaliação Institucional para um ciclo avaliativo é aprovada em reunião da CPA e serve como documento institucional para acompanhamento das ações, de acordo com as diretrizes da CONAES para as etapas de preparação, desenvolvimento e consolidação da coordenação de avaliação institucional do UBM.

Art. 14. A Proposta de Autoavaliação Institucional, em todas as suas fases, deverá ser divulgada para a comunidade acadêmica, pelos meios de comunicação usuais da Instituição.

Art. 15. A Comissão Própria de Avaliação poderá requerer informações sistematizadas de todas as unidades administrativas da Instituição.

§ 1º As informações solicitadas deverão ser fornecidas dentro do prazo estabelecido pela Comissão Própria de Avaliação.

§ 2º A Comissão Própria de Avaliação deverá ter pleno acesso a todas as informações institucionais.

CAPÍTULO IX DA SECRETARIA DA CPA

Art. 16. A Secretaria da CPA será exercida por um de seus membros, dentre os representantes dos funcionários técnico-administrativos, designado pela Reitoria do UBM e, na falta deste, por um dos representantes dos técnico-administrativos que compõem a CPA do UBM, na condição de Secretário *ad hoc*.

Art. 17. São atribuições do Secretário:

- I - dar assistência e assessoramento direto à Coordenação da CPA do UBM;
- II - manter em dia os cronogramas das atividades de Autoavaliação da CPA;
- III - manter informados os membros da CPA sobre qualquer assunto pertinente à Comissão;



- IV- elaborar relatórios em seu nível de atuação que lhe forem solicitados pelo coordenador;
- V- responsabilizar-se pela documentação, mantendo-se atualizado sobre a legislação, resoluções e instrumentos enviados pelo MEC/INEP CONAES (documentação externa);
- VI - responsabilizar-se pela documentação gerada pelas avaliações institucionais internas do UBM;
- VII- responsabilizar-se pela entrada e saída de expediente do setor em tempo hábil, mantendo a coordenação informada dos prazos;
- VIII- responsabilizar-se pelo arquivo geral da CPA;
- IX- organizar materiais para as apresentações internas da CPA (confeção de slides, digitação de textos a serem distribuídos etc);
- X- manter atualizados os conteúdos da página da CPA no site do UBM e de seus murais;
- X- acompanhar a agenda de reuniões e eventos da CPA;
- XI- levantar e consolidar dados para a realização de avaliações, organizar e distribuir material, tabular dados, gerar gráficos, digitar relatórios finais, montar documento final e enviar aos respectivos interessados;
- XII - preencher documentos *on-line* disponibilizados pelo MEC;
- XIII - executar outras tarefas pertinentes à função de secretaria.

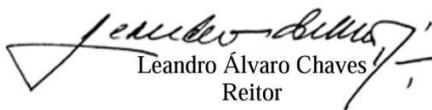
CAPÍTULO X DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 18. O presente Regulamento poderá sofrer alterações e adaptações, desde que propostas oficialmente à CPA por meio de documento assinado por dois terços de seus membros ou por solicitação do Reitor do UBM.

Art. 19. Os casos omissos ou dúvidas na aplicação do presente Regulamento serão resolvidos via discussões e votação da CPA.

Art. 20. O presente Regulamento entra em vigor na data de sua aprovação pelo Conselho Universitário (CONSUNI), revogadas as disposições em contrário.

Barra Mansa (RJ), 08 de dezembro de 2016.



Leandro Álvaro Chaves
Reitor