

CHECK-LIST do Protocolo de Pesquisa

- ☐ Carta de Apresentação
- ☐ Folha de rosto Plataforma Brasil
(<http://aplicacao.saude.gov.br/plataformabrasil/login.jsf>).
- ☐ Projeto de Pesquisa
 - ☐ Capa
 - ☐ Folha de rosto
 - ☐ Resumo e palavras-chave
 - ☐ 1 INTRODUÇÃO
 - ☐ 1.1 Justificativa
 - ☐ 1.2 Hipótese
 - ☐ 1.3 Objetivos
 - ☐ 2 METODOLOGIA
 - ☐ 2.1 Tamanho da amostra e Casuística,
 - ☐ 2.2 Desfecho primário e secundário
 - ☐ 2.3 Análise de dados
 - ☐ 3 ANÁLISE DO RISCO E BENEFÍCIOS
 - ☐ 4 CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO
 - ☐ 5 ORÇAMENTO DETALHADO
 - ☐ 6 PROCEDIMENTOS APÓS A REALIZAÇÃO DA PESQUISA
 - ☐ 7 REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS
 - ☐ ANEXO - INSTRUMENTO DE COLETA DE DADOS
 - ☐ ANEXO - OFÍCIO DA INSTITUIÇÃO DE PESQUISA (Carta de Anuência)
- ☐ TCLE - Termo de Consentimento Livre e Esclarecido
- ☐ Curriculum *Lattes* do Pesquisador Responsável (<http://lattes.cnpq.br>)
- ☐ Curriculum *Lattes* do Pesquisador Participante (<http://lattes.cnpq.br>)

Compreendemos que a exigência da documentação completa, conforme descrito na Res. CNS n.º 466/12, é indispensável não só para viabilizar a análise dos projetos de pesquisa pelo CEP, como também para legitimar sua execução. Em virtude disto declaramos que os pontos acima elencados estão devidamente conferidos e solicitamos desta forma, a oficialização da entrega de uma via do protocolo para análise do CEP-UBM, declarando ainda que os pesquisadores envolvidos no projeto estão cientes do conteúdo deste protocolo de pesquisa.

Barra Mansa, _____ de _____ de _____.

Pesquisador Responsável: _____
Nome Completo Assinatura

Pesquisador Participante: _____
Nome Completo Assinatura

Pesquisador Participante: _____
Nome Completo Assinatura

** Caso o pesquisador responsável, no ano corrente, já tenha entregue 1 via do currículo na Secretaria (na submissão de outro projeto, por exemplo), torna-se desnecessário anexar outra via. A Secretaria do CEP mantém um banco de currículos dos professores que é atualizado anualmente.*